

la ședința Consiliului profesoral al Colegiului de Criminologie, Administrare și Drept „Valeriu Bujor” proces-verbal nr. 12 din 15 septembrie 2026



PLAN DE IMPLEMENTARE A REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CATEDREI DIRIGINȚILOR ÎN CADRUL COLEGIULUI DE CRIMINOLOGIE (ANUL DE STUDII 2026-2027)

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Plan stabilește acțiunile, responsabilitățile, termenele și indicatorii pentru aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare a Catedrei diriginților în cadrul Colegiului de Criminologie, Administrare și Drept „Valeriu Bujor”.

1.2. Document de referință: Regulamentul de organizare și funcționare a Catedrei diriginților, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr 12 din 15.09.2026.

1.3. Orizont de implementare: anul de studii 2026-2027.

1.4. Monitorizare: continuă, cu sinteze semestriale și anuale.

1.5. Actualizare: la modificarea regulamentului sau a organizării activității.

II. STRUCTURA OBIECTIVELOR DE IMPLEMENTARE

01 – Organizarea Catedrei diriginților și informarea personalului.

02 – Planificarea activităților educative și a consultărilor.

03 – Desfășurarea activităților și monitorizarea elevilor.

04 – Raportarea, evaluarea și valorificarea rezultatelor.

Descrierea obiectivelor și acțiunile aferente:

01. Organizarea Catedrei diriginților și informarea personalului

Acțiuni	Responsabili	Termen	Indicatori
Comunicarea regulamentului și consemnarea luării la cunoștință	Directorul adjunct	La intrarea în vigoare	Listă de luare la cunoștință
Recomandarea și numirea diriginților prin ordin; actualizarea fișelor postului	Directorul adjunct; Serviciul personal	La începutul anului și la schimbări	Ordin; fișe ale postului
Stabilirea componenței Catedrei	Directorul adjunct	La începutul anului	Lista diriginților; planul Catedrei

02. Planificarea activităților educative și a consultărilor

Acțiuni	Responsabili	Termen	Indicatori
Elaborarea și prezentarea spre aprobare a planurilor anuale pentru grupe	Diriginții; directorul adjunct	Până la finele lunii septembrie	Planuri aprobate
Stabilirea intervalului de consultare pentru elevi și a orei săptămânale pentru părinți	Diriginții; directorul adjunct	La aprobarea planificării	Intervale aprobate; comunicări; catalog
Informarea elevilor și părinților despre regulile instituției și parcursul școlar	Diriginții	La începutul anului; la modificări	Procese-verbale; evidența informărilor

O3. Desfășurarea activităților și monitorizarea elevilor

Acțiuni	Responsabili	Termen	Indicatori
Realizarea activităților educative, de consiliere, orientare și extracurriculare	Diriginții	Conform planurilor	Înregistrări în catalog; materiale
Organizarea ședințelor și întâlnirilor individuale cu părinții	Diriginții	Semestrial și la necesitate	Procese-verbale; evidența consultărilor
Monitorizarea frecvenței, progresului, comportamentului și bunăstării elevilor; intervenții primare	Diriginții; cadrele didactice	Permanent	Evidențe; informări; măsuri documentate
Actualizarea catalogului (catalogului electronic) și, după caz, a datelor elevilor în sistemul automatizat	Diriginții; persoana desemnată	Permanent; la modificări	Catalog și date actualizate

O4. Raportarea, evaluarea și valorificarea rezultatelor

Acțiuni	Responsabili	Termen	Indicatori
Întocmirea raportului privind frecvența și motivarea absențelor conform procedurilor instituționale	Diriginții	Lunar	Raport lunar; catalog electronic
Încheierea situației școlare și prezentarea raportului spre validare Consiliului profesoral	Diriginții	Semestrial și anual	Raport; proces-verbal
Verificarea documentelor, asistențe la ore și participarea la activități	Directorul adjunct	Pe parcursul anului	Fișe de monitorizare
Dacă se acordă distincția, comunicarea criteriilor, desemnarea comisiei și evaluarea	Directorul; comisia desemnată	Înainte de evaluarea anuală	Ordin; fișe; proces-verbal

III. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

3.1. Monitorizarea se realizează prin verificarea planurilor și a catalogului (catalogului electronic), analiza rapoartelor lunare și semestriale, asistențe la ore, participare la activități și examinarea comunicării cu elevii și părinții. Directorul adjunct consemnează constatările și urmărește măsurile de remediere; centralizează informațiile pentru Catedra diriginților.

3.2. Rezultatele monitorizării stau la baza ajustării planurilor de activitate, a raportării instituționale și, după caz, a evaluării pentru distincția anuală, cu respectarea criteriilor din regulament.

IV. DISPOZIȚII FINALE

4.1. Planul se aplică după aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Catedrei diriginților.

4.2. Termenele aferente începutului anului de studii se adaptează datei aprobării, dacă aceasta intervine ulterior.