

## APROBAT

Decizia Consiliului de administrație al  
Colegiului de Criminologie, Administrare  
și Drept „Valeriu Bujor”,

proces-verbal nr.

din „05”

02  
15/05/2021  
2021



Director, Buga Larisa

# REGULAMENT DE EVALUARE INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

## I. DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul Regulament de asigurare a calității și de evaluare internă, în continuare *Regulament*, descrie politicile instituționale de asigurare a calității, misiunea, managementul calității, precum și evaluarea internă, respectarea standardelor de calitate, activitatea Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității, acțiuni desfășurate în cadrul Colegiului de Criminologie, Administrare și Drept „Valeriu Bujor” (Colegiul de Criminologie) în vederea asigurării calității.

### 1.1. Cadrul normativ:

- a) Codul Educației al Republicii Moldova;
- b) Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.234 din 25.03.2016;
- c) Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 609 din 19 decembrie 2017;
- d) Ghidul de autoevaluare, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 609 din 19 decembrie 2017;
- e) Standardul ISO 9001.

### 1.2. Cadrul conceptual:

*Calitatea* – ansamblu de acțiuni, procedee, însușiri, caracteristici ale procesului educațional, care îi oferă posibilitatea de a satisface anumite necesități curente și de perspectivă în competența persoanei, instituției, societății, statului.

*Managementul calității* – ansamblu de activități coordonate, efectuate în scopul orientării și menținerii calitatății. Cu evaluarea reală a potențialului și îmbunătățirea performanței. Este un mod de conducere cu participarea și implicarea tuturor membrilor instituției în scop de a eficientiza activitatea pe termen lung, obținută prin asigurarea așteptărilor beneficiarilor și realizarea de beneficii.

*Sistemul de management al calității (SMC)* – Managementul calității se bazează în implementare pe un sistem de organizare internă.

*Sistemul calității* – constituie ansamblul structurilor organizaționale, al procedurilor, proceselor și resurselor necesare pentru asigurarea calității și implementarea managementului calității.

*Asigurarea calității* face parte din managementul calității și cuprinde un ansamblu de activități ce demonstrează capacitatea și capabilitatea instituției în vederea promovării unei educații de calitate. Este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studii, prin care se formează și se consolidează încrederea beneficiarilor în ceea ce

instituția, oferă, satisface și îmbunătățește standardele de calitate în conformitate cu misiunea asumată.

**1.3.** În Colegiul de Criminologie, managementul calității este determinat prin:

- a) calitatea proceselor;
- b) calitatea sistemului organizațional al instituției;
- c) calitatea serviciilor educaționale.

**1.4.** Regulamentul și modificările lui se aprobă la Consiliul de administrație prin vot deschis, cu majoritate simplă. Intră în vigoare din momentul aprobării acestuia în cadrul Consiliului de administrație.

**1.5.** Alte schimbări în regulament sunt pasibile, în cazul reglementărilor noi, cerințelor înaintate de MECC, Consiliului de administrație al instituției (CA).

## II. MISIUNE, SCOP ȘI OBIECTIVE

**2.1.** Misiunea sistemului intern de management al calității este de a coordona acțiunile având ca scop crearea, funcționarea eficientă și dezvoltarea sistemului de asigurare a calității în Colegiul de Criminologie, conform politicilor de calitate, cu respectarea reglementărilor Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (MECC), cu privire la calitatea pentru această treaptă de învățământ.

**2.2.** Scopul principal de asigurare a calității, este stabilirea și implementarea unui sistem de management al calității eficient, bazat pe o structură organizatorică și a documentației corespunzătoare, care să permită monitorizarea – evaluarea, intervenția corectivă – preventivă și îmbunătățirea continuă, dezvoltarea calității, modernizarea instituției.

**2.3.** Obiectivele nemijlocite țin de:

- a) realizarea evaluării interne în cadrul Colegiului de Criminologie, a măsurii în care acesta și programul său îndeplinesc standardele de calitate;
- b) coordonarea aplicării procedurilor și a activităților de evaluare și asigurare a calității;
- c) implementarea sistemului de management al calității;
- d) elaborarea rapoartelor de evaluare internă privind calitatea educației, cu aplicarea standardelor de calitate;
- e) evaluarea, analiza și propunerea de acțiuni corective continue, bazate pe adoptarea celor mai selective proceduri de îmbunătățire a calității.

## III. COMPETENȚA DE ASIGURARE ȘI SPORIRE A CALITĂȚII

**3.1.** Competența de asigurare a calității, de evaluare internă revine Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității (Comisia calității) și membrilor, care activează în cadrul Colegiului de Criminologie conform regulamentelor interne.

**3.2.** Mandatul membrilor numiți este de minim 2 (doi) ani.

**3.3.** Calitatea de membru al acestei comisii încetează sau este pierdută în urma uneia dintre următoarele condiții:

- a) dobândirea unei funcții de conducere sau includerea în Consiliul de administrație;
- b) cerere personală motivată de renunțare a participării la această comisie;
- c) încălcarea normelor etice și morale ale unui cadru didactic, încălcarea prezentului regulament;
- d) sancționarea în urma abaterilor/ încălcării normelor;
- e) neîndeplinirea atribuțiilor în cadrul Comisiei.

**3.4.** În cazul în care unul dintre membrii își pierde sau renunță la această calitate, el va fi înlocuit cu un alt membru. Completarea, modificarea componenței Comisiei se va realiza la necesitate.

**3.5. Membrul Comisiei, reprezentant al corpului profesoral trebuie să fie:**

- a)** cu competență profesională deținută, titular din cadrul Colegiului de Criminologie, gradul didactic II (sau titlul științific);
- b)** cu buna reputație în instituție și comunitate;
- c)** deschis schimbărilor, receptiv la nou;
- d)** adept al principiilor calității, al muncii de calitate;
- e)** preocupat pentru asigurarea unor noi resurse educaționale;
- g)** ținută morală, impecabilă;
- h)** atașat de elevi, comunicativ, empatic.

**3.6. Fiecare membru al Comisiei trebuie să contribuie la respectarea, îndeplinirea atribuțiilor generale și specifice, individuale, atribuite sau repartizate în cadrul ședinței.**

- a)** Comisia va fi condusă de un coordonator (președinte);
- b)** procedura de culegere a datelor privind activitatea cu elevii, a cadrelor didactice se va face prin sondaje/chestionare, prin observarea activităților efectuate extrașcoliar, prin analiza documentelor educaționale și de proiectare, etc.

**3.7. Comisia se află în relație de colaborare cu reprezentanții conducerii instituției -Consiliul de administrație.**

**3.8. Comisia se subordonează Consiliului de administrație, cu următoarele obiective:**

- a)** realizarea evaluării interne în Colegiul de Criminologie, a măsurii în care aceasta îndeplinește standardele de calitate;
- b)** coordonarea aplicării procedurilor și a activităților de evaluare și asigurare a calității;
- c)** implementarea sistemului de management al calității;
- d)** elaborarea rapoartelor de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de Colegiul de Criminologie;
- e)** evaluarea, analiza și propunerea de acțiuni corective continue, bazate pe adoptarea procedurilor de îmbunătățire a calității;
- f)** implementarea la toate nivelele instituției, a practicilor de evaluare și asigurare a calității procesului educațional.

**3.9. Atribuțiile cadru ale fiecărui membru al comisiei vor fi enunțate în cadrul ședințelor Comisiei.**

- a)** Comisia se întrunește în ședință o dată pe lună, conform graficului, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul, la cererea coordonatorului Comisiei, sau a 2/3 (două treimi) din numărul membrilor săi;
- b)** în îndeplinirea atribuțiilor sale, Comisia adoptă hotărâri prin votul a două treimi din numărul membrilor săi prezenți;
- c)** cvorumul de ședință este egal cu jumătate din numărul membrilor. Hotărârile se adoptă cu majoritate simplă (votul majorității membrilor prezenți);
- d)** dacă votul membrilor nu permite adoptarea unei hotărâri (numărul de voturi favorabile este egal cu cel al voturilor defavorabile) votează și coordonatorul, iar votul acestuia devine decisiv.

**3.10. Comisia de evaluare internă și asigurare a calității are următoarele atribuții generale:**

- a)** elaborează planul operațional în baza Strategiei;
- b)** elaborează planul de îmbunătățire;
- c)** întocmește Raportul anual de evaluare internă a calității educației și instrumentele necesare evaluării interne a calității educației; raportul anual va fi prezentat în cadrul Consiliului profesoral, va fi publicat pe pagina web a Colegiului de Criminologie, în termenii conveniți;
- d)** coordonează, monitorizează și evaluează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea serviciilor educaționale furnizate, aprobate de conducerea acesteia, conform dome-

niilor și criteriilor prevăzute de Managementul calității, în corespundere cu prevederile regulamentului.

#### IV. RESPONSABILITATEA DE ASIGURARE A CALITĂȚII

4.1. Un sistem de management al calității presupune asumarea unor roluri, respectiv, responsabilități care au la bază managementul calității procesului educațional și de consiliere.

4.2. Coordonatorul Comisiei are obligația de a aduce la cunoștință tuturor părților interesate prevederile prezentului Regulament și obligativitatea respectării acestuia.

4.3. Membrii Consiliului nu pot îndeplini funcții de conducere, cu excepția persoanei care asigură conducerea ei operativă. Membrii Comisiei nu pot face parte din Consiliul calității.

4.4. Conducătorul instituției este direct responsabil de calitatea educației.

4.5. *Componenta Comisiei:*

1) coordonatorul desemnat de directorul instituției care asigură conducerea operativă a Comisiei. Coordonatorul poate avea o funcție de conducere, poate fi membru în Consiliul de administrare sau poate fi orice alt cadru didactic. Coordonatorul este membru al Comisiei;

2) un secretar, numit de Coordonatorul Comisiei (este membru al comisiei);

3) doi (trei) reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret în cadrul Consiliului profesoral, fiecare fiind membru al catedrelor metodice care reprezintă unul din domeniile de formare profesională (conform Ghidului Managementului Calității în ÎPT).

4.6. *Procedural membrii Comisiei sunt desemnați, cu parcurgerea următoarelor etape:*

1) informarea cadrelor didactice cu cerințele Managementului Calității;

2) discutarea condițiilor, atribuțiilor specifice pentru îndepline, în cadrul catedrelor (metodice) și în urma realizării ședințelor metodice;

3) înaintarea cadrelor didactice propuse (maximum 2 (două) persoane) din partea catedrelor (metodice);

4) analiza candidaților înaintați și completarea listei cu propuneri din partea consiliului de administrație;

5) prezentarea candidaților în cadrul Consiliului profesoral;

6) alegerea de către Consiliul profesoral, prin vot secret, a unui cadru didactic din cadrul fiecărei catedre;

7) Consiliul de administrație analizează alegerile efectuate, aprobă și afișează rezultatele.

4.7. *Drepturile Comisiei:*

1) spațiul de muncă alocat;

2) dreptul de a utiliza echipamentele necesare (imprimanta, calculatoare), precum și alte echipamente și consumabile ale Colegiului de Criminologie (acces la internet, hârtie, rechize de birou);

3) membrii au dreptul să consulte documentele manageriale de la nivelul instituției;

4) remunerarea muncii prestate – adaus de 10% la salariul sau alte premii;

5) să se adreseze organelor superioare, ori de câte ori consideră că au fost prejudiciați în drepturile lor;

6) egalitate de șanse;

7) asigurare socială obligatorie.

4.8. *Obligațiile Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității:*

1) de a informa, lunar sau ori de câte ori este nevoie, Consiliul de administrație și directorul Colegiului de Criminologie privind procedurile și activitățile de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora;

2) să informeze periodic personalul instituției și celelalte părți interesate asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora;

3) de a păstra confidențialitatea rezultatelor obținute în urma observațiilor efectuate și doar să fie discutate numai între profesor și persoana responsabilă de evaluarea calității;

4) membrii Comisiei au obligația să utilizeze performanțele elevilor și cadrelor didactice în promovarea

imaginii instituției;

5) încălcarea obligațiilor de muncă constituie abatere disciplinară și se sancționează;  
6) membrii Comisiei pot fi sancționați, prin pierderea calității de membru, fără dreptul de a fi aleși într-o comisie la nivelul CMES pe o perioadă de minim 2 (doi) ani;

7) Membrii pot fi revocați din funcție prin decizia coordonatorului Comisiei sau a directorului Colegiului de Criminologie în următoarele situații:

– prin absența nemotivată de la 2 (două) ședințe consecutive sau de la 3 (trei) sedinte într-un an calendaristic;

– dacă se află în imposibilitatea de a îndeplini atribuțiile, din diferite motive, pe o perioadă mai mare de 90. (nouăzeci) zile;

– ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor delegate de coordonator sau a îndeplinirii nesatisfăcătoare a acestora;

– în caz de incompatibilitate.

#### 4.9. Atribuțiile principale ale coordonatorului Comisiei:

1) reprezintă Comisia în raporturile cu conducerea Colegiului de Criminologie și MECC;  
2) numește secretarul Comisiei, în condițiile prezentului regulament;  
3) stabilește atribuțiile membrilor comisiei;  
4) elaborează împreună cu membrii Comisiei planul operațional de efectuare a monitorizărilor și a evaluării;

5) realizează informări privind monitorizarea activităților;

6) informează Consiliul de administrație despre rezultatele monitorizărilor efectuate în baza Strategiei și propune măsuri de ameliorare;

7) elaborează sinteze ale rapoartelor de autoevaluare, ale activităților desfășurate prin inspecție instituțională și de evaluare instituțională care le înaintează atât directorului Colegiului de Criminologie, cât și Consiliului de administrație și Consiliului profesoral;

8) aprobă evaluarea performanțelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei, propunând modificările legale;

9) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de către Consiliul de administrație.

#### 4.10. Atribuțiile principale ale secretarului Comisiei:

1) întocmește procesele-verbale ale ședințelor Consiliului;

2) asigură informarea membrilor comisiei despre tematica întâlnirilor de lucru;

3) rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea comisiei;

4) asigură armonizarea grupurilor de lucru ale Consiliului.

4.11. Dezbaterile, punctele de vedere ale membrilor Comisiei se consemnează în Registrul de procese-verbale. Registrul de procese-verbale, se păstrează, se îndosariază și se numerotează. Pe ultima pagină, directorul colegiului semnează pentru autentificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila.

#### 4.12. Atribuțiile principale ale membrilor Comisiei:

1) elaborează politici și proceduri pentru fiecare domeniu al activității din Colegiul de Criminologie;

2) revizuiesc și optimizează politicile și procedurile elaborate;

3) elaborează fișe și instrumente de autoevaluare;

4) reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;

5) întocmesc rapoarte și note de constatare și propun măsuri corective și preventive;

6) participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;

7) colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare.

4.13. Comisia aduce la îndeplinire propunerile venite din partea Colegiului de Criminologie și MECC,

privind măsurile de îmbunătățire a calității educației.

## V. COMPETENȚA DE EVALUARE A CALITĂȚII

**5.1. Evaluarea eficienței Sistemului Managementului Calității, constă în:**

- a) audit și evaluare internă;
- b) analiza eficienței structurale și a procedurilor;
- c) certificarea SMC.

**5.2.** Orice control sau evaluare externă a calității, din partea autorității, se va baza pe analiza raportului de evaluare internă a activității din Colegiul de Criminologie, elaborat de Comisia de evaluare internă și asigurare a calității.

**5.3.** Comisia identifică, analizează, evaluează și propune soluții. Elaborează decizii de implementare sau eficientizare a Sistemului de Management al Calității în cadrul Colegiului de Criminologie.

**5.4.** Evaluarea internă are loc în baza Ghidului de autoevaluare, Regulamentului în cauză, care descrie un management general al calității la nivel național, conform legislației în vigoare.

**5.5.** Activitatea membrilor Comisiei poate fi evaluată de către Consiliul de administrație al instituției, prin analiza planului operațional propus, prin analiza documentelor conținute de dosarul comisiei, prin analiza raportului de evaluare internă a calității, prin discuții directe cu membrii comisiei, etc.

**5.6. Consiliul de administrație are următoarele obiective:**

- a) realizarea evaluării interne a Colegiului de Criminologie, a măsurii în care aceasta îndeplinește standardele de calitate;
- b) coordonarea aplicării procedurilor și a activităților de evaluare și asigurare a calității;
- c) elaborarea rapoartelor de evaluare internă privind calitatea educației;
- d) evaluarea, analiza și propunerea de acțiuni corective continue, bazate pe adoptarea procedurilor de îmbunătățire a calității;
- e) implementarea la toate nivelele instituției, a practicilor de evaluare și asigurare a calității procesului educațional.

**5.7. Coordonatorul Comisiei calității:**

- a) elaborează sinteze ale rapoartelor de autoevaluare, ale activităților desfășurate prin inspecție instituțională și de evaluare instituțională care le înaintează atât directorului Colegiului de Criminologie, cât și Consiliului de administrație, Consiliului profesoral;
- b) aprobă evaluarea performanțelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei, propunând modificările legale.

**5.8. Membrii Comisiei:**

- a) elaborează fișe și instrumente de autoevaluare;
- b) reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;
- c) întocmesc rapoarte și note de constatare și propun măsuri corective și preventive;
- d) colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare.

## VI. PORTOFOLIUL ASIGURĂRII CALITĂȚII

**6.1. Documentele care fac parte din portofoliul Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității sunt:**

- Decizia de constituire a Comisiei.
- Legislația referitoare la Managementul calității.
- Ghidul calității.

- Atribuțiile membrilor Comisiei.
- Planificarea operațională a activităților de evaluare și asigurare a calității.
- Dosar cu instrumentariul aplicat elevilor, părinților, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic privind satisfacția serviciilor educaționale, de consiliere și de management.
- Registrul proceselor-verbale și ale ședințelor, Comisiei.
- Dosar cu rapoarte de activitate.

**6.2.** Membrii Comisiei întocmesc Planul operațional anual (derivat din strategia aprobată), plan care va fi aprobat de către Consiliul de administrație. Conform planului operațional, membrii elaborează formulare/ fișe-tip de monitorizare a calității în Colegiul de Criminologie, procedurile necesare desfășurării acestui proces, chestionare, modele de raportare a activității curente și alte documente necesare.

**6.3.** Toate materialele elaborate vor cuprinde denumirea instituției, Consiliului, comisiei, precum și numele și calitatea persoanei (lor), care au întocmit sau au elaborat documentul.

**6.4.** Membrii Comisiei elaborează și transmit în termenii stabiliți toate documentele solicitate: fișe de monitorizare internă, rapoarte de autoevaluare anuale, planuri de îmbunătățire, etc.