

APROBAT

de Consiliul profesoral al Colegiului de Criminologie,
Administrare și Drept „Valeriu Bujor”,
proces-verbal nr. 1 din 18 ianuarie 2021



Director, Buga Larisa

REGULAMENTUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI PROFESORAL ÎN CADRUL COLEGIULUI DE CRIMINOLOGIE, ADMINISTRARE ȘI DREPT „VALERIU BUJOR”

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Consiliul profesoral este format în temeiul art. 69 alin. (7) al Codului Educației al Republicii Moldova și pct. 28 al Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.
- 1.2. Consiliul profesoral este organul colectiv de conducere al instituției și este condus de director.
- 1.3. Consiliul profesoral este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare și de instruire practică, cu norma de bază în instituție și are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ. Personalul didactic auxiliar al unității de învățământ este obligat să participe la ședințele consiliului profesoral atunci când se discută probleme referitoare la activitatea acestuia și atunci când este invitat.
- 1.4. Deciziile Consiliului profesoral sunt obligatorii pentru administrația instituției, pentru personalul didactic și elevi.

II. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI PROFESORAL

- 2.1. Consiliul profesoral se întrunește trimestrial ori de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul cadrelor didactice.
- 2.2. Consiliul profesoral este deliberativ, dacă la ședință participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.
- 2.3. La ședințele Consiliului profesoral, directorul invită, în funcție de tematica dezbătută, reprezentanți desemnați ai părinților, ai Consiliului elevilor, ai autorităților locale și ai partenerilor sociali.
- 2.4. Participarea la ședințele Consiliului profesoral este obligatorie. Absența nemotivată de la aceste ședințe se consideră abatere disciplinară.
- 2.5. Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu majoritatea simplă de voturi, și sunt obligatorii pentru personalul instituției. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței.
- 2.6. Directorul instituției numește, prin decizie, secretarul Consiliului profesoral, în baza votului cadrelor didactice.
- 2.7. Secretarul are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral.
- 2.8. Registrul proceselor-verbale este un document oficial, cu număr de înregistrare și cu paginile numerotate. Pe ultima foaie, directorul instituției semnează și ștampilează, pentru autentificarea numărului paginilor și a registrului.

2.9. Registrul proceselor-verbale al Consiliului profesoral este însoțit, în mod obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări, etc.). Cele două documente oficiale, registrul și dosarul, se păstrează într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la secretarul și la directorul instituției.

III. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI PROFESORAL

3.1. Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

- a)** aprobă Planul strategic de dezvoltare a instituției;
- b)** aprobă Planul anual de activitate a instituției, precum și a altor subdiviziuni interne;
- c)** aprobă Regulamentul intern de activitate și urmărește respectarea lui de către toți elevii și salariații instituției;
- d)** aprobă raportul anual de activitate a instituției;
- e)** examinează planurile de învățământ și le propune spre aprobare Ministerului Educației;
- f)** examinează și aprobă lista cadrelor didactice pentru conferirea/confirmarea gradului didactic;
- g)** coordonează și examinează activitatea educațională din Colegiu și determină acțiunile pentru perfecționarea acestei activități;
- h)** analizează periodic realizarea planurilor de activitate și rezultatele activității educaționale a instituției;
- i)** contribuie la generalizarea și promovarea experienței înaintate a personalului didactic în scopul îmbunătățirii procesului de instruire;
- j)** contribuie la perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri și stagii de formare continuă, inclusiv studii de masterat și de doctorat;
- k)** decide exmatricularea elevilor;
- l)** coordonează și examinează activitatea educațională din Colegiu și determină acțiunile pentru perfecționarea acestei activități;
- m)** stimulează și sprijină personalul didactic în vederea perfecționării calificării și obținerii gradelor didactice și științifice;
- n)** stabilește modalitățile de evaluare a cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor elevilor;
- o)** determină tehnologiile educaționale adecvate procesului de instruire, modalitățile de modernizare a procesului didactic;
- p)** discută probleme privind realizarea prevederilor planurilor de învățământ și a programelor analitice în vigoare;
- q)** ascultă și analizează dări de seamă despre rezultatele activității cadrelor didactice de dirijare, profesorilor, apreciază nivelul lor științifico-metodic;
- r)** examinează activitatea cadrelor, secțiilor și a altor structuri ale Colegiului;
- s)** discută și aprobă măsuri de realizare a unui sistem de cerințe unice privind conținutul educațional și instructiv al lecțiilor, evaluarea cunoștințelor elevilor;
- t)** examinează rapoartele președinților Comisiilor de absolvire;
- u)** alege șefii de catedre (departamente).

3.2. Consiliul profesoral poate avea și alte atribuții, ce nu contravin actelor normative în vigoare și Statutului Colegiului.

3.3. Cadrele didactice care activează prin cumul în instituție nu pot fi membri ai Consiliului profesoral. Aceștia pot asista la ședințele Consiliului profesoral fără drept de vot.

3.4. Prevederile prezentului regulament sunt general obligatorii pentru toți angajații instituției și pot fi completate cu alte prevederi adaptate specificului instituției.