



APROBAT

la sesiunea Consiliului profesoral al Colegiului de
Criminologie, Administrare și Drept „Valeriu Bujor”,
proces-verbal nr. 01 din „29” august 2025

PLANUL DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ AL COLEGIULUI DE CRIMINOLOGIE, ADMINISTRARE ȘI DREPT „VALERIU BUJOR” PENTRU ANII 2025-2030

I. CONTEXT GENERAL

Planul de Dezvoltare Strategică al Colegiului de Criminologie, Administrare și Drept „Valeriu Bujor” (în continuare – Colegiul de Criminologie) reprezintă documentul fundamental de orientare instituțională pe termen mediu și lung, care stabilește direcțiile majore de evoluție, obiectivele strategice și modalitățile concrete de atingere a acestora. Acest plan este conceput ca un instrument de management participativ, menit să ghideze procesele educaționale, administrative și de dezvoltare instituțională într-o manieră coerentă, eficientă și adaptată contextului social contemporan.

Prin acest plan, Colegiul își propune să consolideze rolul său de instituție de învățământ modernă, competitivă și orientată spre formarea specialiștilor calificați în domeniile criminologiei și dreptului. Documentul se bazează pe analiza contextului intern și extern, pe evaluarea resurselor umane, materiale și educaționale disponibile, precum și pe necesitățile pieței muncii și ale societății contemporane.

Planul strategic urmărește să asigure coerența între politicile educaționale naționale și acțiunile specifice ale Colegiului, promovând calitatea procesului de instruire, inovația pedagogică, parteneriatele educaționale și implicarea activă a comunității academice.

În elaborarea Planului de Dezvoltare Strategică s-a ținut cont de:

- **analiza diagnostică a situației actuale a instituției** (puncte tari, puncte slabe, oportunități și riscuri);
- **orientările strategice ale sistemului de învățământ profesional-tehnic din Republica Moldova;**
- **politicile naționale în domeniul educației, justiției și administrației publice;**
- **cerințele pieței muncii și nevoile reale ale beneficiarilor educației.**

Scopul principal al Planului este de a asigura o **dezvoltare durabilă și coerentă** a Colegiului de Criminologie, prin modernizarea proceselor educaționale, diversificarea ofertei de formare profesională, consolidarea parteneriatelor cu mediul economic și instituțiile publice, precum și prin crearea unui climat educațional bazat pe calitate, inovație și performanță.

De asemenea, documentul își propune să definească **strategiile de dezvoltare pe mai multe direcții esențiale**, precum:

- calitatea actului educațional și implementarea standardelor de performanță;
- dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice;
- modernizarea bazei materiale și tehnologice;
- promovarea digitalizării și a competențelor transversale;
- implicarea activă în proiecte și programe educaționale naționale și internaționale;
- consolidarea relației cu comunitatea locală și mediul socio-profesional.

Prin implementarea acestui plan, Colegiul de Criminologie își reafirmă angajamentul față de excelența educațională, responsabilitatea socială și dezvoltarea continuă, contribuind la formarea unei generații de profesioniști integri, competenți și dedicați principiilor statului de drept.

Planul de Dezvoltare Strategică reprezintă un document de proiectare strategică a activității instituției pentru următorii 5 (cinci) ani, bazat pe prevederile politicilor educaționale la nivel național și internațional, în concordanță cu transformările din învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, prevăzute de Codul Educației în concordanță cu reformele structurale, de conținut și de modernizare a sistemului de învățământ.

II. CADRUL NORMATIV

La elaborarea planului de dezvoltare a instituției, au fost consultate tratatele internaționale, actele normative ale Republicii Moldova și documentele programatice, după cum urmează:

1. *Constituția Republicii Moldova* din 29 iulie 1994 cu modificările ulterioare, (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 78 art. nr. 140).

2. *Codul Educației al Republicii Moldova*, nr. 152/2014.

3. *Strategia de Dezvoltare „Educația-2030”*; Programul de implementare a acesteia pentru anii 2023-2025, HG nr. 114/2023.

4. *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar*, HG nr. 853/2015, modificat prin HG 293 din 24.04.2024.

5. *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic*, Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 824/2024.

6. *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul Profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar*, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1086 din 29.12. 2016, modificat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1004 din 7.08. 2023.

7. *Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic*. Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al RM nr. 1128/2015; actualizat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1652/2024.

8. *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile* aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al RM nr. 234 din 25 martie 2016.

9. *Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile*, Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al RM nr. 1205/2015, modificat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1004/2023;

10. *Statutul IP Colegiul de Criminologie, Administrare și Drept „Valeriu Bujor”*, înregistrat la IP Agenția Servicii Publice prin Decizia din 22 decembrie 2020.

III. PREZENTAREA GENERALĂ A COLEGIULUI DE CRIMINOLOGIE

3.1. Repere generale

Colegiul de Criminologie este o unitate de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, încadrată în structura sistemului de învățământ din Republica Moldova, este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, Codului Civil al Republicii Moldova, Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale. De asemenea, la baza activității Colegiului stau actele normative ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării cu privire la organizarea și funcționarea instituțiilor de învățământ cu profil tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.

Colegiul, ca succesor al instituțiilor cu profil juridic și criminologic: Colegiului de Criminologie al Asocia-

ției Independente de Criminologie și Colegiului Universității de Criminologie licența de activitate, seria 98 nr. 0173 din 09 august 1998, are statut juridic de instituție privată, apolitică, non-profit, ce urmărește beneficiul public prin realizarea învățământului profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în domeniul administrației, dreptului, securității private și criminologiei.

Calitatea educației se bazează pe ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

Pornind de la dezideratul că calitatea unei instituții de învățământ este determinată de calitatea proceselor și de calitatea serviciilor educaționale oferite, în Colegiul de Criminologie se acordă o atenție deosebită creării unui sistem eficient de management al calității.

Asigurarea calității educației în Colegiul de Criminologie v-a fi realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că Colegiul îndeplinește standardele de calitate.

Strategiile și politicile Colegiului de Criminologie vizând asigurarea programului de formare profesională se elaborează în conformitate cu prevederile *Ghidului Managementului Calității în învățământul profesional tehnic* aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 609 din 19 decembrie 2017.

Actele normative elaborate la nivel instituțional, dar și altele care au drept obiectiv asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității, sunt accesibile persoanelor interesate fiind plasate pe site-ul Colegiului.

Organele responsabile de gestiunea sistemului de management al calității în Colegiu sunt: directorul; Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității Responsabilul pentru asigurarea calității (nivel de catedră).

3.2. Resurse umane. Cadre didactice

Programul integrat de studii profesional tehnice postsecundare și postsecundare nonterțiare în baza studiilor gimnaziale presupune integrarea învățământului general cu învățământul profesional tehnic, orientat spre consolidarea competențelor cheie și formarea competențelor profesionale într-o anumită profesie. Resursele umane reprezintă o componentă fără de care nu se poate atinge scopul preconizat.

Una dintre direcțiile-cheie ale managementului vizează politica cadrelor, interesul major fiind construirea unui colectiv de cadre didactice de înalt profesionalism. Dezvoltarea resurselor umane reprezintă un proces necesar, complex, continuu și de mare responsabilitate, reunind acțiuni și activități de selecție de personal nou și de formare și perfecționare a celui existent. Calitatea realizării obiectivelor instituției depinde de antrenarea unor profesori cu vocație, devotați muncii pedagogice. Desigur, el trebuie corelat cu un ansamblu de factori naționali și internaționali, socio-economici și instituționali, materiali și umani.

Ca urmare, promovarea și perfecționarea continuă a resurselor umane sunt obiective majore. Pentru atingerea obiectivelor, privind valorificarea potențialului uman al colegiului, sunt necesare:

- Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe performanță și probitate.
- Diseminarea și sprijinirea excelenței academice, prin recompensare salarială și non-salarială.
- Perfecționarea sistemului de evaluare periodică a activității cadrelor didactice.
- Încurajarea mobilității cadrelor didactice.
- Implicarea în elaborare de manuale, lucrări aplicative, ghiduri etc.
- Atragerea pentru cariera didactică a celor mai performanți tineri.
- Descoperirea și eliminarea oricăror forme de corupție.
- Participarea personalului didactic auxiliar și nedidactic la programe de formare continuă.
- Dezvoltarea competențelor digitale a personalului de conducere, cadrelor didactice, personalului de profil.

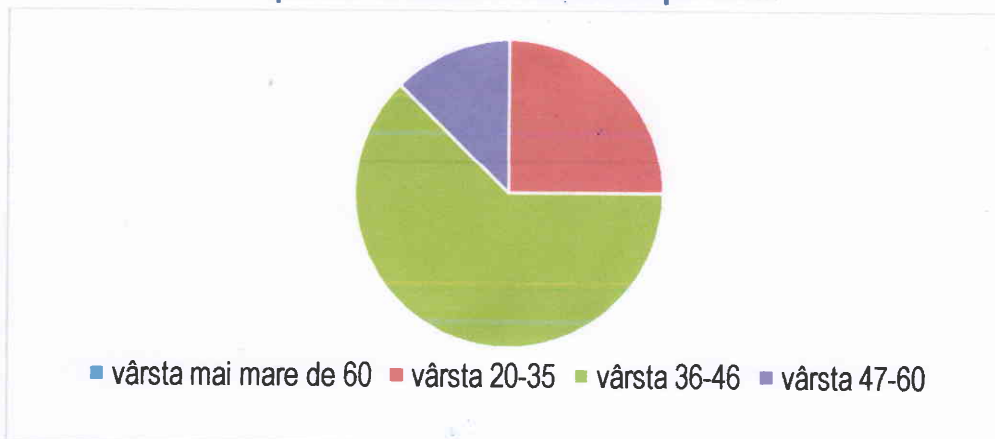
Conducerea Colegiului se va preocupa pentru a asigura resurse umane (cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic) cu competențe și abilități adecvate activităților prestate în limita legislației în vi-

goare. Un lucru este cert: fără resursele umane bine pregătite profesional nu se poate vorbi despre performanță și nici despre eficiență. Investiția în resursele umane este, pentru fiecare instituție, una de capital, pentru că omul este cel mai prețios capital.

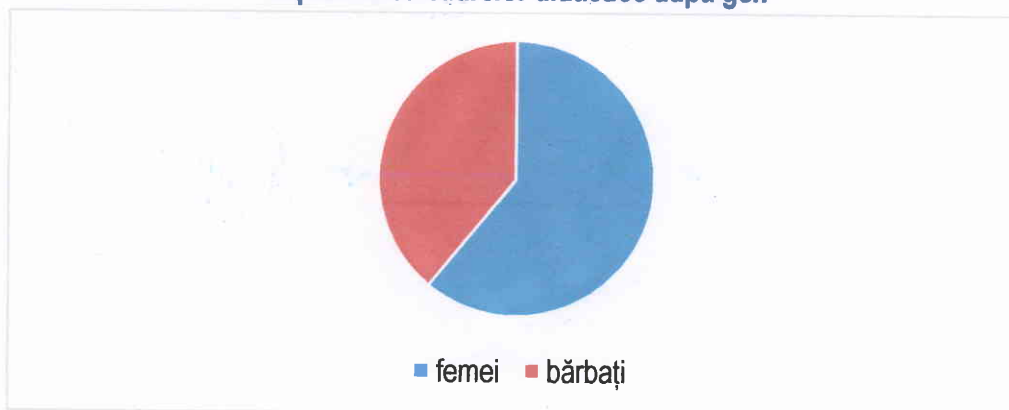
Pentru realizarea volumului de ore planificat sunt angajate 23 persoane, 17 din ele, ca personal didactic titular (cu norma de bază în instituție) și prin cumul intern.

Total	Titulari, inclusiv cumul intern	Cumul extern
23	17	6

Repartizarea cadrelor didactice după vârstă



Repartizarea cadrelor didactice după gen



Personalul didactic angajat dispune de pregătirea profesională cerută de actele normative în vigoare. Competența cadrelor didactice corespunde cerințelor unei instituții profesional tehnice de învățământ atât după studiile de licență și masterat, cât și după activitatea pedagogică și practică.

Activitatea didactică, metodică și științifică a cadrelor didactice se desfășoară în cadrul Catedrelor metodice. În Colegiul de Criminologie activează 2 catedre metodice. Catedra de discipline liceale și catedra de discipline juridice și criminologice. Catedra reprezintă o subdiviziune structurală fundamentală a instituției de învățământ, care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare, Statutului, regulamentelor, procedurilor interne a colegiului. Componenta catedrelor metodice menționate sunt reprezentate de cadrele didactice ce predau disciplini înrudite și au drept scop organizarea și realizarea la un nivel înalt a activităților didactice și științifice, metodice, consultative la una sau mai multe unități de curs înrudite.

3.3. Patrimoniul

Colegiul de Criminologie asigură procesul de studii cu spații închiriate, adecvate programului respectiv,

care corespund cerințelor de securitate, sanitare și de apărare împotriva incendiilor.

Spațiile de studii sunt proiectate și construite pentru activități didactice și includ săli pentru studii, cabinet de informatică, laboratoare didactice, biblioteca.

Toate spațiile de instruire corespund standardelor. Sălile mari de studii au o suprafață de aproximativ 55-60 m² și sunt destinate pentru 40 locuri. Toate spațiile au iluminare electrică și încălzire termică.

Colegiul de Criminologie dispune de spații în blocul de învățământ cu o suprafață totală de 317 m².

Pentru petrecerea orelor la disciplinele ce țin de tehnologii informaționale, sunt închiriate: cabinetul de informatică (bir. nr. 200 de 58 m²), și sala de calculatoare a Centrului de Excelență în estetică – 39,7 m², bir. 221. Pentru orele de educație fizică Colegiul de Criminologie are încheiat contract de locațiune cu Școala Profesională nr. 7 din Chișinău.

Suprafața planificată de Colegiul de Criminologie, pentru programul de formare profesională, corespunde cerințelor normative privind suprafețele ce revin unui elev, conform *Legii securității și sănătății în muncă* (nr. 186-XVI – din 10 iulie 2008) și Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 353 din 05 mai 2010. În mediu unui elev, la programul de formare profesională *Jurisprudența*, îi revine: în sălile de curs – 1,4 m²; în sălile de seminarii – 1,9 m²; în sălile de calculatoare – 2 m².

Toate încăperile destinate programului de formare profesională, sunt dotate cu mese, scaune, table fixe și mobile, proiectoare. Încăperile pentru învățământ au iluminare corespunzătoare. De asemenea, aceste încăperi au un sistem centralizat de încălzire în timpul rece al anului.

Lucrătorii didactici, auxiliari și administrativi sunt înzestrați cu calculatoare, imprimante, transformatoare și copiatoare. Astfel, lucrătorii didactici dispun de mijloace tehnice pentru a filma secvențe din activitate: lecții demonstrative, ore practice, seminarii sau conferințe, acțiuni cultural-educative, etc. (4 video-proiectoare, 7 calculatoare portabile, 1 televizor digital, 1 sistem interactiv de înregistrare video, 1 aparat digital foto, etc.).

Dezvoltarea bibliotecii se fundamentează pe ideea, că biblioteca trebuie să devină un centru de informare permanentă, un suport real pentru procesul de învățământ, o parte integrantă a sistemului informațional aflată prioritar în serviciul elevilor, cadrelor didactice și altor categorii de utilizatori. Biblioteca Colegiului de Criminologie a fost înființată încă în anul 1995 și completată masiv până în anii 2002-2003, deja în cadrul Universității de Criminologie. Însă în anii ce au urmat, biblioteca a fost devastată. De aceea la moment, biblioteca instituției se află în proces de completare.

Fondul de carte îl constituie cca 800 titluri destinat programului de formare profesională.

Elevii Colegiului vor avea posibilitatea de a se folosi de fondurile Bibliotecii Institutului de Criminologie și a Centrului de Excelență în estetică, conform acordurilor de parteneriat cu aceste instituții.

Colegiul de Criminologie nu are cămine în proprietate, dar intermediază procesul de cazare a studenților în căminul Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Stăuceni, între care este încheiat un Contract de locațiune, care prevede cazarea elevilor în căminele acestei instituții. Astfel nevoile de cazare a studenților Colegiului de Criminologie vor putea fi satisfăcute în proporție de peste 60%.

3.4. Elevii

Elevii reprezintă un factor important în democratizarea relațiilor dintre profesori și elevi, contribuind la crearea unui mediu educațional bazat pe dialog constant și pe un parteneriat academic eficient. În acest context, instituția promovează o serie de măsuri concrete, care facilitează interacțiunea și dezvoltarea reciprocă, determinate de cultura organizațională specifică. Acestea includ:

- implicarea maximă a elevilor în luarea deciziilor care influențează procesul de învățare și organizarea activităților educaționale;
- consolidarea colaborării între cadrele didactice și reprezentanții grupelor pentru o mai bună coordonare a activităților;
- continuarea susținerii Consiliului elevilor și promovarea rolului acestora ca participanți activi în viața

colegiului;

– implementarea unor măsuri care să inspire încredere elevilor, prin respectarea legii, promovarea unei conduite ireproșabile, cultivarea dorinței de autodepășire și respectul reciproc între colegi;

– garantarea accesului echitabil la educație și formare profesională pentru toți elevii admiși la studii, indiferent de situația lor socială sau economică;

– consolidarea unui sistem integrat de ghidare în carieră, care să sprijine elevii în alegerea și stabilirea traiectoriei profesionale, prin formarea de atitudini, competențe-cheie, valori și abilități relevante pentru profesia aleasă;

– dezvoltarea unei platforme pentru identificarea și rezolvarea rapidă și optimă a problemelor apărute.

În anul de învățământ 2025-2026 la Colegiul de Criminologie își desfășoară studiile 286 elevi, conform datelor statistice prezentate la Biroul Național de statistică, fiind repartizați în 8 grupe academice la specialitatea Jurisprudență.

Denumirea calificării	anul I	anul II	anul III	Total
	contract	contract	contract	
Grefier	120	100	66	286
TOTAL	120	100	66	286

Elevii realizează studiile la zi. Studiile sunt prin contract, contra unei taxe de studii anuale aprobate de fondator.

3.5. Stagii de practică

Stagiile de practică sunt activitățile prin care, pe parcursul anilor de studii, începând cu anul I, cele două laturi ale formării profesionale, didactică și de specialitate, interacționează cu adevărat. Importanța practicii derivă din faptul că este singura formă prin care se formează abilitățile profesionale și se pun bazele unui stil profesional personal.

Planul de învățământ include discipline de cultură generală, discipline la componenta de formare a competențelor profesionale generale, componenta de orientare socio-umanistice, componenta fundamentală și componenta de specialitate.

Stagiile de practică sunt organizate și desfășurate în instituțiile de aplicație, în baza contractelor semnate de către Colegiul de Criminologie și instituțiile bază practică.

3.6. Resurse financiare

Sursele financiare ale Colegiului de Criminologie sunt constituite din taxele de studii pe care le achită elevii. Mărimea taxei de studii este stabilită anual de Fondator și aprobată prin ordinul directorului. Taxele de studii sunt reflectate în Tabelul de mai jos.

Mărimea taxelor pentru anul de studii 2025-2026

Specialitatea	Anul I	Anul II	Anul III
Grefier	15800	15400	14550

3.7. Analiza SWOT

Pentru a efectua o diagnoză eficientă a organizării activității Colegiului s-a realizat o analiză SWOT, prin prisma următoarelor aspecte: a) management, b) curriculum, c) resurse umane, d) resurse materiale și financiare, e) relațiile cu comunitatea și activitatea educativă.

Rezultatele generalizate ale analizei sunt redată în tabelul de mai jos:

Puncte tari (S) și oportunități (O):	Puncte slabe (W) și amenințări (T)
1. Elaborarea unei strategii manageriale coerente pomind de la misiunea instituției. Viziunea clară a obi-	1. Lipsa materialului didactic de specialitate nou. 2. Lipsa materialului curricular adaptat la ultimele

<p>ectivelor instituției, a administrației și a personalului angajat.</p> <p>2. Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze specifice, realiste, cu scopuri strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în pregătirea specialiștilor competitivi.</p> <p>3. Elaborarea fișelor de post personalizate.</p> <p>4. Crearea structurilor submanageriale (comisia de atestare, consiliul metodic).</p> <p>5. Oferte privind solicitarea gradelor didactice.</p> <p>6. Relații de parteneriat cu alte instituții de învățământ.</p> <p>7. Relații de parteneriat vizând organizarea bazei de practică.</p> <p>8. Personal didactic calificat cu o pondere înaltă de deținători de grad didactic sau științific.</p> <p>9. Echipa managerial preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului instituției.</p> <p>10. Stare fizică bună a bazei tehnico-materiale, a cabinetelor, sălilor de ocupație, închiriate care nu necesită investiții în reparație.</p> <p>11. Servicii de secretariat și administrativ-contabile eficiente.</p> <p>12. Acordarea de servicii (contra plată) ce țin de domeniul de activitate a colegiului (organizarea concertelor colectivelor colegiului în diferite localități, la solicitarea administrației locale la diferite sărbători ex. hramul orașului, etc.).</p> <p>13. Posibilitatea promovării imaginii instituției la nivelul comunității prin organizarea de activități cultural-artistice, prin site-ul Colegiului, publicații ale profesorilor și elevilor.</p> <p>14. Colaborarea cu alte instituții vizând elaborarea unor ghiduri metodologice și activități de predare.</p> <p>15. Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național.</p>	<p>schimbări a legislației și în domeniul de instruire (planuri de învățământ și curricule, materiale curriculare).</p> <p>3. Numărul de calculatoare raportat la numărul elevilor din instituție și performanța calculatoarelor trebuie adusă la cerințele normative.</p> <p>4. Fondurile bănești, la prima etapă, nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și pentru achiziționarea unor echipamente necesare procesului de studii.</p> <p>5. Fondul bibliotecii necesită a fi completat considerabil cu literatură nouă de specialitate.</p> <p>6. Cadrele didactice necesită perfecționate prin strategiile de formare continuă, care asigură dezvoltarea competențelor cadrelor didactice, în condițiile când aceștia nu au experiența de lucru în învățământul profesional tehnic.</p> <p>7. Lipsa unui parteneriat cu comunitatea locală și organele de administrare publică.</p>
--	---

IV. VIZIUNEA MANAGERIALĂ

4.1. Viziunea și misiunea Colegiului

Colegiul își propune să ofere pentru fiecare elev cea mai bună, completă și utilă dezvoltare conform unui traseu educațional individualizat, în sensul dezvoltării abilităților de colaborare constructivă, atitudine binevoitoare față de ceilalți oameni, încredere în forțele proprii, responsabilitate pentru propria formare, gândire sistematică, creativă și critică, capabil să-și găsească locul său într-o lume în schimbare.

Colegiul va promova competențele și calificările solicitate pe piața muncii, în concordanță cu standardele competitive europene.

Activitatea Colegiului pentru perioada de referință va continua să se bazeze pe valorile deja consacrate în evoluția sa: *Profesionalism, Performanță, Transparență, Colaborare reciprocă, Respectul față de personalitate, Responsabilitate, Dreptul la opinie.*

Reieșind din cele stipulate anterior Colegiul își propune:

1) să realizeze un proces educațional de calitate în baza Standardelor educaționale: planurilor de învățământ, bazate pe sistemul de credite transferabile, curriculum bazat pe formarea de competențe profesionale și instrumente/ resurse curriculare moderne;

2) să dezvolte baza tehnico-materială și didactică, pentru valorificarea tehnologiilor informaționale/comunicaționale din perspectiva învățării centrate pe elev și formării a competențelor profesionale;

3) să sprijine inovația educațională în parteneriat cu instituțiile publice, de aplicație, agenții economici, pentru obținerea plus valoare în procesul de dezvoltare al învățământului profesional tehnic în domeniul juridic, administrativ și criminologic din țară, pentru angajarea eficientă în câmpul muncii a viitorilor specialiști;

4) să ofere un mediu de învățare formativ, sigur, armonios, stimulat, sensibil la necesitățile individuale ale beneficiarilor;

5) să creeze o echipă managerială responsabilă și să promoveze cultura calității a instituției de învățământ.

Politica educațională se bazează pe:

- dezvoltarea individuală a elevului – ca scop prioritar în educație și instruire;
- crearea unui climat favorabil de muncă și studiere bazat pe parteneriate profesor-elev, profesor-profesor, elev-elev, profesor-părinte, elev-părinte, părinte-părinte;
- garantarea pregătirii specializate în cadrul colegiului prin oferte educaționale adecvate interesului și aptitudinilor elevilor și prin calitatea actului didactic;
- asigurarea formării la tineri a abilităților comportamentale și intelectuale necesare adaptării la un mediu dinamic și competitiv;
- dezvoltarea deprinderilor colaborative, bazate pe atitudini și valori autentice, personale și sociale, tradiționale și multicultural;
- încurajarea elevilor în dezvoltarea spiritului de echipă, pentru a dobândi o conduită personală responsabilă, tolerantă;
- formarea, diversificarea și adâncirea pregătirii generale și de specialitate pentru atingerea performanței și excelenței specifice dimensiunii europene astfel încât să devină persoane conștiente că educația înseamnă putere.

4.2. Principiile strategice

Pentru perioada 2025-2030 echipa Colegiului de Criminologie ține să implementeze și să activeze conform următoarelor principii strategice manageriale:

a. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și performanță a elevilor

Pentru realizarea scopului dat ne propunem să urmăm următoarele direcții:

- asigurarea procesului instructiv-educativ cu personal calificat capabil de performanțe, competitiv;
- consolidarea calității pregătirii și învățării prin redefinirea rolului elevului, centrarea procesului instructiv-educativ pe formarea și dezvoltarea competențelor acestuia;
- creșterea calității educației prin crearea de facilități pentru dezvoltarea consumului cultural în rândul elevilor (dotarea bibliotecii cu material didactic, mijloace TIC);
- stabilirea ofertei educaționale la nivelul colegiului în funcție de nevoile specifice ale comunității și resurselor școlare;
- parcurgerea integrală și aprofundată a curriculum la fiecare unitate de curs;
- ridicarea nivelului de evaluare internă și externă (concursuri, olimpiade, examinări).

b. Consolidarea și dezvoltarea sistemului managerial-administrativ

Realizarea scopului dat ține de următoarele aspecte:

- asigurarea resurselor umane și materiale pentru desfășurarea în condiții optime a procesului in-

structiv-educativ;

- administrarea responsabilă, chibzuită a resurselor financiare;
- atragerea de resurse financiare și încadrarea în cele existente;
- școlarizarea elevilor și integrarea în specificul vieții colegiului;
- continuarea procesului de modernizare a formelor de comunicare și de transmitere a cunoștințelor, prin achiziționarea anuală a mijloacelor necesare dotării sălilor de clasă, bibliotecii cu tehnică, PC.

c. Urmărirea implementării reformei manageriale în toate ariile de activitate majoră (educativ, științific, financiar, administrativ) pentru a dezvolta caracteristicile educaționale de calitate

Prin formularea acestui principiu presupunem:

- asigurarea formării continue a cadrelor didactice;
- crearea condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice orientată spre performanță;
- cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute la fiecare nivel, respectiv pe discipline, catedre și managerial.

d. Dezvoltarea relației colegiu – comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, ONG-uri în cadrul procesului de dezvoltare a instituției

În vederea realizării scopului respectiv se propune:

- asigurarea unui climat de siguranță și a unui ambiant favorabil actului educațional;
- promovarea imaginii și valorilor colegiului în comunitate;
- colaborarea cu centrele metodice, cu instituțiile de răspundere în actul educațional, abilitate în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară;
- încheierea de parteneriate între instituție și comunitate (la nivel local, național), ONG-uri, firme private.

4.3. Priorități

Realizările preconizate sunt bazate pe priorități care vor fi valorificate pe parcursul anilor 2025-2030:

1. Climatul din cadrul colectivului profesoral este unul normal, lipsit de tensiuni sau conflicte interpersonale sau de grup. Dezbaterile problemelor importante ale colegiului și opiniile proprii formulate de membrii colectivului duc la adoptarea celor mai bune soluții.

2. Posibilitatea modernizării procesului instructiv-educativ prin aplicarea metodelor moderne de instruire, modernizarea sălilor de clasă, cabinetelor, dotarea cabinetelor cu cărți, materiale ilustrative, mijloace IT.

3. Recrutarea personalului didactic tânăr calificat, competitiv, capabil de performanțe ar spori asigurarea unui proces instructiv-educativ de calitate.

4. Prezentarea imaginii colegiului prin participări la concursuri, republicane, internaționale, participarea la olimpiadele zonale, republicane.

5. În colegiu sunt promovate alternativa și pluralismul, adaptivitatea și creativitatea, parteneriatul și formativitatea, fiindcă fără acestea nu poate fi construită o societate cu adevărat democratică, iar cultura școlară întotdeauna se va situa la periferia lumii civilizate.

6. Colegiul dispune de un personal didactic de calitate ceea ce duce la ridicarea imaginii instituției și nu în ultimul rând la un proces instructiv-educativ de calitate.

7. Colegiul se află într-o colaborare strânsă cu multe instituții de drept precum și instituții de învățământ.

8. Colegiul dispune de bază tehnico-materială corespunzătoare.

9. Ghidarea în carieră a tinerilor absolvenți în vederea încadrării acestora în câmpul muncii în corespundere cu necesitățile pieței muncii.

10. Instruirea continuă a cadrelor didactice.

11. Managementul Colegiului se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu Consiliul de Administrație și Consiliul Pedagogic.

V. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A INSTITUȚIEI (anexa nr. 1)

VI. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Pentru implementarea cu succes a planului strategic se propun următoarele:

1. Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revizuite cu regularitate (în fiecare an de studii).

2. Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a întregii comunități instituționale.

3. Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană implicată (planificări lunare și strategii de motivare).

4. Se va desemna Directorul Colegiului ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului Profesorat și Consiliului de Administrație mersul și obiectivele îndeplinite.