



APROBAT

Decizia Consiliului de administrație al Colegiului de Criminologie, Administrare și Drept „Valeriu Bujor”,
Proces-verbal nr. 01 din „16” februarie 2021
Modificat prin decizia Consiliului de administrație,
Proces-verbal nr. 05 din „16” decembrie 2025

METODOLOGIA PRIVIND REPARTIZAREA TIMPULUI DE MUNCĂ A CADRELOR DIDACTICE ȘI DE CONDUCERE DIN CADRUL COLEGIULUI DE CRIMINOLOGIE, ADMINISTRARE ȘI DREPT „VALERIU BUJOR”

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Metodologia privind repartizarea timpului de muncă a cadrelor didactice și de conducere (director, director adjunct, șef de secție) din Colegiul de Criminologie, Administrare și Drept „Valeriu Bujor” (în continuare – Metodologie) este elaborată în conformitate cu prevederile art. 68 și art. 71 alin. (2) din Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17 iulie 2014, art. 298 alin. (1) din Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154 din 28 martie 2003 cu modificările ulterioare.

1.2. Metodologia stabilește structura timpului de muncă a cadrului didactic și de conducere și principiile de repartizare a șarjei didactice.

1.3. Scopul prezentei Metodologii este structurarea activităților realizate de către cadrele didactice și de conducere în scopul organizării și desfășurării unui proces educațional de calitate.

II. STRUCTURA TIMPULUI DE MUNCĂ A CADRELOR DIDACTICE ȘI DE CONDUCERE

2.1. Pentru cadrele de conducere din Colegiul de Criminologie se stabilește o durată a timpului de muncă de 40 (patruzeci) de ore săptămânal, care se realizează de regulă, într-un interval zilnic de 8 (opt) ore în conformitate cu atribuțiile stabilite în fișa postului.

2.2. Pentru cadrele didactice din Colegiul de Criminologie se stabilește o durată redusă a timpului de muncă, de 35 (treizeci și cinci) de ore săptămânal, care se realizează de regulă, într-un interval zilnic de 7 (șapte) ore.

2.3. Norma didactică reprezintă volumul de muncă necesar pentru realizarea activității de predare-învățare-evaluare și instruire practică corespunzătoare funcției (1 unitate).

2.4. Norma didactică anuală pentru cadrele didactice în cadrul Colegiului de Criminologie constituie 720 (șapte sute douăzeci) ore pentru 10 luni (anual) și respectiv, în mediu, 18 (optsprezece) ore săptămânal.

2.5. Structura săptămânală a timpului de muncă a cadrului didactic pentru o normă didactică este indicată în Tabelul nr. 1.

2.6. Norma didactică a cadrelor didactice titulare a disciplinelor de specialitate este indicată în Tabelul nr. 2.

2.7. Regimul de lucru al cadrului didactic se stabilește în temeiul orarului instituțional cu respectarea prevederilor legislației muncii și a actelor normative emise de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.

2.8. Activitatea de predare-învățare-evaluare și de instruire practică se organizează și se desfășoară în baza planurilor de învățământ, a curriculumului în învățământul profesional tehnic și se realizează nemijlocit în clasă,

conform orarului aprobat de Colegiul de Criminologie.

2.9. Activitățile de pregătire pentru realizarea procesului educațional ale cadrului didactic sunt estimate la 40 (patruzeci) la sută din norma didactică. Locul realizării activităților de pregătire este determinat de către administrația Colegiului de Criminologie.

2.10. Activitatea metodică-științifică și de creație se realizează în vederea asigurării curriculare a procesului de învățământ, promovării imaginii Colegiului, include activități de formare continuă a cadrelor didactice, etc. și se estimează cu 15 (cincisprezece) la sută din norma didactică pentru profesorii ciclului liceal și 20% pentru profesorii disciplinelor de specialitate. Locul desfășurării activităților este determinat de către cadrul didactic în coordonare cu administrația Colegiului.

2.11. Activitatea complementară educațională și de îndrumare este realizată prin activități de consiliere a elevilor și părinților în probleme de psihologie și pedagogie, de dirigenție, de organizare a activităților extrașcolare, de elaborare a planurilor educaționale individualizate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale. Activitățile respective sunt estimate la 25 (douăzeci și cinci) la sută din norma didactică. În situația în care cadrul didactic nu are stabilite activități de dirigenție sau de elaborare a planurilor educaționale individualizate, redistribuirea timpului de muncă destinate activităților se realizează conform necesităților Colegiului de Criminologie, dar care nu contravin prevederilor din fișa postului.

2.12. Alte activități prevăzute de regulamentele instituționale includ următoarele tipuri de activitate: participarea cadrelor didactice la activitatea organelor de conducere și consultative ale Colegiului de Criminologie, activitatea cadrelor didactice în perioada vacanțelor elevilor, care nu corespunde cu perioada concediului anual plătit al cadrului didactic, promovarea imaginii Colegiului etc., sunt estimate la 10 (zece) la sută din norma didactică și sunt realizate, de regulă, în cadrul Colegiului.

2.13. Alte activități didactice, decât cele de predare-învățare-evaluare, pot fi realizate în cadrul Colegiului de Criminologie, cât și în afara acestuia, conform orarului de activitate stabilit pentru un an de studii, prin coordonare între angajat și salariat.

2.14. Structura timpului de muncă a cadrului didactic pentru o normă didactică include toate tipurile de activități, menționate în pct. 2.10, conform raportului estimativ prezentat în Tabelul nr. 1 și Tabelul nr. 2.

Tabelul nr. 1

**STRUCTURA TIMPULUI DE MUNCĂ A CADRULUI DIDACTIC PENTRU O NORMĂ DIDACTICĂ
(pentru ciclul liceal)**

Nr. ctr.	Activitatea didactică	Conținutul activității	Durata săptămânală estimativă a timpului de muncă	Locul desfășurării
1	2	3	4	5
1.	Activitatea de predare-învățare-evaluare și de instruire practică	Se desfășoară conform Planului de învățământ, curriculumului modular și pe discipline în temeiul orarului aprobat de directorul Colegiului de Criminologie	18 ore	Colegiul de Criminologie
2.	Activitățile de pregătire și sprijin întru realizarea procesului educațional	Elaborarea proiectelor de lungă durată, proiectelor de scurtă durată, materialelor digitale, testelor, verificarea rezultatelor evaluărilor formative și sumative (finale).	8 ore	La decizia cadrului didactic în coordonare cu directorul adjunct pentru instruire

1	2	3	4	5
3.	Activitatea metodicostiințifică și de creație	Asigurarea curriculară a procesului de învățământ, formarea continuă a cadrului didactic, publicații, prezentări de comunicări la Consiliile pedagogice, comisiile metodice, conferințe, seminare etc.	2 ore	La decizia cadrului didactic în coordonare cu directorul adjunct pentru instruire
4.	Activitatea complementară educațională și de îndrumare	Activitatea de consiliere a elevilor și părinților în probleme de psihologie și pedagogie, de elaborare a planurilor educaționale individualizate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, de organizare a activităților extrașcolare	4 ore	Prin coordonare cu beneficiarii activităților
		Activitatea de dirigenție	2 ore	Colegiul de Criminologie
5.	Alte activități didactice decât cele de predare-învățare-evaluare	Participarea la activitatea organelor de conducere și consultative ale instituției de învățământ, activitatea cadrelor didactice în perioada vacanțelor elevilor care nu corespunde cu concediul anual plătit al cadrului didactic, activități de promovare a imaginii Colegiului etc.	2 ore	Colegiul de Criminologie

Notă:

Prin decizia Consiliului de administrație, activitățile didactice pot fi suplimentate. Durata săptămânală a timpului de muncă poate fi redistribuită.

2.15. Administrația Colegiului de Criminologie creează condiții de muncă și pentru pauza de masă, asigură dotarea locurilor de muncă cu mijloacele necesare executării sarcinilor în cazul în care a fost coordonată realizarea acestora în cadrul instituției.

2.16. Tipul activităților și forma de evidență a timpului de muncă necesar îndeplinirii acestora este stabilită de către angajator anual.

2.17. Cadrele didactice sunt angajate în baza numărului de unități aprobate în statele de personal, iar șarja didactică îi este atribuită conform listelor de tarificare aprobate.

III. REPARTIZAREA ȘARJEI DIDACTICE

3.1. Șarja didactică de predare-învățare-evaluare și instruire practică a cadrului didactic în Colegiul de Criminologie pentru fiecare an de studii și reprezintă quantumul de ore alocat cadrului didactic raportat la o normă didactică, conform prezentei Metodologii și a Anexei nr. 1 privind Cuantificarea activităților didactice, metodicostiințifice și complementare.

3.2. Șarja didactică anuală pentru fiecare cadru didactic se planifică la sfârșitul anului școlar de către catedrele de profil/ comisia metodică, se avizează de către Consiliul de administrație și se aprobă prin ordin instituțional la începutul anului de studii. La planificarea șarjei angajatorul asigură cadrului didactic un ritm normal de muncă, la o intensitate a efortului intelectual și la o tensiune nervoasă, care să nu impună o oboseală excesivă.

3.3. La repartizarea șarjei didactice este respectat principiul competenței profesionale: calificarea conform actului de studii, nivelul studiilor, gradul didactic etc. și a transparenței în procesul decizional. În cazul când la

șarja didactică pretind câteva persoane, prioritate se acordă cadrelor didactice care nu beneficiază de pensie pentru limită de vârstă.

3.4. Repartizarea estimativă a timpului de muncă a cadrului didactic se realizează anual la aprobarea/ modificarea șarjei didactice. În cazurile în care cadrul didactic nu poate fi asigurat cu o normă didactică deplină, volumul total al activităților prestate urmează a fi calculate proporțional. Repartizarea șarjei didactice și monitorizarea îndeplinirii acesteia se reflectă în Planul individual al cadrului didactic.

3.5. Orarul de activitate al cadrului didactic poate fi modificat prin acordul ambilor semnatari în cazul în care, la decizia cadrului didactic, activitatea de muncă este realizată în afara Colegiului de Criminologie, cadrul didactic trebuie să poată fi contactat de către angajator, în limitele temporale stabilite.

Tabelul nr. 2

NORMA DE MUNCĂ A CADRELOR DIDACTICE TITULARE A DISCIPLINELOR DE SPECIALITATE

Activitatea didactică auditorială (predare-învățare)	Activitatea didactică neauditorială (consultare-evaluare)	Activitatea metodică și științifică	Activități complementară, educațională și alte activități decât cele menționate la 2-4	Total ore anual
520	200	420	300	1400

3.6. În sarcina didactică a cadrelor didactice titulare a disciplinelor de specialitate se includ următoarele tipuri de activități:

3.6.1. Pentru activitatea auditorială (predare-învățare):

- a) ore de curs;
- b) seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, lucrări de proiectare, stagii didactice (clinice) și alte forme aprobate de Consiliul profesoral;
- c) consultații pentru toate tipurile de examene.

3.6.2. Pentru activitatea didactică neauditorială:

- a) conducerea stagiilor de practică;
- b) evaluarea formativă și sumativă;
- c) coordonarea tezelor de an;
- d) consultații curente vizând organizarea și evaluarea activității individuale a elevului.

3.7. În sarcina științifică a cadrelor didactice se includ următoarele activități:

- a) efectuarea cercetărilor științifice conform temei de cercetare instituțională și planului individual de cercetare a cadrului didactic.
- b) publicarea rezultatelor cercetării științifice (în articole, monografii, culegeri științifice, manuale etc.).

3.8. Aprobarea rezultatelor cercetărilor științifice prin participarea la forumuri științifice (conferințe, simpozioane, mese rotunde etc.) cu rapoarte și comunicări.

3.9. În sarcina metodică și de altă natură a cadrelor didactice se includ următoarele activități:

- a) pregătirea pentru predarea cursului;
- b) elaborarea și perfecționarea suportului de curs (curriculum, notițe de curs, recomandări metodice pentru elevi etc.);
- c) proiectarea didactică a activităților, inclusiv proiectarea și ghidarea activităților individuale.
- d) elaborarea metodologiilor și a testelor de evaluare a rezultatelor academice.

3.10. Activități educaționale, de îndrumare și alte activități, decât cele de predare-învățare-evaluare: instruirea profesională continuă, ghidarea în carieră, promovarea imaginii Colegiului, participări la ședințele Consiliului profesoral, ședințelor Comisiilor metodice și de profil, activități de dirigenție, de consiliere a elevilor și a părinților, organizarea activităților extrașcolare.