

APROBAT

prin decizia Fondatorului Colegiului de Criminologie,
Administrare și Drept, Valeriu Bujor
din 26 august 2017



METODOLOGIA DE SALARIZARE ÎN CADRUL COLEGIULUI DE CRIMINOLOGIE

La stabilirea salariilor pentru personalul menționat în prezenta Metodologie, se va ține cont de următoarele:

1. Salariile personalului didactic includ:

1.1. *Plata cu ora; salariul de bază (de funcție)* care se stabilește în raport cu complexitatea sarcinilor și cu nivelul de pregătire necesar funcției exercitate (anexa nr. 1).

1.2. Salarizarea personalului administrativ-didactic auxiliar și alte categorii de personal se efectuează conform anexei nr. 2.

1.3. *Premii lunare pentru performanță* – se acordă în mărime de până la 40%, la plățile prevăzute în p. 1.1. și 1.2.

Pretendentul la premii va prezenta raportul lunar de activitate, semnat de șeful subdiviziunii respective.

2. Cadrele didactice cu norma de bază în instituție primesc adaosuri la salariu (se calculează procentual în raport cu orele de contact direct, efectiv realizate (salariul de bază calculat), *pentru deținerea gradelor didactice, științifice și titlurilor didactico-științifice* în mărime de:

2.1. Doctor habilitat – 30%.

2.2. Profesor universitar – 25%.

2.3. Conferențiar universitar, grad didactic I – 20%.

2.4. Doctor în științe, grad didactic II – 15%.

2.5. Grad didactic III – 10%.

3. În limitele fondului de salarizare pot fi stabilite sporuri pentru *vechimea didactico-științifică*, care se calculează procentual în raport cu salariul de bază calculat, în următoarele măriri:

3.1. De la 2 până la 10 ani – 5% din salariul de bază calculat.

3.2. De la 11 până la 20 ani – 10% din salariul de bază calculat.

3.3. De la 21 până la 30 de ani – 15% din salariul de bază calculat.

3.4. De peste 30 de ani – 20% din salariul de bază calculat.

4. Salariul lunar pentru directorul Colegiului de Criminologie și a directorului adjunct se aprobă de fondator.

5. Salariile tarifare pe oră, indicate în anexa nr. 1 includ: salariul orar, calculat reieșind din salariile lunare (de bază), sporul pentru gradul științific și indemnizația de concediu (ultima, pentru 17 (șaptesprezece) zile lucrătoare).

6. Pentru dirjarea activității catedrei, se stabilește un spor la salariu în mărime de 10-20% din salariul lunar al funcției științifico-didactice corespunzătoare și numărului de cadre didactice la catedră; de asemenea la acest spor la salariu, se pot calcula premii conform p. 1.3. al prezentei metodologii. Pentru conducerea catedrei, în șarja didactică vor fi prevăzute de la 80 (optzeci) până la 100 (una sută) ore (din contul orelor metodice). Orarul lunar de lucru al șefului de catedră este aprobat de director și este focusat spre realizarea planurilor de activități ale catedrei.

7. Pentru conducerea grupelor elevi (tutore sau curator), persoanelor din corpul didactic li se stabilește un supliment de plată în mărime de 5% din salariul lunar de bază (sau 4 (patru) ore, pe săptămână, pentru conducerea unei grupe).

8. Persoanele din corpul didactic, cel auxiliar și administrativ beneficiază de un concediu anual plătit, mărimea plății fiind raportată la salariul mediu anual pentru întreg anul de studii. În calcul se iau salariul de bază pentru funcția respectivă și volumul de lucru efectiv realizat.

9. Durata concediului pentru toate categoriile de cadre didactice, din statele instituției, constituie 62 (șaizeci și două) de zile calendaristice, pentru o încărcătură didactică globală deplină (1470 (una mie patru sute șaptezeci) ore/10 (zece) luni).

10. Pentru cadrele didactice se duce evidența globală a timpului de muncă cu numărul mediu de 145 (una sută patruzeci și cinci) de ore lucrătoare pe lună (35 (treizeci și cinci) de ore astronomice pe săptămână).

10.1. Îndeplinirea orelor de către personalul didactic se monitorizează de către șefii de catedră și contabilitate.

10.2. Cadrele didactice, în mod obligatoriu, prezintă șefului de catedră, până la data de 2 (doi) a fiecărei luni, darea de seamă despre realizarea planului individual de lucru din luna precedentă și a volumului global de muncă îndeplinit.

Șeful de catedră verifică și confirmă îndeplinirea volumului de lucru indicat de cadrul didactic, pentru toate componentele acestuia. Secția studii va consemna realizarea orelor auditoriale planificate cadrului didactic în luna respectivă.

10.3. Contabilitatea, cu avizul directorului, va calcula salariul, raportat la volumul global de lucru, real îndeplinit de cadrul didactic, în luna respectivă.

Mărimea salariului de bază și a plății cu ora

Funcția	Prelegeri, (lei/oră)	Seminarii și lecții practice (lei/oră)	Activitatea di- dactică ne auditorială (lei/oră)	Activitatea me- todică, științifi- ca alte activități obligatorii (lei/oră)	Mărimea salariului de bază (lei)
Cadru didactic (profesor)	60-65	50-55	25-30	30-50	3700-4700

Salariile de bază și de funcție pentru unele categorii de personal

Nr. crt.	Funcția	Salariul de bază	Suplimente luna- re pentru performanțe curente*	Notă
1.	Șef secție, contabil	3000	10-30%	
2.	Metodist, secretar responsabil al Comisiei de admitere	2500	5-30%	
3.	Bibliotecar, inspector, administrator site, laborant,	2200	5-30%	
4.	Laborant, lucrător tehnic, lucrător medical, paznic	1800	5-30%	

Notă: Suplimentul ce depășește minimul prevăzut, se acordă în dependență de limitele fondului de salarizare, lunar sau la sfârșit de semestru.