

APROBAT

Consiliul profesoral al Colegiului de Criminologie,
Administrare și Drept „Valeriu Bujor”
proces-verbal nr. 5 din 12 noiembrie 2021



APROBAT

Senatul Institutului de Științe Penale
și Criminologie Aplicată
proces-verbal nr. 1 din 12 noiembrie 2021



REGULAMENTUL CLINICII JURIDICE

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. *Clinica Juridică* reprezintă o structură interinstituțională cu statut autonom.
- 1.2. În activitatea sa, *Clinica Juridică* se conduce de prevederile legislației Republicii Moldova, de statutul instituțiilor de învățământ și de prezentul regulament.
- 1.3. Principiile de activitate ale *Clinicii Juridice* sunt: legalitatea, egalitatea, umanismul, democratismul, buna-credință și profesionalismul.
- 1.4. *Clinica Juridică* asigură securitatea și confidențialitatea tuturor informațiilor primite de la clienți.

II. OBIECTIVELE CLINICII JURIDICE

- 2.1. Principalele obiective ale instruirii practice în cadrul *Clinicii Juridice* sunt:
 - a) pregătirea studenților Institutului de Științe Penale și Criminologie Aplicată cât și a elevilor din cadrul Colegiului de Criminologie, Administrare și Drept „Valeriu Bujor” pentru activitate juridică practică prin dezvoltarea abilităților și calităților profesionale prin realizarea practicii clinice incluzive;
 - b) facilitarea înțelegerii de către studenți și elevi a semnificației sociale a profesiei de jurist;
 - c) ridicarea nivelului culturii juridice a viitorilor specialiști-juriști și a societății civile.
- 2.2. Realizarea acestor obiective de către *Clinica Juridică* se efectuează prin următoarele metode:
 - a) studenților și elevilor li se oferă posibilitatea de a cunoaște aspectele practice ale profesiei juridice și de a participa la activitatea juridică reală;
 - b) dezvoltarea la studenți și elevi a simțului propriei responsabilități pentru munca efectuată și rezultatele ei;
 - c) aplicarea metodelor interactive de predare;
 - d) interacționarea cu practicienii domeniilor juridice, judecători, precum avocați, procurori, consultanți, grefieri, judecători, etc.;
 - e) alte mijloace stabilite de către membrii *Clinicii Juridice* în decursul activităților pe care le desfășoară.

III. BAZELE ORGANIZĂRII CLINICII JURIDICE

- 3.1. Activitatea *Clinicii Juridice* se bazează pe documente statutare care definesc următoarele:
 - a) scopurile activității clinicii;
 - b) forma organizatorică a clinicii;
 - c) structura și organele de conducere;
 - d) caracterul și volumul asistenței juridice acordate.
- 3.2. Regulamentul *Clinicii Juridice* stabilește relațiile dintre membrii clinicii; relațiile dintre membrii cli-

nicii și clienți; precum și mecanismele de soluționare a conflictelor de interese care ar putea să apară, dat fiind specificul activității *Clinicii Juridice*. Clinica întreprinde măsuri care să asigure respectarea prevederilor codului deontologic de către toți membrii ei.

3.3. Coordonatorul responsabil al *Clinicii Juridice* adoptă dispoziții care reglementează în detalii activitatea clinicii, inclusiv:

- a) distribuirea clară a responsabilităților și împuternicirilor;
- b) repartizarea conducătorilor, curatorilor și a studenților (elevilor)-consultanți;
- c) orarul de lucru al clinicii (inclusiv zilele de odihnă, pauzele între trimestre, vacanțele);
- d) condițiile de respectare a confidențialității activităților clinicii.

3.4. Personalul *Clinicii Juridice* (conducătorul, curatorii, consultanții) trebuie să audieze un curs introductiv intensiv de 1 (una) zi pentru a face cunoștință detaliată cu prevederile prezentului regulament.

3.5. Instituțiile fondatoare a *Clinicii Juridice* asigură clinica cu resurse necesare pentru realizarea scopurilor și sarcinilor programului de instruire clinică (încăpere pentru primirea clienților și activitatea studenților (elevilor), săli de studii, computere și alt echipament tehnic necesar). În *Clinica Juridică* se face o inventariere a proprietății și se duce o evidență a ei.

3.6. Orarul activităților *Clinicii Juridice* este alcătuit astfel încât să se evite intersectarea lui cu orarul programului principal de învățământ, se iau în considerație interesele clienților dar și a studenților (elevilor).

3.7. *Clinica Juridică* trebuie să pregătească un raport anual de activitate, copiile căruia urmează să fie discutate la catedre și prezentate fondatorilor.

3.8. Toate documentele emise de către clinică trebuie să conțină denumirea *Clinicii Juridice* și informația deplină de contact.

3.9. Clinica trebuie să dispună de o listă a studenților și elevilor clinicii, și de datele depline de contact ale acestora.

IV. PERSONALUL CLINICII JURIDICE

4.1. *Clinica Juridică* alege personalul de conducere (directorul și curatorii) dintre membrii catedrelor de profil, a studenților Institutului de Criminologie și elevilor Colegiului de Criminologie – în bază de neutralitate, transparență și competitivitate.

4.2. Curatorii clinicii trebuie să aibă studii superioare și o experiență practică de lucru în jurisprudență cel puțin 2 (doi) ani.

4.3. Curatorii trebuie să posede abilități de aplicare a metodelor interactive de predare.

4.4. Fiecare curator supraveghează un grup nu mai mare de 5 (cinci) studenți (elevi).

4.5. Instituțiile vor asigura finanțarea următoarelor funcții:

- a) director clinică;
- b) metodist.

V. PROCESUL DE INSTRUIRE ÎN CLINICA JURIDICĂ

5.1. *Clinica Juridica* are un program de instruire realizat sub formă de module, cursuri, lecții practice, jocuri de rol, organizarea primirii cetățenilor, etc.

5.2. Cursul minimal de instruire clinică trebuie să includă următoarele:

- a) studierea regulilor de lucru în cadrul clinicii juridice;
- b) studierea regulilor de evidență și gestionare a documentației în clinică;
- c) studierea deontologiei juristului-practician;

- d) instruire în domeniul interogării (anchetării, interviuării) clientului;
- e) instruire în domeniul analizei cazului și formării poziției juridice;
- f) instruire în domeniul consultării clientului;
- g) instruire în domeniul scrierii documentelor juridice;
- h) instruire în domeniul procedurilor: civile, penale, contravenționale.

5.3. Profesorii și curatorii clinicii sunt responsabili de implementarea procesului de instruire clinică.

5.4. Conducătorul *Clinicii Juridice* trebuie să întreprindă măsuri pentru a-i învăța pe profesori metode clinice de predare, precum și pentru a le îmbunătăți calificarea.

5.5. Clinica este în drept să elibereze certificate studenților (elevilor) care au susținut cu succes programul clinic.

5.6. Studenții (elevii) sunt obligați să prezinte o dare de seamă privind activitatea efectuată în timpul anului.

VI. REGULI PRIVIND LUCRUL CLINICILOR JURIDICE CU CLIENȚII

6.1. Orice persoană care solicită asistență juridică de la *Clinica Juridică* trebuie să fie informată despre:

- a) regulile și modul de acordare a asistenței juridice;
- b) volumul asistenței oferite;
- c) faptul ca asistența este acordată de către student sub supravegherea și controlul curatorilor;
- d) faptul că în activitatea sa, clinica respectă principiul confidențialității, fiind menționate și excepțiile

de la acest principiu stabilite în scopuri educaționale.

6.2. Studentului (elevului) i se poate permite să lucreze cu clientul numai după susținerea cu succes a unui curs clinic de instruire.

6.3. În orele de primire a clienților, în clinică trebuie să fie prezent cel puțin 1 (unu) curator.

6.4. În clinică sunt elaborate instrucțiuni privind modul în care studenții (elevii) trebuie să lucreze cu clienții, studenții (elevii) fiind obligați să ia cunoștință de ele.

6.5. Studentul-consultant (elevul-consultant) poate accepta examinarea cazului clientului numai cu aprobarea curatorului sau a conducătorului clinicii.

6.6. Nu se permite ca studentul (elevul) să se ocupe de un așa număr de cazuri (activități) care să pericliteze calitatea asistenței juridice acordate.

6.7. Orice document pregătit de student (elev) în legătură cu dosarul clientului trebuie să fie avizat și aprobat de curator.

6.8. Raportul pregătit de fiecare student (elev) cu privire la cazul clientului trebuie să permită identificarea problemei în legătură cu care s-a adresat clientul, conținutul consultației oferite și/sau al documentului întocmit, precum și perioada exactă de timp când a fost oferită consultația sau a fost întocmit documentul.

6.9. În clinică se completează, în mod obligatoriu, un formular de satisfacție a clientului pentru a se duce evidența calității și eficacității lucrului studentului-consultant.

6.10. În clinică se întocmesc și se mențin bazele de date ale clienților, un registru și fișe ale clienților.

6.11. Dosarele clienților trebuie păstrate astfel încât să se asigure confidențialitatea informațiilor legate de cazul clientului.

6.12. Dosarele clienților nu pot fi scoase din încăperile clinicii fără permisiunea conducătorului și a curatorilor clinicii.

6.13. Clinica întocmește o bază de date a organizațiilor unde persoanele, cauzele cărora nu pot fi acceptate de clinică, ar putea primi asistență juridică calificată.

VII. RELAȚIILE DINTRE MEMBRII CLINICII JURIDICE ȘI CURATOR

7.1. Relațiile dintre membrii *Clinicii Juridice* se bazează pe încredere, colegialitate, respect, sinceritate, cooperare, corectitudine și bunăvoință.

7.2. În caz de depistare a unor încălcări și derogări de la norma deontologică, cel care a încălcat trebuie atenționat de acest fapt, dar cu maximă prudență și atenție.

7.3. În relațiile cu clientul, membrul clinicii trebuie să fie amabil, cumpătat, atent, onest, responsabil, punctual.

7.4. Treapta incipientă în desfășurarea convorbirii cu clientul o constituie informația adusă de către clinicist referitoare la „regulile” stabilite, ce constituie faptul, că asistența juridică nemijlocită este acordată de către un student (elev), dar sub supravegherea strictă a curatorului.

7.5. Membrul *Clinicii Juridice* acționează în vederea instrumentării cazului, numai după ce este semnat acordul cu clientul, ce vizează preluarea și soluționarea cazului de către student (elev).

7.6. Clinicistul consultă clientul în conformitate cu regulile de interviu prestabilite, informând clientul despre evoluția cauzei ce i-a fost încredințată.

7.7. Studentul-consultant (elevul-consultant) are obligația de a păstra confidențialitatea informației devenite cunoscute în timpul acordării consultației juridice.

7.8. Studentul-consultant (elevul-consultant) este obligat să mențină în permanență legătura cu clientul și să îl (o) informeze la timp despre acțiunile întreprinse în legătură cu cazul lui/ei.

7.9. Discuțiile cu clientul trebuie să fie purtate în încăperi unde este posibilă întreținerea unei discuții sincere și confidențiale.

7.10. Relațiile dintre clinicist și curator (administrator) sunt bazate pe respect, responsabilitate, oficialitate și corectitudine.

7.11. În acordarea consultației studentul (elevul) este supravegheat de către curator, căruia îi prezintă toată informația necesară despre cauza ce o soluționează.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Regulamentul Clinicii juridice se aprobă de Senatul Institutului de Științe Penale și Criminologie Aplicată precum și de Consiliul profesoral al Colegiului de Criminologie, Administrare și Drept „Valeriu Bujor”.

8.2. Orice modificare a prezentului regulament se face la propunerea membrilor catedrei, cu majoritate de voturi, și se avizează în modul corespunzător.