



APROBAT

la sesiunea Consiliului profesoral al Colegiului
de Criminologie, Administrare și Drept „Valeriu Bujor”
Proces-verbal nr. 12 din „15” septembrie 2026

PROCEDURA DE IMPLEMENTARE A REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI GRUPEI ÎN CADRUL COLEGIULUI DE CRIMINOLOGIE

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezenta Procedură stabilește mecanismul de implementare a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului grupei în cadrul Colegiului de Criminologie, Administrare și Drept „Valeriu Bujor”.

1.2. Procedura reglementează etapele de informare a elevilor, constituire a Consiliilor grupelor, alegere a reprezentanților, organizare și documentare a activității, colaborare cu diriginții și administrația Colegiului, precum și monitorizare și evaluare.

1.3. Procedura se aplică tuturor grupelor academice din cadrul Colegiului și este obligatorie pentru persoanele implicate în procesul de constituire și funcționare a Consiliilor grupelor.

1.4. Implementarea se realizează cu respectarea principiilor legalității, democrației și participării, egalității și nediscriminării, transparenței, responsabilității, respectului reciproc, colaborării și dialogului.

II. RESPONSABILITĂȚI

2.1. Administrația Colegiului asigură cadrul organizatoric necesar implementării Regulamentului, informează diriginții și monitorizează aplicarea unitară a acestuia la nivel instituțional.

2.2. Dirigințele informează elevii asupra prevederilor Regulamentului, acordă sprijin organizatoric pentru constituirea Consiliului grupei și îndrumă activitatea acestuia, fără a substitui mecanismele de reprezentare și decizie ale elevilor.

2.3. Consiliul grupei și membrii acestuia exercită atribuțiile prevăzute de Regulament, asigură reprezentarea intereselor elevilor, colectarea propunerilor, organizarea activităților și comunicarea cu elevii, dirigințele și administrația Colegiului.

III. ETAPELE PROCEDURII DE IMPLEMENTARE

Etapa	Activitatea/ procedura	Responsabil	Termen	Document/ rezultat
Informarea	Aducerea Regulamentului la cunoștința diriginților și elevilor; explicarea scopului, structurii și atribuțiilor Consiliului grupei.	Administrația Colegiului; diriginții	La începutul anului de studii	Informare/ instructaj; elevi informați
Inițierea alegerilor	Informarea elevilor despre funcțiile eligibile, modalitatea de înaintare a candidaturilor și stabilirea datei alegerilor.	Dirigințele; elevii grupei	Septembrie	Lista candidaților; data alegerilor comunicată
Desfășurarea alegerilor	Prezentarea candidaților și desfășurarea votului direct și, după caz, secret; consemnarea rezultatelor.	Elevii grupei; persoana desemnată pentru consemnare	Septembrie	Proces-verbal privind rezultatele alegerilor
Constituirea Consiliului	Stabilirea componenței Consiliului, de regulă, din 5-7 membri; alegerea/ desemnarea președintelui, vicepreședintelui, după	Elevii; membrii Consiliului	După alegeri/ prima sesiune	Componență nominală; proces-verbal de constituire

	caz, secretarului și membrilor.			
Planificarea activității	Elaborarea planului anual de activitate, stabilirea priorităților și repartizarea responsabilităților.	Președintele și membrii Consiliului, cu sprijinul dirigintelui	După constituire	Plan anual; responsabilități repartizate
Activitatea curentă	Convocarea și desfășurarea ședințelor; întocmirea proceselor-verbale; colectarea propunerilor elevilor și informarea acestora.	Președintele; secretarul; membrii Consiliului	Cel puțin lunar și la necesitate	Procese-verbale; propuneri; informări
Colaborarea	Examinarea problemelor colective cu dirigințele; înaintarea problemelor care depășesc competența Consiliului către administrație sau Consiliul elevilor.	Consiliul grupei; dirigințele	La necesitate	Soluții, propuneri și demersuri
Monitorizarea	Verificarea funcționării Consiliilor și a documentelor întocmite.	Administrația Colegiului; diriginții	Semestrial	Informație de monitorizare
Evaluarea	Evaluarea gradului de realizare a planului și a rezultatelor obținute.	Consiliul grupei; dirigințele	Semestrial/ anual	Sinteză/ raport
Îmbunătățirea	Formularea propunerilor privind îmbunătățirea activității sau modificarea Regulamentului.	Elevii; Consiliile grupelor; Consiliul elevilor; administrația	După caz	Propuneri de modificare

IV. PROCEDURA DE CONSTITUIRE A CONSILIULUI GRUPEI

4.1. Constituirea Consiliului grupei se realizează prin alegerea democratică a reprezentanților de către elevii grupei. Alegerile se desfășoară prin vot direct și, după caz, secret, în condiții de transparență și egalitate pentru toți elevii grupei.

4.2. Consiliul grupei este constituit, de regulă, din 5-7 membri, în funcție de efectivul grupei. Mandatul membrilor este de un an de studii, cu posibilitatea realegerii.

4.3. Rezultatele alegerilor se consemnează într-un proces-verbal. La prima ședință se stabilesc funcțiile de președinte, vicepreședinte, după caz, secretar și membri.

4.4. Președintele coordonează activitatea Consiliului grupei, fără a putea adopta în mod unilateral decizii care angajează Consiliul.

V. PROCEDURA DE DESFĂȘURARE A ȘEDINȚELOR

5.1. Ședințele Consiliului grupei se convoacă de către președinte sau la inițiativa a cel puțin 3 (trei) membri ai Consiliului și se desfășoară, de regulă, cel puțin o dată pe lună și ori de câte ori este necesar.

5.2. Ședința este deliberativă dacă participă majoritatea membrilor Consiliului. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

5.3. Pentru fiecare ședință se întocmește un proces-verbal, semnat de președinte și secretar.

5.4. Ordinea de zi se stabilește în funcție de problemele și propunerile elevilor, activitățile planificate și alte aspecte care intră în competența Consiliului.

VI. DOCUMENTAREA ACTIVITĂȚII

6.1. Pentru asigurarea evidenței activității, la nivelul fiecărei grupe se constituie un dosar al Consiliului grupei, care va cuprinde, după caz: componența nominală a Consiliului; procesul-verbal privind alegerile și

constituirea; planul anual de activitate; procesele-verbale ale ședințelor; propunerile și inițiativele înaintate; sinteza sau raportul privind activitatea desfășurată.

6.2. Secretarul întocmește procesele-verbale ale ședințelor, ține evidența hotărârilor și propunerilor Consiliului și păstrează documentele acestuia.

VII. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

7.1. Monitorizarea implementării Regulamentului se realizează prin analiza constituirii Consiliilor grupelor, verificarea documentelor întocmite, analiza regularității ședințelor, examinarea gradului de realizare a planurilor de activitate și evaluarea implicării elevilor.

7.2. Rezultatele monitorizării fundamentează măsurile de îmbunătățire a activității Consiliilor grupelor și, după caz, propunerile de modificare și completare a Regulamentului.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Prezenta Procedură se aplică împreună cu Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului grupei și nu poate fi interpretată în sensul extinderii competențelor Consiliului grupei peste limitele stabilite prin Regulament.

8.2. Problemele care depășesc competența Consiliului grupei se înaintează dirigintelui sau administrației Colegiului, după caz.

8.3. Procedura poate fi revizuită în funcție de rezultatele monitorizării, modificările Regulamentului și modificările cadrului normativ aplicabil.