



APROBAT

la decizia Consiliului Profesoral al Colegiului
de Criminologie, Administrare și Drept „Valeriu Bujor”,
proces-verbal nr. 1/1 din 29 august 2025

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DIDACTIC ÎN CADRUL COLEGIULUI DE CRIMINOLOGIE, ADMINISTRARE ȘI DREPT „VALERIU BUJOR”

I. DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul Regulament reglementează organizarea și desfășurarea procesului didactic în Colegiul de Criminologie, Administrare și Drept „Valeriu Bujor” (în continuare –Colegiul de Criminologie).

Regulamentul este elaborat în baza:

– *Codului educației* nr. 152 din 17 iulie 2014. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634, modificat LP257 din 17.08.2024.

– *Strategia de dezvoltare „Educația 2030”*, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 114/2023.

– *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic* aprobat prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 824 din 11 iunie 2024. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, nr. 286, art. 525.

– *Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar*, aprobat prin ordinul nr. 1003 al Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova din 07.08.2023.

Prezentul Regulament stabilește următoarele definiții operaționale specifice, în vederea utilizării lor în organizarea:

Sistemul de Credite de Studiu reprezintă un sistem centrat pe elev, care se bazează pe volumul de lucru solicitat elevului pentru a realiza obiectivele programului de studii specificate în termeni de finalități de studiu și competențe scontate.

Contractul de studii anual este documentul de bază în procesul de realizare a funcției de acumulare a creditelor de studii, încheiat între elev și instituția de învățământ.

Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor elevilor înmatriculați la toate programele de formare profesională în colegiu.

II. CONȚINUTUL PROCESULUI DE STUDII

Conținutul procesului de studii este determinat de Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională (după aprobarea în modul stabilit), Planul de învățământ și Curriculum-ul pe unități de curs/ module.

Procesul de predare – învățare – evaluare se realizează conform Planului de învățământ, elaborat în baza Cadrului Național al Calificărilor care include obiectivele procesului de studii, exprimate prin finalități de studiu, perioada standard de studii, volumul de muncă solicitat, condiții pentru admitere la studii, lista unităților de curs/modulele studiate, curricula, opțiunile propuse și condițiile selectării unităților de curs/modulele, posibilitățile de alegere a traseelor educaționale, cerințele pentru finalizarea studiilor, actele de studii, calificarea care urmează a fi conferită la finalizarea studiilor.

III. ADMITEREA LA STUDII ȘI PROMOVAREA ELEVILOR

Pentru a dobândi și menține statutul de elev al colegiului solicitantul trebuie să inițieze și să parcurgă complet:

- 1) procedura de înmatriculare într-un program de studiu;
- 2) procedura de promovare.

Modul de organizare și desfășurare a admiterii în colegiu se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova, aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova precum și în temeiul Regulamentului intern privind organizarea admiterii.

La înmatriculare, fiecărui elev i se eliberează Carnetul de elev, care confirmă obținerea statutului de elev.

Promovarea este procedura anuală, prin care este menținută calitatea de elev, dobândită prin înmatriculare, care confirmă realizarea integrală a prevederilor Contractului anual de studii.

IV. ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Studiile în instituție implică participarea personală constantă a elevului la toate activitățile de formare, organizate de instituția de învățământ.

Modul de organizare a procesului de studii în semestru este reglementat de Orarul activităților didactice, aprobat la începutul semestrului. Orarului activităților didactice se plasează pe pagina Web a instituției de învățământ și pe panoul de informații.

Elevul prezintă Consiliului de administrație o cerere privind stabilirea unui program individualizat de formare profesională în caz de nașterea și îngrijirea copilului, starea de sănătate, etc.

V. ACUMULAREA CREDITELOR

Creditele alocate se acumulează pe unități de curs.

Nepromovarea examenelor pentru obținerea creditelor solicitate în avans nu presupune exmatricularea elevului.

Creditele se acumulează pe parcursul anilor de studii pentru obținerea diplomei într-un domeniu de formare profesională.

Creditele, odată obținute, se recunosc pe întreaga durată a studiilor.

În cazul anulării Contractului de studii elevul beneficiază de toate creditele acumulate până la întreruperea studiilor.

VI. STUDIUL INDIVIDUAL

Raportul „ore de contact direct – ore de studiu individual” se stabilește în Planul de învățământ.

Studiul individual include componentele:

- 1) studiul individual al elevului;
- 2) studiul individual ghidat de profesor.

Orele de studiu individual ghidat de către profesor, se realizează după un orar distinct, elaborat de catedrele de specialitate, aprobat de către director și se plasează la avizierul catedrei. În catalogul școlar se înregistrează numărul de ore tarificate profesorului și realizate în auditoriu, conform orarului aprobat.

VII. CONTRACTUL ANUAL DE STUDII

Contractul anual de studii între elev și instituția de învățământ reprezintă documentul de bază, care oferă posibilitatea elevului să acumuleze credite de studii și se semnează anual.

La întocmirea Contractului anual de studii elevul va fi îndrumat de un consilier, desemnat prin ordin și un coordonator instituțional. Rolul de coordonator instituțional este pus în sarcina directorului adjunct pentru instruire.

Semnarea contractului se va face anual, în termen de până la 30 iunie pentru elevii anului II-IV și până la 15 septembrie pentru elevii anului I.

În Contractul anual de studii sunt enumerate unitățile de curs obligatorii, opționale, la libera alegere și după caz, cele preconizate a fi luate în avans, care vor fi studiate în anul respectiv de studii. La selectarea unităților de curs pentru Contractul de studii se va ține cont de condiționările existente în Planul de învățământ.

Lista unităților de curs opționale și la liberă alegere, prevăzute în Planul de învățământ și propuse pentru anul următor de studii, se aduce la cunoștința elevilor anual, prin afișare, cel târziu până la data de 15 aprilie. Elevul în termen de până la 20 mai va selecta unitățile de curs la libera alegere pentru constituirea propriului traseu educațional.

Unitățile de curs din Contractul de studii nu pot fi modificate pe parcursul anului de studii. Realizarea deplină a condițiilor prevăzute în Contractul de studii, stabilite pentru un an de studii, cu obținerea numărului preconizat de credite de studii, constituie condiția pentru promovare a elevului în anul următor și îi permite elevului să-și continue studiile.

În cazul anulării Contractului de studii elevul beneficiază de toate creditele acumulate până la întreruperea studiilor.

VIII. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI COMPETENȚELOR

Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de către elev sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale, în conformitate cu planurile de învățământ.

Evaluarea finalităților de studii se realizează atât prin evaluarea curentă (nota curentă, test, portofoliu, raport, referat etc.) pe tot parcursul studiilor în cadrul orelor teoretice, orelor practice, seminarelor, lucrărilor de laborator, ore de studiu individual, cât și prin evaluarea finală (examen, teză semestrială, care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu calendarul anului de studii).

Numărul de note/ calificative curente pe perioada unui semestru acordate fiecărui elev trebuie să fie, cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs de contact direct, dar nu mai mic de 2.

Evaluarea finalităților studiilor, realizate în cadrul stagiilor de practică, obligatorii pentru elevi, conform Planului de învățământ, se face de către cadrul didactic conducător al stagiului de practică și îndrumătorul de practică la locul desfășurării acesteia.

IX. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SESIUNILOR DE EXAMINARE

Toate unitățile de curs prevăzute în planul de învățământ pentru un semestru se vor evalua prin examen scris sau oral. Tezele se admit pentru disciplinele liceale, conform dispoziției Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova.

Orarul sesiunii se stabilește pe grupe și se aduce la cunoștință elevilor cu cel puțin o lună înainte de începerea sesiunii de examene.

Sunt admiși la examen doar elevii care au realizat integral cerințele pentru unitatea de curs respectivă, media semestrială curentă nu este mai mică decât „5”. Obținerea unei note insuficiente la un examen sau absen-

ța de la un examen nu este temei pentru a interzice elevului să susțină următoarele examene, cu excepția cazurilor când nu au fost promovate cursuri/ module stabilite prin Planul de învățământ.

Nu sunt admiși la examen elevii apreciați cu note sub „5” sau calificativul „respins” la mai mult de 4 discipline/ unități de curs. Elevii apreciați cu note sub „5” sau calificativul „respins” la mai mult de 4 discipline/ unități de curs se exmatriculează.

Examenul în formă orală se susține în fața unei comisii constituite din cel puțin două cadre didactice: cadrul didactic care a predat cursul respectiv și un cadru didactic de la catedra de profil.

Cadrul didactic examinator are obligația de a le comunica elevilor rezultatele de la examenele scrise, în termene de 3-4 zile lucrătoare.

Elevul poate susține examen într-o zi doar la o singură unitate de curs, iar intervalul între examenele succesive trebuie să fie de 2-5 zile.

Elevii încadrați în activități sportive de performanță, festivaluri, concursuri/ olimpiade internaționale, programe de mobilitate, concediu de maternitate, situații de boală pot beneficia de sesiune specială de examinare.

Elevii pot contesta nota acordată de profesor în decurs de 24 de ore din momentul anunțării rezultatelor. La susținerea repetată a examenului, elevul poate solicita constituirea unei comisii de examinare din trei persoane, în componența căreia este inclus și cadrul didactic, care a predat cursul respectiv.

Un examen repetat poate fi susținut cel mult de 3 ori. Neprezentarea fără motiv la examen se consideră prima încercare. În cazul în care elevul nu obține note de promovare și credite după cea de-a treia prezentare este exmatriculat.

Notele de la examen se înscriu în borderoul pentru examen și în sistemul informațional de management în educație SIME.

La teze sunt admiși toți elevii, deoarece teza se desfășoară din contul orei (la penultima oră). Durata de desfășurare a tezei este de 90 minute. Elevul care este surprins copiind este eliminat din sală și susține repetat teza conform unui orar stabilit de conducerea colegiului.

La ultima pereche din semestru, tezele se examinează în cadrul lecției fiecare elev având în față lucrarea sa.

Elevii care nu obțin creditele necesare promovării în anul de studii următor (conform contractului anual de studii) și sunt reînmatriculați în același an trebuie să realizeze cerințele planului de învățământ al promoției respective.

Elevii care au realizat integral Planul de învățământ sunt admiși la susținerea examenului de calificare și/ sau a lucrării de diplomă prin ordinul directorului, în baza deciziei Consiliului profesoral.

X. REGULILE DE ÎNTRERUPERE/PRELUNGIRE/ RESTABILIRE A STUDIILOR

Elevii pot solicita, după finalizarea a cel puțin două semestre, concediu academic (întreruperea studiilor) pe o perioadă de maximum 1 an pe întreaga durată de studii.

Pentru a beneficia de întreruperea studiilor, elevul va depune, până la începerea unui nou semestru, o cerere în acest sens. Întreruperea studiilor se aprobă prin ordin, în baza cererii elevului.

Întreruperea studiilor se produce în următoarele situații:

- a) pierderea capacității de studii din motive de sănătate (boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente, concediu de maternitate etc.);
- b) concediu pentru îngrijirea copilului;
- c) incapacitatea de a achita contractul de studii;
- d) satisfacerea serviciului militar;
- e) alte motive întemeiate.

După revenirea la studii, elevul va realiza cerințele Planului de învățământ al promoției cu care va finaliza

studiile, fapt despre care va fi informat.

Ultimul semestru până la concediul academic și primul semestru după revenire se consideră două semestre consecutive din punct de vedere al acumulării creditelor.

Restabilirea la studii se referă la persoanele care au pierdut prin exmatriculare calitatea de elev și solicită continuarea fără examen de admitere a programului de studiu din care au fost exmatriculate. Restabilirea la studii a elevilor exmatriculați se face prin ordinul directorului instituției de învățământ. Directorul poate aproba restabilirea, numai dacă studiile anterioare ale solicitantului includ promovarea a cel puțin anului I de studii. Restabilirea la studii se realizează prin evaluarea finalităților de studii și competențelor dobândite anterior.

Restabilirea elevului la studii se realizează la solicitarea candidatului. În acest caz, Consiliul de administrație stabilește:

a) recunoașterea sau echivalarea rezultatelor învățării/ finalităților de studii, a examenelor și a creditelor de studii;

b) diferențele din planurile de învățământ;

c) perioada de susținere a diferențelor din planurile de învățământ.

Lichidarea diferențelor de program presupune:

a) frecventarea unităților de curs;

b) realizarea sarcinilor preconizate pentru unitatea de curs;

c) susținerea formelor de evaluare și obținerea creditelor de studii conform Planului de învățământ.

În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, Carnetul de elev, se retrage și se arhivează conform procedurilor de rigoare.

XI. SERVICII DE CONSILIERE

Funcția de cadru didactic consilier este desemnată prin ordinul directorului instituției.

Cadrul didactic consilier se obligă:

a) să familiarizeze elevii cu modul de organizare a studiilor în colegiu în baza Sistemului de Credite de Studii, cu posibilitățile și facilitățile oferite de acesta;

b) să explice elevilor structura și modalitatea de organizare a procesului de învățământ în baza creditelor de studii;

c) să informeze elevii despre posibilitățile oferite de instituția de învățământ: bibliotecă, laboratoare, ateliere, spații de studiu și de odihnă etc.;

d) să îndrume elevii la completarea Contractului de studii, în special, la alegerea și constituirea traseului individual de studii, informându-i despre opțiunile oferite în Planul de

e) învățământ, condițiile existente, pentru a obține calificarea solicitată;

f) să asigure îndrumarea elevilor la întocmirea programului de repetare a cursurilor nepromovate;

g) să aducă la cunoștința elevilor programul de consultare/ îndrumare (ora, ziua și locul desfășurării).

Cadrul didactic consilier are dreptul:

a) să verifice asigurarea, în timp util, a elevilor cu suportul metodic necesar pentru învățare într-un domeniu de formare profesională/ specialitate;

b) să participe la ședințele comisiilor, care examinează problemele de reușită ale elevilor;

c) să verifice gradul de realizare a evaluărilor în cadrul unităților de curs.

Coordonatorul instituțional se obligă:

a) să asigure angajamentul instituției în implementarea principiilor și mecanismelor Sistemului de Credite de Studii în contextul alocării, acordării, acumulării și transferului de credite;

b) să monitorizeze și să supravegheze mecanismul utilizării corecte a instrumentelor și documentelor Sistemului de Credite de Studii;

c) să monitorizeze realizarea consecventă a alocării/ acordării/ acumulării de credite la nivel de instituție de învățământ.

Administrația colegiului are responsabilitatea:

a) să asigure procesul didactic cu săli de curs, săli de calculatoare, săli de laborator înzestrate cu echipament didactic necesar;

b) să mențină o atmosferă sănătoasă de lucru și să creeze un spirit de competitivitate în colectivul didactic și cel de elevi;

c) să implice elevii în guvernarea instituției de învățământ;

d) să stimuleze activitatea cadrelor didactice și aspirațiile spre progres ale elevilor;

e) să faciliteze și să promoveze mobilitatea elevilor.

XII. DREPTURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

În cadrul colegiului se respectă drepturile și libertățile elevilor, personalului instituției în conformitate cu legislația în vigoare.

Cadrelor didactice au dreptul la libertate academică în procesul de selectare a metodelor și mijloacelor de învățământ.

În perioada de studii, elevul este în drept:

1) să beneficieze de baza didactică a instituției de învățământ pentru realizarea activităților preconizate în planurile de învățământ;

2) să-și constituie traseul educațional propriu și să formeze programul de studii individual în cadrul planului de învățământ;

3) să obțină informația solicitată despre situația școlară proprie pe parcurs și la finele semestrului;

4) să conteste nota, dacă o consideră incorectă;

5) să beneficieze de un orar special de susținere a sesiunilor de promovare, în cazuri motivate întemeiate (caz de boală, participare la concursuri, olimpiade republicane și internaționale, competiții, programe de mobilitate etc.);

6) să solicite un concediu academic, în caz de pierdere a capacității de studii, în legătură cu unele boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente etc. pentru îngrijirea copilului;

7) să participe la diverse activități în cadrul instituției de învățământ, care nu sânt obligatorii conform planurilor de învățământ;

8) să solicite cadrelor didactice consultații;

9) să participe la guvernarea instituției;

10) să primească Suplimentul la Diploma de studii profesionale de model, aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.

Elevul este obligat:

1) să cunoască reglementările privind organizarea și desfășurarea procesului educațional în baza Sistemului de Credite de Studii;

2) să realizeze și să promoveze toate unitățile de curs, stipulate în Contractul de studii anual;

3) să participe activ la toate formele de organizare a procesului de predare/ învățare/ evaluare;

4) să frecventeze unitățile de curs, lecțiile practice/ de laborator, alte activități prevăzute de Planul de învățământ;

5) să susțină toate evaluările curente și sumative;

6) să acumuleze numărul necesar de credite pentru promovarea semestrului, a anului de studii.