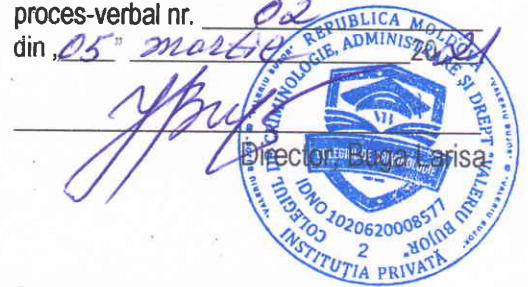


## APROBAT

Decizia Consiliului de administrație al  
Colegiului de Criminologie, Administrare  
și Drept „Valeriu Bujor”,  
proces-verbal nr. \_\_\_\_\_  
din „05” martie 2016



# REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU EVALUAREA INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

## I. PREVEDERI GENERALE

**1.1.** Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității este un organism de asigurare internă a calității educației furnizate de Colegiul de Criminologie, Administrare și Drept „Valeriu Bujor” (în continuare – Colegiul de Criminologie), înființată în baza următorului cadru legal:

- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 234 din 25.03.2016.
- Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 609 din 19.12.2017.
- Ghidul de autoevaluare, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 609 din 19.12.2017.

### **1.2. Managementul calității:**

- a)** reprezintă un ansamblu de activități coordonate efectuate în scopul orientării și menținerii unei organizații în ceea ce privește calitatea;
- b)** focusarea pe dezvoltarea durabilă și crearea culturii calității;
- c)** evaluarea reală a potențialului și îmbunătățirea performanței, crearea unei impresii bune în contextul mediului extern al organizației;
- d)** este un mod de conducere, bazat pe calitate și pe participarea tuturor membrilor instituției, având drept scop eficiența activității pe termen lung, obținută prin asigurarea așteptărilor beneficiarilor și incluzând realizarea de beneficii pentru învățământul profesional tehnic în general și în particular pentru membrii instituției și comunității.

**1.3. În cazul învățământului profesional tehnic, managementul calității se referă la principalele componente ale activității:**

- a)** calitatea procesului educațional;
- b)** calitatea resurselor umane și materiale;
- c)** calitatea activităților manageriale;
- d)** calitatea proiectelor comunitare;
- e)** cultura calității.

## II. OBIECTIVELE COMISIEI PENTRU EVALUAREA INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI LOCUL ÎN ORGANIGRAMA INSTITUȚIEI

### 2.1. Obiectivele Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității:

2.1.1. Obiectivul major al conducerii în domeniul calității îl constituie conceperea și implementarea unui sistem de management al calității eficient, bazat pe o structură organizatorică și documentație corespunzătoare, care să permită monitorizarea – evaluarea, intervenția corectivă – preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

### 2.1.2. Obiectivele Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității vizează:

- a) realizarea evaluării interne a Colegiului de Criminologie, a măsurii în care acesta și programul său îndeplinesc standardele de calitate;
- b) coordonarea aplicării procedurilor și a activităților de evaluare și asigurare a calității;
- c) implementarea sistemului de management al calității;
- d) elaborarea rapoartelor de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de Colegiul de Criminologie în baza standardelor;
- e) evaluarea, analiza și propunerea de acțiuni corective continue, bazate pe adoptarea celor mai selective proceduri de îmbunătățire a calității.

2.2. Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității se află în relație de colaborare cu reprezentanții conducerii instituției – Consiliul de administrație.

2.3. Misiunea Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității este de a coordona acțiunile având ca scop crearea, funcționarea eficientă și dezvoltarea sistemului de asigurare a calității din Colegiul de Criminologie, în concordanță cu politica referitoare la calitatea stabilită de conducerea Colegiului de Criminologie, cu respectarea reglementărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării referitoare la calitate în învățământul profesional tehnic.

## III. CALITATEA DE MEMBRU A COMISIEI PENTRU EVALUAREA INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI PROCEDURA DE SELECȚIE A MEMBRILOR COMISIEI PENTRU EVALUAREA INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

### 3.1. Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității are în componența sa 5 (cinci) membri:

a) *coordonatorul comisiei*, desemnat de directorul instituției care asigură conducerea operativă a Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității. Coordonatorul poate avea o funcție de conducere, poate fi membru în Consiliul de administrație sau poate fi orice cadru didactic. Coordonatorul Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității este membru al comisiei;

b) *secretarul* Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității – numit de coordonatorul comisiei. Secretarul Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității este membru al comisiei;

c) 3 (*trei*) *reprezentanți* ai corpului profesoral, aleși prin vot secret în cadrul Consiliului profesoral, fiecare fiind membru al catedrelor metodice care reprezintă unul din domeniile de formare profesională (conform Ghidului Managementului Calității în învățământ profesional tehnic);

d) membrii Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității nu pot îndeplini funcții de conducere, cu excepția persoanei care asigură conducerea ei operativă.

3.2. Membrii Consiliului de administrare nu pot face parte din Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității.

3.3. Conducătorul instituției este direct responsabil de calitatea educației furnizate.

3.4. *Membrul Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității, reprezentant al corpului profesoral trebuie să fie:*

- a) bine pregătit profesional, titular al Colegiului de Criminologie, având, cel puțin, gradul didactic II;
- b) cu buna reputație în instituție și comunitate;
- c) deschis schimbărilor, flexibil, receptiv la nou;
- d) adept al principiilor calității, al muncii de calitate;
- e) preocupat pentru asigurarea unor noi resurse educaționale;
- f) bun organizator;
- g) fire neconflictuală;
- h) ținută morală impecabilă;
- i) atașat de elevi, comunicativ, empatic.

**3.5. Membrii Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității sunt desemnați la nivel de instituție, respectându-se următoarele etape:**

- a) familiarizarea cadrelor didactice cu cerințele Managementului Calității;
- b) discutarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească, în cadrul catedrelor-metodice;
- c) înaintarea cadrelor didactice propuse (maximum 2 (două) persoane) din partea catedrelor metodice. Temei: extras din procesul-verbal al ședințelor catedrelor;
- d) analiza candidaților înaintați și completarea listei cu propuneri din partea Consiliului de administrație;
- e) prezentarea candidaților în cadrul Consiliului profesoral;
- f) alegerea de către Consiliul profesoral, prin vot secret, a unui cadru didactic din cadrul fiecărei catedre metodice;
- g) Consiliul de administrație analizează alegerile efectuate și afișează rezultatele.

#### **IV. ÎNFIINȚAREA ȘI COMPLETAREA COMISIEI PENTRU EVALUAREA INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII**

**4.1.** La nivelul Colegiului de Criminologie se înființează Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității.

**4.1.1.** Colegiul de Criminologie elaborează și adoptă propria strategie și propriul regulament de funcționare a Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității.

**4.1.2.** Mandatul membrilor aleși în Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității este de minim 2 (doi) ani.

**4.1.3.** *Calitatea de membru al acestei comisii încetează sau este pierdută în urma uneia dintre următoarele condiții:*

- a) dobândirea unei funcții de conducere sau includerea în Consiliul de administrație;
- b) cerere personală motivată de renunțare a participării la această comisie;
- c) încălcarea normelor etice și morale ale unui cadru didactic, încălcarea prezentului regulament;
- d) sancționarea în urma abaterilor/ încălcării normelor;
- e) neîndeplinirea atribuțiilor în cadrul Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității.

**4.1.4.** În cazul în care unul dintre membrii comisiei își pierde/ renunță la această calitate, el va fi înlocuit cu un alt membru, ales conform procedurii de la art. 11, alin. (4). Completarea Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității se va realiza ori de câte ori este cazul.

**4.2.** În cazul schimbării reglementărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării, Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității este obligată să se adapteze noilor cerințe.

**4.3.** Fiecare membru al comisiei trebuie să contribuie la respectarea/ îndeplinirea atribuțiilor generale și specifice ale comisiei și atribuțiile personale ale fiecărui membru hotărâte în prima ședință a Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității.

**4.3.1.** Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității va fi condusă de un coordonator.

**4.3.2.** Membrii Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității nu pot efectua asistențe la ore, această activitate fiind sarcina directorilor și a responsabililor Consiliului metodic.

**4.3.3.** Procedura de culegere a datelor privind activitatea cu elevii, a cadrelor didactice se va face prin sondaje/ chestionare, prin observarea activităților efectuate extrașcolar, prin analiza documentelor școlare și de proiectare, etc.

## **V. ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE SPECIFICE ALE MEMBRILOR COMISIEI PENTRU EVALUAREA INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII**

**5.1.** Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității este un organism colectiv de lucru care identifică, analizează și propune soluții și decizii ce prevăd implementarea Sistemului de Management al Calității la nivelul Colegiului de Criminologie.

**5.2.** Un Sistem de Management al Calității presupune asumarea unor roluri, respectiv, responsabilități care au la bază managementul calității procesului educațional și de consiliere. În acest sens, Colegiul de Criminologie a adoptat un model compatibil cu managementul general al calității la nivel național, conform legislației în vigoare.

**5.3.** *La nivelul Colegiului de Criminologie s-a constituit Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității, subordonată Consiliului de administrație, cu următoarele obiective:*

**a)** realizarea evaluării interne a Colegiului de Criminologie, a măsurii în care aceasta îndeplinește standardele de calitate;

**b)** coordonarea aplicării procedurilor și a activităților de evaluare și asigurare a calității;

**c)** implementarea Sistemului de Management al Calității;

**d)** elaborarea rapoartelor de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de Colegiul de Criminologie;

**e)** evaluarea, analiza și propunerea de acțiuni corective continue, bazate pe adoptarea procedurilor de îmbunătățire a calității;

**f)** implementarea la toate nivelele instituției, a practicilor de evaluare și asigurare a calității procesului educațional.

**5.4.** Atribuțiile cadru ale fiecărui membru al comisiei vor fi enunțate în cadrul ședințelor Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității.

**5.5.** Comisia se întrunește în ședință 1 (una) dată pe lună, conform graficului, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul, la cererea președintelui Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității sau a 2/3 (două treimi) din numărul membrilor săi.

**5.5.1.** În îndeplinirea atribuțiilor sale, Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității adoptă hotărâri prin votul a 2/3 (două treimi) din numărul membrilor săi prezenți.

**5.5.2.** Cvorumul de ședință este egal cu jumătate din numărul membrilor. Hotărârile se adoptă cu majoritate simplă (votul majorității membrilor prezenți).

**5.5.3.** Dacă votul membrilor nu permite adoptarea unei hotărâri (numărul de voturi favorabile este egal cu cel al voturilor defavorabile) votează și președintele Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității – și votul acestuia devine decisiv.

**5.6.** *Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității are următoarele atribuții generale:*

**a)** elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de Consiliul de administrație;

**b)** elaborează anual, prin proceduri interne, un raport privind calitatea serviciilor educaționale din Co-

legiul de Criminologie și propune măsuri de îmbunătățire. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor direcți și indirecti ai serviciilor educaționale prin afișare sau publicare pe site-ul instituției. Raportul anual rezumă autoevaluarea internă și este pus la dispoziția unui evaluator extern;

**c)** realizează anual sondaje de investigare a opțiunilor elevilor, absolvenților, universităților și angajatorilor privind calitatea serviciilor educaționale;

**d)** elaborează anual un plan de acțiuni privind evaluarea calității serviciilor educaționale prestate, structurate pe standarde și indicatori de performanță la nivel instituțional și pe fiecare arie curriculară;

**e)** elaborează instrumente de evaluare, descrie metode de urmărire a progresului elevilor;

**f)** stabilește procedura de transmitere către părți a scrisorilor semestriale care să cuprindă informații referitoare la frecvență, învățătură și conduită, activitățile extrașcolare la care a participat și gradul de interes pentru anumite materii ale elevilor.

**5.7.** În cadrul comisiei se elaborează și se adoptă anual propriu Plan operațional al Colegiului de Criminologie privind managementul calității educației.

**5.8. Atribuțiile principale ale coordonatorului Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității:**

**a)** reprezintă Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității în raporturile cu conducerea Colegiului de Criminologie și Ministerului Educației Culturii și Cercetării;

**b)** numește secretarul comisiei, în condițiile prezentului regulament;

**c)** stabilește atribuțiile membrilor comisiei;

**d)** elaborează împreună cu membrii Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității planul operațional de efectuare a monitorizărilor și a evaluării;

**e)** realizează informări privind monitorizarea activităților;

**f)** informează Consiliul de administrație despre rezultatele monitorizărilor efectuate în baza Strategiei și propune măsuri de ameliorare;

**g)** elaborează sinteze ale rapoartelor de autoevaluare, ale activităților desfășurate prin inspecție instituțională și de evaluare instituțională care le înaintează atât directorului Colegiului de Criminologie, cât și Consiliului de administrație și Consiliului profesoral;

**h)** aprobă evaluarea performanțelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei, propunând modificările legale;

**i)** îndeplinește orice alte sarcini stabilite de către Consiliul de administrație.

**5.9. Atribuțiile principale ale secretarului Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității:**

**a)** întocmește procesele-verbale ale ședințelor Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității;

**b)** asigură informarea membrilor comisiei despre tematica întâlnirilor de lucru;

**c)** rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea comisiei;

**d)** asigură armonizarea grupurilor de lucru ale Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității.

**5.10.** Dezbaterile, punctele de vedere ale membrilor Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității se consemnează în Registrul de procese-verbale.

**5.11.** Registrul de procese-verbale, se păstrează, se îndosariază și se numerotează. Pe ultima pagină, directorul instituției semnează pentru autentificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila.

**5.12. Atribuțiile principale ale membrilor Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității:**

**a)** elaborează politici și proceduri pentru fiecare domeniu al activității din Colegiul de Criminologie;

**b)** revizuiesc și optimizează politicile și procedurile elaborate;

**c)** elaborează fișe și instrumente de autoevaluare;

**d)** reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;

**e)** întocmesc rapoarte și note de constatare și propun măsuri corective și preventive;

**f)** participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;

**g)** colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare.

**5.13.** Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității aduce la îndeplinire propunerile venite din partea Colegiului de Criminologie și Ministerului Educației Culturii și Cercetării, privind măsurile de îmbunătățire a calității educației.

**5.14.** Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității colaborează cu Consiliul de administrație.

## **VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR, RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI**

**6.1. Drepturile Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității:**

**a)** spațiul de muncă alocat Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității este cabinetul de informatică al instituției;

**b)** Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității are dreptul de a utiliza echipamentele din sala de informatică (împimanta, calculatoare), precum și alte echipamente și consumabile ale colegiului (acces la internet, hârtie, etc.);

**c)** membrii Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității au dreptul să consulte documentele manageriale de la nivelul instituției;

**d)** remunerarea muncii prestate;

**e)** să se adreseze organelor superioare, ori de câte ori consideră că au fost prejudiciați în drepturile lor.

**6.2.** Activitatea membrilor Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității poate fi evaluată de către Consiliul de administrație al instituției, prin analiza planului operațional propus, prin analiza documentelor conținute de dosarul comisiei, prin analiza raportului de evaluare internă a calității, prin discuții directe cu membrii comisiei, etc.

**6.3. Obligațiile Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității:**

**a)** are obligația de a informa, lunar sau ori de câte ori este nevoie, Consiliul de administrație și directorul Colegiului de Criminologie asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora;

**b)** are obligația să informeze periodic personalul instituției și celelalte părți interesate asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora;

**c)** are obligația de a păstra confidențialitatea rezultatelor obținute în urma observațiilor efectuate și doar să fie discutate numai între profesor și persoana responsabilă de evaluarea calității;

**d)** membrii Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității au obligația să utilizeze performanțele elevilor și cadrelor didactice în promovarea imaginii instituției.

**6.4.** Încălcarea obligațiilor de muncă constituie abatere disciplinară și se sancționează.

**6.5.** Membrii Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității vor fi sancționați, prin pierderea calității de membru, fără dreptul de a fi aleși într-o comisie la nivelul Colegiului de Criminologie pe o perioadă de minim 2 (doi) ani.

**6.6. Membrii Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității pot fi revocați din funcție prin decizia coordonatorului Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității sau a directorului Colegiului de Criminologie în următoarele situații:**

**a)** prin absența nejustificată de la 2 (două) ședințe consecutive sau de la 3 (trei) ședințe într-un an calendaristic;

**b)** dacă se află în imposibilitatea de a îndeplini atribuțiile, din diferite motive, pe o perioadă mai mare de 90 (nouăzeci) zile;

**c)** ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor delegate de coordonator sau a îndeplinirii nesatisfăcătoare a acestora;

**d)** în caz de incompatibilitate.

## VII. DOCUMENTELE ELABORATE DE COMISIA PENTRU EVALUAREA INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI MODUL DE COMUNICARE CU ORGANELE DE CONDUCERE

**7.1.** Documentele care fac parte din portofoliul Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității sunt:

- a) decizia de constituire a Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității;
- b) legislația referitoare la Managementul calității;
- c) Manualul calității;
- d) atribuțiile membrilor Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității;
- e) planificarea operațională a activităților de evaluare și asigurare a calității;
- f) dosar cu instrumente aplicate elevilor, părinților, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic privind satisfacția serviciilor educaționale, de consiliere și de management;
- g) registrul proceselor-verbale ale întâlnirilor Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității;
- h) dosar cu rapoarte de activitate.

**7.2.** Membrii Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității elaborează și transmit în termenele prevăzute toate documentele solicitate: fișe de monitorizare internă, rapoarte de autoevaluare anuale, planuri de îmbunătățire, etc.

**7.3.** Membrii Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității întocmesc Planul operațional anual (derivat din strategia aprobată), plan care va fi aprobat de către Consiliul de administrație.

**7.4.** Conform planului operațional, membrii Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității elaborează formulare/ fișe-tip de monitorizare a calității în Colegiului de Criminologie, procedurile necesare desfășurării acestui proces, chestionare, modele de raportare a activității curente și alte documente necesare.

**7.5.** Toate materialele elaborate vor cuprinde denumirea Colegiului de Criminologie, denumirea comisiei, precum și numele și calitatea persoanei/ persoanelor care au întocmit/ elaborat documentul.

## VIII. DISPOZIȚII FINALE

**8.1.** Documentele Sistemului de Management al Calității sunt gestionate de Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității fiind compuse din:

- Regulament privind funcționarea Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității.
- Strategia de evaluare internă a calității.
- Proceduri (Manualul calității și ghidul).
- Lista membrilor Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității – responsabili de calitate pe catedre metodice.

**8.2.** Prezentul regulament și modificările lui se aprobă la Consiliul de administrație prin vot deschis, cu majoritate simplă.

**8.2.1.** Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestuia în cadrul Consiliului de administrație.

**8.2.2.** Coordonatorul Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității are obligația de a aduce la cunoștință tuturor părților interesate prevederile prezentului regulament și obligativitatea respectării acestuia.

**8.3.** Orice control sau evaluare externă a calității, din partea Ministerului Educației Culturii și Cercetării se va baza pe analiza raportului de evaluare internă a activității din Colegiul de Criminologie elaborat de Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității.