

APROBAT
de Consiliul profesoral al Colegiului de Criminologie,
Administrare și Drept „Valeriu Bujor”,
proces-verbal nr. 2 din 22 februarie 2021



PLAN DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ A COLEGIULUI DE CRIMINOLOGIE PENTRU ANII 2021-2025

I. CONTEXT GENERAL

Educația ca prioritate națională. constituie factorul de bază în crearea și transmiterea de noi cunoștințe și valori culturale, în dezvoltarea capitalului uman, în formarea conștiinței și identității naționale, în promovarea aspirațiilor de integrare europeană.

Finalitățile învățământului preuniversitar derivă din idealul educațional având drept scop dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și creative.

În această ordine de idei, finalitățile Colegiului de Criminologie propun formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, să contribuie la articularea propriilor trasee de dezvoltare intelectuală și profesională, să se integreze activ în viața socială.

Prezentul plan de dezvoltare instituțională este elaborat în concordanță cu politicile educaționale ale Colegiului de Criminologie, în baza condițiilor sociale și economice ale perioadei actuale puse în valoare de rezultatele analizei SWOT.

Componenta prioritară a planului de dezvoltarea instituțională o reprezintă implementarea reformei educaționale, a descentralizării și asigurarea calității educației, asigurarea competitivității educaționale pe plan european, astfel încât colectivele de cadre didactice să fie capabile să adapteze activitățile specifice instruirii în conformitate cu formarea competențelor și abilităților pe care absolvenții ciclului Colegiului trebuie să și le însușească.

II. CADRUL LEGISLATIV

La elaborarea planului de dezvoltare a instituției, au fost consultate tratatele internaționale, actele normative ale Republicii Moldova și documentele programatice, după cum urmează:

1. Constituția Republicii Moldova din 29 iulie 1994 cu modificările ulterioare, (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 78 art. nr. 140).
2. Codul Educației, aprobat prin Legea nr. 152 din 17 iulie 2014 cu modificările ulterioare, (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634).
3. Convenția ONU cu privire la drepturile copilului din 29 noiembrie 1989 (în vigoare din 02 septembrie 1990).
4. Legea privind protecția specială a copiilor în situații de risc și a copiilor separați de părinți nr. 140 din 14 iunie 2013, cu modificările ulterioare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 167-172 art. nr. 534).
5. Hotărârea Guvernului cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru stu-

denții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar. nr. 1009 din 01 septembrie 2006, cu modificările ulterioare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 142-145, art. 1092).

6. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (ordinul Ministerului Educației Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 234 din 25 martie 2016).

7. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar nr. 550 din 10 iunie 2015 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015 nr. 206-210, art. nr. 1362).

8. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar din Republica Moldova, Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 555 din 12 iunie 2015.

9. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1205 din 16 decembrie 2015.

III. PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI

3.1. Repere generale

Colegiul de Criminologie este o unitate de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, încadrată în structura sistemului de învățământ din Republica Moldova, este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, Codului Civil al Republicii Moldova, Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale. De asemenea, la baza activității Colegiului stau actele normative ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării cu privire la organizarea și funcționarea instituțiilor de învățământ cu profil tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.

Colegiul, ca succesor al instituțiilor cu profil juridic și criminologic: Colegiului de Criminologie al Asociației Independente de Criminologie și Colegiului Universității de Criminologie licența de activitate, seria 98 nr. 0173 din 09 august 1998, are statut juridic de instituție privată, apolitică, non-profit, ce urmărește beneficiul public prin realizarea învățământului profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în domeniul administrației, dreptului, securității private și criminologiei.

Calitatea educației se bazează pe ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

Pornind de la dezideratul că calitatea unei instituții de învățământ este determinată de calitatea proceselor și de calitatea serviciilor educaționale oferite, în Colegiul de Criminologie se acordă o atenție deosebită creării unui sistem eficient de management al calității.

Asigurarea calității educației în Colegiul de Criminologie v-a fi realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că Colegiul îndeplinește standardele de calitate.

Strategiile și politicile Colegiului de Criminologie vizând asigurarea programului de formare profesională se elaborează în conformitate cu prevederile *Ghidului Managementului Calității în învățământul profesional tehnic* aprobat prin ordinul Ministerului Educației Culturii și Cercetării nr. 609 din 19 decembrie 2017.

Actele normative elaborate la nivel instituțional, dar și altele care au drept obiectiv asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității, sunt accesibile persoanelor interesate fiind plasate pe site-ul Colegiului.

Organele responsabile de gestiunea sistemului de management al calității în Colegiu sunt: directorul; șeful Secției de asigurare a calității (responsabilul de calitate la prima etapă), Comisia de Evaluare Internă și

Asigurare a Calității Responsabilul pentru asigurarea calității (nivel de catedră).

Pentru realizarea volumului de ore preconizat sunt angajate 11 persoane, 8 din ele, ca personal didactic titular (cu norma de bază în instituție) și prin cumul intern.

Personalul didactic angajat dispune de pregătirea profesională cerută de actele normative în vigoare. Competența cadrelor didactice corespunde cerințelor unei instituții profesionale tehnice de învățământ atât după studiile de licență și masterat, cât și după activitatea pedagogică și practică.

Colegiul de Criminologie asigură procesul de studii cu spații închiriate, adecvate programului respectiv, care corespund cerințelor de securitate, sanitare și de apărare împotriva incendiilor.

La dispoziția elevilor și cadrelor didactice vor fi puse săli pentru cursuri teoretice și ore practice, dotate cu cele necesare bunei desfășurări a activităților de predare-învățare. Colegiul de Criminologie dispune de spații în blocul de învățământ cu o suprafață totală de 317 m².

Pentru petrecerea orelor la disciplinele ce țin de tehnologii informaționale, sunt închiriate: cabinetul de informatică a Institutului de Criminologie (bir. nr. 302 de 19,0 m²), și sala de calculatoare a Colegiului Mondostud Art – 39,7 m², bir. 221. Pentru orele de educație fizică Colegiul de Criminologie are încheiat contract de locațiune cu Colegiul Tehnologic din Chișinău.

Suprafața planificată de Colegiul de Criminologie, pentru programul de formare profesională, corespunde cerințelor normative privind suprafețele ce revin unui elev, conform *Legii securității și sănătății în muncă* (nr. 186-XVI – din 10 iulie 2008) și Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 353 din 05 mai 2010. În mediu unui elev, la programul de formare profesională *Jurisprudența*, îi revine: în sălile de curs – 1,4 m²; în sălile de seminarii – 1,9 m²; în sălile de calculatoare – 2,0 m².

Toate încăperile destinate programului de formare profesională, sunt înzestrate cu mese, scaune, table fixe și mobile. Încăperile pentru învățământ au iluminare corespunzătoare. De asemenea, aceste încăperi au un sistem centralizat de încălzire în timpul rece al anului.

Lucrătorii didactici, auxiliari și administrativi sunt înzestrați cu calculatoare, imprimante, transformatoare și copiatoare. Astfel, lucrătorii didactici dispun de mijloace tehnice pentru a filma secvențe din activitate: lecții demonstrative, ore practice, seminarii sau conferințe, acțiuni culturale-educative, etc. (1 video-proiector, 2 calculatoare portabile, 1 televizor digital, 1 sistem interactiv de înregistrare video, 1 aparat digital foto, etc.).

Dezvoltarea bibliotecii se fundamentează pe ideea, că biblioteca trebuie să devină un centru de informare permanentă, un suport real pentru procesul de învățământ, o parte integrantă a sistemului informațional aflată prioritar în serviciul elevilor, cadrelor didactice și altor categorii de utilizatori. Biblioteca Colegiului de Criminologie a fost înființată încă în anul 1995 și completată masiv până în anii 2002-2003, deja în cadrul Universității de Criminologie. Însă în anii ce au urmat, biblioteca a fost devastată. De aceea la moment, biblioteca instituției se află în proces de completare.

Fondul de carte îl constituie cca 800 titluri destinat programului de formare profesională.

Elevii Colegiului vor avea posibilitatea de a se folosi de fondurile Bibliotecii Institutului de Criminologie și a Colegiului Mondostud-Art, conform acordurilor de parteneriat cu aceste instituții.

Colegiul de Criminologie nu are cămine în proprietate, dar intermediază procesul de cazare a studenților în căminul SRL „Lex Fati”, care se află în aceeași. Este încheiat un Contract de locațiune cu Colegiul Tehnologic din Chișinău, care prevede cazarea elevilor în căminele acestei instituții. Astfel nevoile de cazare a studenților Colegiului de Criminologie vor putea fi satisfăcute în proporție de peste 60%.

3.2. Analiza SWOT

Pentru a efectua o diagnoză eficientă a organizării activității Colegiului s-a realizat o analiză SWOT, prin prisma următoarelor aspecte: a) management, b) curriculum, c) resurse umane, d) resurse materiale și financiare, e) relațiile cu comunitatea și activitatea educativă.

Rezultatele generalizate ale analizei sunt redate în tabelul de mai jos:

Puncte tari (S) și oportunități (O):	Puncte slabe (W) și amenințări (T)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborarea unei strategii manageriale coerente pornind de la misiunea instituției. Viziunea clară a obiectivelor instituției, a administrației și a personalului angajat. 2. Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze specifice, realiste, cu scopuri strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în pregătirea specialiștilor competi-tivi. 3. Elaborarea fișelor de post personalizate. 4. Crearea structurilor submanageriale (comisia de atestare, consiliul metodic). 5. Oferte privind solicitarea gradelor didactice. 6. Relații de parteneriat cu alte instituții de învățământ. 7. Relații de parteneriat vizând organizarea bazei de practică. 8. Personal didactic calificat cu o pondere înaltă de deținători de grad didactic sau științific. 9. Echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului instituției. 10. Stare fizică bună a bazei tehnico-materiale, a cabinetelor, sălilor de ocupație, închiriate care nu necesită investiții în reparație. 11. Servicii de secretariat și administrativ-contabile eficiente. 12. Acordarea de servicii (contra plată) ce țin de domeniul de activitate a colegiului (organizarea concertelor colectivelor colegiului în diferite localități, la solicitarea administrației locale la diferite sărbători ex. hramul orașului, etc.). 13. Posibilitatea promovării imaginii instituției la nivelul comunității prin organizarea de activități cultural-artistice, prin site-ul Colegiului, publicații ale profesorilor și elevilor. 14. Colaborarea cu alte instituții vizând elaborarea unor ghiduri metodologice și activități de predare. 15. Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lipsa materialului didactic de specialitate nou. 2. Lipsa materialului curricular adaptat la ultimele schimbări a legislației și în domeniul de instruire (planuri de învățământ și curricule, materiale curriculare). 3. Numărul de calculatoare raportat la numărul elevilor din instituție și performanța calculatoarelor trebuie adusă la cerințele normative. 4. Fondurile bănești, la prima etapă, nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și pentru achiziționarea unor echipamente necesare procesului de studii. 5. Fondul bibliotecii necesită a fi completat considerabil cu literatură nouă de specialitate. 6. Cadrele didactice necesită perfecționate prin strategiile de formare continuă, care asigură dezvoltarea competențelor cadrelor didactice, în condițiile când aceștia nu au experiența de lucru în învățământul profesional tehnic. 7. Lipsa unui parteneriat cu comunitatea locală și organele de administrare publică.

IV. VIZIUNEA MANAGERIALĂ

4.1. Viziunea și misiunea Colegiului

Colegiul își propune să ofere pentru fiecare elev cea mai bună, completă și utilă dezvoltare conform unui traseu educațional individualizat, în sensul dezvoltării abilităților de colaborare constructivă, atitudine binevoitoare față de ceilalți oameni, încredere în forțele proprii, responsabilitate pentru propria formare, gândire sistematică, creativă și critică, capabil să-și găsească locul său într-o lume în schimbare.

Colegiul va promova competențele și calificările solicitate pe piața muncii, în concordanță cu standardele competitive europene.

Activitatea Colegiului pentru perioada de referință va continua să se bazeze pe valorile deja consacrate în evoluția sa: *Profesionalism, Performanță, Transparență, Colaborare reciprocă, Respectul față de personalitate, Responsabilitate, Dreptul la opinie.*

Reieșind din cele stipulate anterior Colegiul își propune:

1) să realizeze un proces educațional de calitate în baza Standardelor educaționale: planurilor de învățământ, bazate pe sistemul de credite transferabile, curriculum bazat pe formarea de competențe profesionale și instrumente/ resurse curriculare moderne;

2) să dezvolte baza tehnico-materială și didactică, pentru valorificarea tehnologiilor informaționale/comunicaționale din perspectiva învățării centrate pe elev și formării a competențelor profesionale;

3) să sprijine inovația educațională în parteneriat cu instituțiile publice, de aplicație, agenții economici, pentru obținerea plus valoare în procesul de dezvoltare al învățământului profesional tehnic în domeniul juridic, administrativ și criminologic din țară, pentru angajarea eficientă în câmpul muncii a viitorilor specialiști;

4) să ofere un mediu de învățare formativ, sigur, armonios, stimulat, sensibil la necesitățile individuale ale beneficiarilor;

5) să creeze o echipă managerială responsabilă și să promoveze cultura calității a instituției de învățământ.

Politica educațională se bazează pe:

- dezvoltarea individuală a elevului – ca scop prioritar în educație și instruire;
- crearea unui climat favorabil de muncă și studiere bazat pe parteneriate profesor-elev, profesor-profesor, elev-elev, profesor-părinte, elev-părinte, părinte-părinte;
- garantarea pregătirii specializate în cadrul colegiului prin oferte educaționale adecvate interesului și aptitudinilor elevilor și prin calitatea actului didactic;
- asigurarea formării la tineri a abilităților comportamentale și intelectuale necesare adaptării la un mediu dinamic și competitiv;
- dezvoltarea deprinderilor colaborative, bazate pe atitudini și valori autentice, personale și sociale, tradiționale și multicultural;
- încurajarea elevilor în dezvoltarea spiritului de echipă, pentru a dobândi o conduită personală responsabilă, tolerantă;
- formarea, diversificarea și adâncirea pregătirii generale și de specialitate pentru atingerea performanței și excelenței specifice dimensiunii europene astfel încât să devină persoane conștiente că educația înseamnă putere.

4.2. Principiile strategice

Pentru perioada 2021-2025 echipa Colegiului de Criminologie ține să implementeze și să activeze conform următoarelor principii strategice manageriale:

a. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și performanță a elevilor

Pentru realizarea scopului dat ne propunem să urmăm următoarele direcții:

- asigurarea procesului instructiv-educativ cu personal calificat capabil de performanțe, competitiv;
- consolidarea calității pregătirii și învățării prin redefinirea rolului elevului, centrarea procesului instructiv-educativ pe formarea și dezvoltarea competențelor acestuia;
- creșterea calității educației prin crearea de facilități pentru dezvoltarea consumului cultural în rândul elevilor (dotarea bibliotecii cu material didactic, mijloace TIC);
- stabilirea ofertei educaționale la nivelul colegiului în funcție de nevoile specifice ale comunității și resurselor școlare;

- parcurgerea integrală și aprofundată a curriculumelor la fiecare unitate de curs;
- ridicarea nivelului de evaluare internă și externă (concursuri, olimpiade, examinări).

b. Consolidarea și dezvoltarea sistemului managerial-administrativ

Realizarea scopului dat ține de următoarele aspecte:

- asigurarea resurselor umane și materiale pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv-educativ;
- administrarea responsabilă, chibzuită a resurselor financiare;
- atragerea de resurse financiare și încadrarea în cele existente;
- școlarizarea elevilor și integrarea în specificul vieții colegiului;

– continuarea procesului de modernizare a formelor de comunicare și de transmitere a cunoștințelor, prin achiziționarea anuală a mijloacelor necesare dotării sălilor de clasă, bibliotecii cu tehnică, PC.

c. Urmărirea implementării reformei manageriale în toate arile de activitate majoră (educativ, științific, financiar, administrativ) pentru a dezvolta caracteristicile educaționale de calitate

Prin formularea acestui principiu presupunem:

- asigurarea formării continue a cadrelor didactice;
- crearea condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice orientată spre performanță;
- cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparentă, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute la fiecare nivel, respectiv pe discipline, catedre și managerial.

d. Dezvoltarea relației colegiu – comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, ONG-uri în cadrul procesului de dezvoltare a instituției

În vederea realizării scopului respectiv se propune:

- asigurarea unui climat de siguranță și a unui ambiant favorabil actului educațional;
- promovarea imaginii și valorilor colegiului în comunitate;
- colaborarea cu centrele metodice, cu instituțiile de răspundere în actul educațional, abilitate în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară;
- încheierea de parteneriate între instituție și comunitate (la nivel local, național), ONG-uri, firme private.

4.3. Priorități

Realizările preconizate sunt bazate pe priorități care vor fi valorificate pe parcursul anilor 2021-2025:

1. Climatul din cadrul colectivului profesoral este unul normal, lipsit de tensiuni sau conflicte interpersonale sau de grup. Dezbaterile problemelor importante ale colegiului și opiniile proprii formulate de membrii colectivului duc la adoptarea celor mai bune soluții.
2. Posibilitatea modernizării procesului instructiv-educativ prin aplicarea metodelor moderne de instruire, modernizarea sălilor de clasă, cabinetelor, dotarea cabinetelor cu cărți, materiale ilustrative, mijloace IT.
3. Recrutarea personalului didactic tânăr calificat, competitiv, capabil de performanțe ar spori asigurarea unui proces instructiv-educativ de calitate.
4. Prezentarea imaginii colegiului prin participări la concursuri, republicane, internaționale, participarea la olimpiadele zonale, republicane.
5. În colegiu sunt promovate alternativa și pluralismul, adaptivitatea și creativitatea, parteneriatul și formativitatea, fiindcă fără acestea nu poate fi construită o societate cu adevărat democratică, iar cultura școlară întotdeauna se va situa la periferia lumii civilizate.
6. Colegiul dispune de un personal didactic de calitate ceea ce duce la ridicarea imaginii instituției și nu în ultimul rând la un proces instructiv-educativ de calitate.
7. Colegiul se află într-o colaborare strânsă cu multe instituții de drept precum și instituții de învățământ.
8. Colegiul dispune de pază tehnică materială adecvată.
9. Absolvenții colegiului vor fi asigurați cu locuri de muncă.
10. Cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional.
11. Managementul Colegiului se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu Consiliul de Administrație și Consiliul Pedagogic.

V. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A INSTITUȚIEI

5.1. Ținte strategice

Pentru perioada 2021-2025 ne propunem să implementăm planul operațional de dezvoltare a Colegiului de Criminologie. În vederea realizării acestuia am fixat o serie de scopuri (ținte) care au menirea de a orienta activitatea instituției spre finalitățile dorite.

Țintele strategice reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a instituției și prin care se va îndeplini misiunea Colegiului:

Ținta 1. *Asigurarea calității proceselor de predare → învățare → evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, asigurarea procesului instructiv-educativ cu personal calificat capabil de performanțe, competitiv.*

Motivarea alegerii țintei:

1. Codul Educației formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
2. Misiunea Colegiului are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății.
3. Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative.
4. Activitatea instituției trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității în educație.

Ținta 2. *Formarea și menținerea în Colegiu a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare.*

Motivarea alegerii țintei:

1. Codul Educației formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
2. Elaborarea curriculum-ului și proiectarea didactică pentru orele de consiliere și orientare și activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței elevilor.
3. Crearea condițiilor optime în instituție contribuie la îndeplinirea misiunii Colegiului, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative.
4. Existența în instituție a resurselor umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice.
5. Creșterea calității educației oferite de instituție este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv-educativ

Ținta 3. *Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate.*

Motivarea alegerii țintei:

1. Codul Educației formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
2. Misiunea strategică a instituției are în vedere dezvoltarea bazei materiale proprii a Colegiului.
3. Cadrele didactice trebuie să folosească eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională.
4. Activitatea instituției trebuie îmbunătățită prin folosirea eficientă a bazei materiale și tehnice.

Ținta 4. *Reconsiderarea managementului la nivelul instituției și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiar.*

Motivarea alegerii țintei:

1. Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare.
2. Crearea în instituție a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță.
3. Îmbunătățirea colaborării elevilor membri ai organelor de autogovernare a elevilor cu profesorii diriginți și colegii de clasă în vederea derulării de activități educative și extrașcolare.
4. Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare.
5. Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent de nivelul intelectual, de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură.

Ținta 5. Dezvoltarea dimensiunii europene a instituției prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

Motivarea alegerii țintei:

1. Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa și dezvolta prin participare la proiecte naționale și europene.
2. Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și instituției, posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
3. Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
4. Ofertă de cursuri de formare în ceea ce privește managementul proiectelor.
5. Colegiul are un nivel scăzut al absorbției de fonduri pe proiecte europene.

5.2. Plan operațional

Ținta 1. Asigurarea calității proceselor de predare → învățare → evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, asigurarea procesului instructiv-educativ cu personal calificat capabil de performanțe, competitiv.

Obiective	Resurse			Responsabilități (termene)	Indicatori de performanță
	financiare	umane	administrative		
O1. Monitorizarea activității didactice din colegiu, privind învățarea centrată pe elev	Nu necesită	Șefi de catedre	Consiliul de administrație	Director (permanent)	Analiza periodică a progresului școlar
O2. Recrutarea personalului didactic tânăr calificat capabil de performanțe și competitivitate	Nu necesită	Șefi de catedre	Consiliul de administrație	Director (permanent)	Analiza periodică a personalului didactic, raportat la cerințele normative
O3. Sporirea calității procesului educațional prin delegarea personalului la cursuri de formare continuă, recalificare, studii de licență, master	Planificare în bugetul instituției	Cadre didactice	Consiliul de administrație	Director (permanent)	Analiza periodică. Elaborarea planului privind formarea continuă
O4. Monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional în lecții	Material (suporturi de curs, fișe de lucru, calculatoare, imprimante, etc.)	Cadre didactice	Consiliul de administrație	Director; Cadrele didactice; Comisia de monitorizare (permanent)	Demonstrații practice de seminare
O5. Susținerea de ore demonstrative la nivel de catedre și la nivel de instituție	Proprii	Cadre didactice; Comisia de atestare	Director; Consiliul de administrație	Director	Prin număr de lecții și calitatea acestora
O6. Organizarea și coordonarea desfășurării practicii	Surse destinate organizării practicii	Cadrele didactice; elevi	Director; contabilitate; bazele de practică	Director adjunct pentru practică	Rapoarte, dări de seamă

07. Valorificarea experienței didactice prin participarea la concursuri, olimpiade, sesiuni de concursuri, olimpiade, sesiuni de BAC, examene de absolvire	Instituționale, sponsorizări (pentru participări la concursuri)	Cadrele didactice; elevi	Șefi de catedră	Director (permanent)	Analize periodice a nivelului de performanță
---	---	--------------------------	-----------------	----------------------	--

Ținta 2. Menținerea în instituție a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare.

Obiective	Resurse			Responsabilități (termene)	Indicatori de performanță
	financiare	umane	autoritate		
01. Conlucrarea cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor omului	Nu necesită	Diriginți de grupă	Consiliul de administrație	Director (permanent)	Participarea responsabilului diriginților la orele de dirigenție; Creșterea climatului de siguranță a elevilor
02. Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de violență	Nu necesită	Diriginți de grupă	Consiliul de administrație	Director; Cadrele didactice	Întâlniri periodice ale elevilor cu reprezentanți ai Inspectoratului de Poliție; Armonizarea climatului de muncă
03. Organizarea și coordonarea acțiunilor în vederea autorizării provizorii a 3 programe	Extrabugetare sponsorizări	Cadrele didactice, elevi	Director; Consiliul de administrație Consiliul profesoral; contabilitate	Director (2021-2023)	Inițierea și autorizarea programelor în domeniul securității și criminologiei
04. Extinderea rețelei de supraveghere video a locurilor cu potențial de risc	Extrabugetar; sponsorizări	Director	Consiliul de administrație	Director (2022-2024)	Verificarea periodică a situațiilor problematice cu adoptarea de măsuri adecvate în timp util

Ținta 3. Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate.

Obiective	Resurse			Responsabilități (termene)	Indicatori de performanță
	financiare	umane	autoritate		
01. Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi și profesori în cadrul instituției la nivelul Uniunii Europene	Bugetare, extrabugetar, sponsorizări	Administrația; Cadrele didactice	Consiliul profesoral	Director (permanent)	Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate elevilor și pedagogilor
02. Dotarea corespunzătoare a laboratorului de informatică cu aparatură IT în pas cu dezvoltarea tehnologică	Instituționale, sponsorizări	Director; contabilitate	Consiliul de administrație	Director (2022-2024)	Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor și pedagogilor
03. Asigurarea bibliotecii cu literatură artistică, manuale de specialitate. Dotarea sălii de lectură cu aparatură IT, conectare la internet	Instituționale, extrabugetare	Administrația	Consiliul de administrație	Director; Bibliotecar	Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor și profesorilor
04. Diversificarea surselor de venituri	Extrabugetare	Director; contabilitate	Consiliul profesoral	Director (2023-2025)	Evaluare pe baza standardelor specifice; Raport situație financiară

Ținta 4. Reconsiderarea managementului la nivelul instituției și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiar.

Obiective	Resurse			Responsabilități (termene)	Indicatori de performanță
	financiare	umane	autoritate		
01. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație	Nu necesită	Șefi comisii metodice; Membrii CEIAC	Consiliul profesoral	Director (permanent)	Analiza periodică a progresului școlar; Evaluare pe baza standardelor specifice

O2. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri	Nu necesită	Director; CEIAC	Consiliul de administrație	Director (permanent)	Inspecții tematice; Inventarierea inovațiilor didactice eficiente
O3. Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă	Nu necesită	Cadre didactice; șefi de catedră	Consiliul de administrație; CEIAC	Director; Director adjunct (2022-2025)	Prin rapoartele periodice ale responsabililor comisiilor
O4. Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate)	Nu necesită	Șefi de catedră; diriginți de grupă; părinți	Consiliul de administrație; șef de catedră; diriginți de grupă	Director; Directori adjunct (de 2 ori pe an)	Analize comparative și diagnostice

Tinta 5. Dezvoltarea dimensiunii europene a instituției prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

Obiective	Resurse			Responsabilități (termene)	Indicatori de performanță
	financiare	umane	autoritate		
O1. Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale	Nu necesită	Consiliul profesoral; Coordonator programe/ proiecte	Consiliul de administrație	Director; Coordonator programe/ proiecte (2021-2025)	Analiza periodică a evoluției proiectelor chestionare elevi, profesori
O2. Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare	Nu necesită	Coordonator programe/ proiecte	Consiliul de administrație	Director; Coordonator programe/ proiecte (permanent)	Programul de proiecte școlare și extrașcolare
O3. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii instituției		Membri ai comisiei pentru promovarea imaginii colegiului	Responsabilul comisiei pentru promovarea imaginii colegiului	Director; Coordonator programe/ proiecte (2021-2025)	Site-ul colegiului; Popularitate în comunitate
O4. Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității	Nu necesită	Coordonator programe/ proiecte	Coordonator programe/ proiecte	Director adjunct; Coordonator programe/ proiecte (permanent)	Programul de proiecte și programe

VI. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Pentru implementarea cu succes a planului strategic se propun următoarele:

1. Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revizuite cu regularitate (în fiecare an de studii).
2. Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a întregii comunități instituționale.
3. Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană implicată (planificări lunare și strategii de motivare).
4. Se va desemna Directorul Colegiului ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului Profesoral și Consiliului de Administrație mersul și obiectivele îndeplinite.