



**COLEGIUL DE CRIMINOLOGIE,
ADMINISTRARE ȘI DREPT „VALERIU BUJOR”
CATEDRA DE DISCIPLINE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE**

**CURRICULUMUL DISCIPLINAR
ACTE DE PROCEDURĂ PENALĂ**

**SPECIALITATEA 42110 – JURISPRUDENȚĂ
CALIFICAREA 341105 – GREFIER**

Autor(i):

Recenzent(ți):

Adresa Curriculumului în internet:

APROBAT

Consiliul profesoral, proces-verbal nr. _____
din _____ 2021

Chișinău, 2021

STANDARD CURRICULAR

I. PRELIMINARII	3
II. MOTIVAȚIA ȘI UTILITATEA DISCIPLINEI PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ.....	3
III. COMPETENȚELE PROFESIONALE SPECIFICE MODULULUI	3
IV. ADMINISTRAREA MODULULUI	4
V. UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚARE	4
VI. REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A ORELOR PE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE	6
VII. STUDIU INDIVIDUAL GHIDAT DE PROFESOR.....	7
VIII. LUCRĂRILE PRACTICE RECOMANDATE.....	8
IX. SUGESTII METODOLOGICE.....	8
X. SUGESTII DE EVALUARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE.....	9
XI. RESURSELE NECESARE PENTRU DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE STUDII.....	12
XII. RESURSELE DIDACTICE RECOMANDATE ELEVILOR	12

I. PRELIMINARII

În contextul realizării reformelor învățământului din Republica Moldova curriculumul la modulul *Actele de procedură penală* constituie o parte componentă a planului de învățământ, care contribuie la formarea specialistului în domeniul înfăptuirii justiției penale.

Actele procedurale sunt manifestări de voință prin care organele judiciare și părțile, în limitele competențelor, contribuie la desfășurarea procesului penal în scopul aflării adevărului. Actele procedurale penale reprezintă instrumente cu semnificație probantă ce confirmă existența unor fapte juridice. Dosarul penal conține diverse documente – mijloace de probă obținute prin realizarea unor acțiuni procesuale concrete: audierea martorului, părții vătămate, bănuțului, învinutului; ridicarea de obiecte sau documente; executarea mandatului de arestare preventivă; efectuarea percheziției, etc.

Astfel actele de procedură penală în faza prejudiciară sunt obligatorii și strict importante pentru desfășurarea judecării. Dosarul penal – reprezintă o totalitate de înscrisuri (acte procedurale penale) care confirmă faptul efectuării acțiunilor procesuale penale. Legalitatea, temeinicia și motivarea actelor procedurale întocmite la fiecare etapă a urmăririi penale prezintă un interes deosebit pentru pregătirea specialistului care va activa în calitate de ofițer de urmărire penală, procuror, avocat, judecător.

În acest context, curriculumul presupune o echilibrare a planurilor de învățământ, obținerea unor rezultate adecvate cerințelor actuale în societate. Curriculumul este o premisă a asigurării calității procesului de învățământ.

II. MOTIVAȚIA ȘI UTILITATEA DISCIPLINEI PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

Am putea afirma cu certitudine că studiul modulului *Actele de procedură penală* urmărește formarea unor abilități de fixare corectă a rezultatelor acțiunilor de urmărire penală. Actul procedural penal trebuie să corespundă unor exigențe ca: legalitatea, temeinicia, motivarea, să cuprindă informații clare și coerente menite să contribuie la desfășurarea procesului penal. La perfectarea actelor procedurale penale calitative sunt necesare cunoștințe profesionale temeinice, respectarea unor reguli referitoare la forma și conținutul acestora. Pe parcursul întocmirii actelor procedurale penale trebuie respectate cu strictețe drepturile și libertățile persoanelor participante, respectarea principiilor eticii juridice, legislației procesual-penale autohtone și a jurisprudenței Curții Europene a Drepturilor Omului.

Curriculumul la unitatea de curs *Actele de procedură penală* se axează pe trei niveluri comportamentale, cu un grad divers de complexitate: cunoaștere, aplicare, integrare. Nivelul cunoaștere presupune acumularea cunoștințelor teoretice, formarea bazei conceptuale în domeniul respectiv. Aplicarea presupune formarea abilităților tipice disciplinei vizate, dezvoltarea capacităților. Integrarea presupune formarea capacității de transfer al cunoștințelor teoretice și al abilităților practice în situații atipice, soluționarea situațiilor de problemă, rezolvarea unor sarcini cu un grad sporit de complexitate, manifestarea atitudinilor personale față de diverse activități. Nivelul comportamental de integrare constituie finalitatea procesului de învățământ la disciplina vizată, formată prin realizarea obiectivelor de cunoaștere și aplicare.

Astfel conceput, curriculumul reprezintă fațeta incipientă a oricărei unități de curs, prezentându-se elevului, dar și profesorului, ca un program de activitate propriu.

III. COMPETENȚELE PROFESIONALE SPECIFICE MODULULUI

CS1. Cunoașterea actelor procesuale penale și procedura de aplicare, esența normelor juridice ce le reglementează.

CS2. Determinarea modalității de aplicare a normelor juridice în activitate practică de constatare a ac-

telor procesuale penale.

CS3. Evaluarea rolului actelor procesuale penale și a procedurii penale din perspectiva propriei specialități.

CS4. Identificarea particularităților efectuării acțiunilor procesuale penale în faza urmăririi penale.

CS5. Întocmirea corectă a actelor procedurale penale în activitatea de investigație pe parcursul urmăririi penale.

IV. ADMINISTRAREA MODULULUI

Semestrul	Numărul de ore			Modalitatea de evaluare	Numărul de credite	
	Total	Contact direct				
		Prelegeri	Practică/ Seminar			
IV	60	10	30	20	Examen	3

V. UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚARE

Unitatea de competență	Unitatea de conținut	Abilități
1. Noțiuni generale privind actele procedurale penale		
UC1. Cunoașterea conceptelor și a metodologiei perfectării actelor procedurale penale	1.1. Noțiunea, importanța și clasificarea actelor procedurale. 1.2. Acte procedurale și alte înscrisuri. Rechizitele actelor procedurale. 1.3. Atribuțiile ofițerului de urmărire penală, procurorului și judecătorului de instrucție la efectuarea acțiunilor procesuale penale și la întocmirea actelor procedurale	A1. Utilizarea adecvată a terminologiei specifice dreptului penal. A2. Definirea actelor procedurale și clasificarea acestora. A3. Deosebirea actelor procedurale de actele procesuale. A4. Distingerea actelor procedurale de alte înscrisuri. A5. Descrierea atribuțiilor diferitor subiecți procesuali la efectuarea acțiunilor procesuale și întocmirea actelor; procedural
2. Actele procedurale de sesizare și începere a urmăririi penale		
UC2. Cunoașterea actelor procedurale de sesizare și începere a urmăririi penale	2.1. Felurile sesizării organelor de drept privind săvârșirea unei infracțiuni. 2.2. Modul de verificare și soluționare a sesizărilor privind săvârșirea unei infracțiuni. 2.3. Structura și conținutul procesului-verbal de constatare a infracțiunii	A6. Relatarea modului de înregistrare a sesizărilor privind săvârșirea unei infracțiuni. A7. Descrierea actelor de verificare a sesizărilor privind săvârșirea unei infracțiuni. A8. Argumentarea modalității de întocmire a ordonanțelor de începere a urmăririi penale și de refuz de a porni urmărirea penală. A9. Elaborarea unui proces-verbal de constatare a infracțiunii și de ordonanță de începere a urmăririi penale sau de refuz de a porni urmărirea penală
3. Actele procedurale privind strângerea probelor		
UC3. Determinarea particularităților actelor procedurale de	3.1 Particularitățile actelor procesuale de strângere a probelor și clasificarea lor.	A10. Identificarea particularităților actelor procedurale de strângere a

strângere a probelor	<p>3.2. Problemele teoretico-practice privind reglementarea, organizarea și efectuarea actelor de strângere a probelor.</p> <p>3.3. Structura și conținutul privind ordonanța de efectuare a percheziției, ridicării de obiecte și documente, interceptării comunicărilor, luării de imagini.</p> <p>3.4. Procesul-verbal privind efectuarea unui act de urmărire penală</p>	<p>probelor.</p> <p>A11. Determinarea problemelor teoretico-practice privind efectuarea actelor de strângere a probelor.</p> <p>A12. Descrierea procedurii efectuării actelor de strângere a probelor.</p> <p>A13. Detalierea procedurii de întocmire a actelor de strângere a probelor.</p> <p>A14. Întocmirea unui proiect de ordonanțe și un proces-verbal privind actele de strângere a probelor</p>
4. Actele procedurale privind verificarea probelor		
UC4. Descrierea procedurii de verificare a probelor	<p>4.1. Particularitățile actelor procedurale de verificare a probelor.</p> <p>4.2. Problemele teoretico-practice la efectuarea actelor de verificare a probelor.</p> <p>4.3. Modul de verificare a declarațiilor bănuitului și a învinuitului la locul săvârșirii infracțiunii.</p> <p>4.4. Structura și conținutul procesului-verbal de verificare a probelor</p>	<p>A15. Determinarea particularităților actelor de verificare a probelor.</p> <p>A16. Descrierea procedurală efectuării actelor de verificare a probelor.</p> <p>A17. Identificarea participanților la realizarea acțiunilor de verificare a probelor.</p> <p>A18. Proiectarea unui proces-verbal de reconstituire a faptei, de efectuare a experimentului în activitatea de urmărire penală, de confruntare</p>
5. Actele procedurale ale specialistului/ expertului		
UC5. Determinarea importanței întocmirii actelor procedurale ale specialistului/ expertului în activitatea de cercetare a infracțiunilor	<p>5.1. Rolul și locul cunoștințelor speciale în activitatea de cercetare a infracțiunilor.</p> <p>5.2. Ordonarea (dispunerea) și efectuarea constatării tehnico-științifice.</p> <p>5.3. Ordonarea (dispunerea) și efectuarea expertizei judiciare.</p> <p>5.4. Structura și conținutul raportului de constatare tehnico-științifică și a celui de expertiză</p>	<p>A19. Distingerea situațiilor de efectuare a constatării tehnico-științifice/ medico-legale de expertiză judiciară.</p> <p>A20. Descrierea procedurilor dispunerii constatărilor tehnico-științifice și a expertizei judiciare.</p> <p>A21. Cunoașterea structurii și a conținutului raportului de constatare tehnico-științifică și a celui de expertiză judiciară</p>
6. Structura și conținutul ordonanței de punere sub învinuire și a rechizitoriului		
UC6. Descrierea structurii și a conținutului ordonanței de punere sub învinuire și a rechizitoriului	<p>6.1. Structura și conținutul ordonanței de punere sub învinuire.</p> <p>6.2. Modalitatea de punere sub învinuire.</p> <p>6.3. Rechizitoriul, structura și conținutul.</p> <p>6.4. Rechizitoriul cu multe persoane învinuite. Rechizitoriul în cauze complexe</p>	<p>A22. Cunoașterea specificului ordonanței de punere sub învinuire.</p> <p>A23. Stabilirea legăturii dintre conținutul rechizitoriului și materialele dosarului.</p> <p>A24. Redactarea rechizitoriului în conformitate cu indicațiile procurorului ierarhic superior</p>
7. Actele procedurale privind finalitatea urmăririi penale		
UC7. Cunoașterea specificului și a structurii actelor procedurale privind finalitatea urmăririi penale	<p>7.1. Felurile terminării urmăririi penale.</p> <p>7.2. Ordonanța de încetare a urmăririi penale. Ordonanța de clasare a urmăririi penale.</p> <p>7.3. Ordonanța privind scoaterea persoanei de sub urmărirea penală.</p> <p>7.4. Ordonanța de suspendare a urmăririi penale.</p>	<p>A25. Definirea felurilor terminării urmăririi penale.</p> <p>A26. Distingerea împrejurărilor de încetare a urmăririi penale de cele de clasare a cauzei penale.</p> <p>A27. Cunoașterea specificului ordonanței de clasare a cauzei penale și de scoatere a persoanei de sub ur-</p>

	7.5. Procesul-verbal privind prezentarea materialelor de urmărire penală, judecătorului de instrucție	mărire penală. A28. Cunoașterea părților componente ale procesului verbal privind prezentarea materialelor de urmărire penală
8. Actele procedurale privind controlul exercitat de procuror și judecătorul de instrucție		
UC8. Identificarea particularităților caracteristice actelor procedurale privind controlul exercitat de procuror și judecătorul de instrucție	8.1. Particularitățile și clasificarea actelor de control ale procurorului. 8.2. Particularitățile și clasificarea actelor de control judiciar ale procedurii prejudiciare. 8.3. Cererile, plângerile și demersurile examinate de procuror și judecătorul de instrucție	A29. Distingerea particularităților controlului procurorului de controlul judiciar. A30. Clasificarea formelor de control. A31. Întocmirea cererilor și a demersurilor
9. Actele procedurale ale instanțelor de judecată		
UC9. Detectarea actelor procedurale ale instanțelor de judecată	9.1. Esența etapei de pregătire pentru examinarea cauzei penale. 9.2. Procesul-verbal al examinării cauzei penale. 9.3. Actele procedurale întocmite în cadrul procedurii de examinare a cauzelor penale. 9.4. Alte acte ale instanțelor judecătorești	A32. Utilizarea mijloacelor tehnice la întocmirea actelor procedurale ale instanțelor de judecată. A33. Depistarea erorilor de formă, de conținut, erori materiale și erori procesuale la întocmirea sentințelor. A34. Aplicarea stilului oficial și limba-jul juridic adecvat la întocmirea actelor procedurale. A35. Întocmirea unei sesizări
10. Modificarea actelor procedurale		
UC10. Evidențierea modalităților de modificare a actelor procedurale	10.1. Conceptul modificării actelor procedurale. 10.2. Esența și modul de corectare a erorilor materiale. 10.3. Noțiunea și procedura de înlăturare a unor omisiuni vădite. 10.4. Nulitatea actelor procedurale	A36. Determinarea erorilor materiale și cunoașterea modului de corectare a acestora. A37. Stabilirea omisiunilor vădite și aplicarea procedurii de înlăturare a acestora. A38. Întocmirea unui proces-verbal de corectare a erorilor materiale. A39. Clasificarea nulității. A40. Propunerea diferitor modalități de constatare a nulității

VI. REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A ORELOR PE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE

Nr. crt.	Unități de învățare	Numărul de ore			
		Total	Contact direct		Lucrul individual
			Prelegeri	Practică/ Seminar	
1	Noțiuni generale despre actele procedurale penale	5	1	2	2
2	Actele procedurale de sesizare și începere a urmăririi penale	5	1	2	2
3	Actele procedurale privind strângerea probelor	7	1	4	2
4	Actele procedurale privind verificarea probelor	7	1	4	2
5	Actele procedurale ale specialistului/ expertului	5	1	2	2
6	Structura și conținutul ordonanței de punere sub	5	1	2	2

	Învinuire și a rechizitoriului				
7	Actele procedurale privind finalitatea urmăririi penale	7	1	4	2
8	Actele procedurale privind controlul exercitat de procuror și judecătorul de instrucție	7	1	4	2
9	Actele procedurale ale instanțelor de judecată	7	1	4	2
10	Modificarea actelor procedurale	5	1	2	2
Total		60	10	30	20

VII. STUDIU INDIVIDUAL GHIDAT DE PROFESOR

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
1. Noțiuni generale despre actele procedurale penale			
Noțiuni generale privind actele procedurale penale	Referat: „Noțiunea, importanța și clasificarea actelor procedural”. Portretul procurorului și judecătorului, atribuțiile sale	Prezentarea publică a referatului. Prezentarea portretului	Săptămâna 2
2. Actele procedurale de sesizare și începere a urmăririi penale			
Felurile sesizării organelor de drept privind săvârșirea unei infracțiuni	Raport de analiză: „Sesizarea și începerea urmăririi penale”	Prezentarea individuală a raportului	Săptămâna 3
3. Actele procedurale privind strângerea probelor			
Particularitățile actelor procesuale de strângere a probelor	Referat: „Actele procedurale privind strângerea probelor”	Susținerea orală a referatului	Săptămâna 5
4. Actele procedurale privind verificarea probelor			
Structura și conținutul procesului-verbal de verificare a probelor	Proces-verbal: de reconstituire a faptei; de efectuare a experimentului în activitatea de urmărire penală; de confruntare	Prezentarea proceselor-verbale	Săptămâna 7
5. Actele procedurale ale specialistului/ expertului			
Rolul și locul cunoștințelor speciale în activitatea de cercetare a infracțiunilor	Studiu de caz: „Distingerea situațiilor de efectuare a constatării tehnico-științifice/ medico-legale de expertiză judiciară”	Prezentarea argumentată	Săptămâna 8
6. Structura și conținutul ordonanței de punere sub învinuire și a rechizitoriului			
Structura și conținutul ordonanței de punere sub învinuire	Proiect de grup: Structura și conținutul ordonanței de punere sub învinuire. Modalitatea de punere sub învinuire	Susținerea prezentării	Săptămâna 9
7. Actele procedurale privind finalitatea urmăririi penale			
Actele procedurale privind finalitatea urmăririi penale	Proces-verbal: privind prezentarea materialelor de urmărire penală	Prezentarea proceselor-verbale	Săptămâna 11
8. Actele procedurale privind controlul exercitat de procuror și judecătorul de instrucție			
Particularitățile și clasificarea actelor de control ale procurorului	Sarcină individuală: Întocmirea cererilor, plângerilor și demersurilor examinate	Prezentarea publică a referatului	Săptămâna 12
9. Actele procedurale ale instanțelor de judecată			
Esența etapei de pregătire pen-	Comunicare: Actele instanțelor	Susținerea comu-	Săptămâna 13

tru examinarea cauzei	judecătorești	nicării	
10. Modificarea actelor procedurale			
Conceptul modificării actelor procedurale	Proiect individual: Determinarea erorilor materiale și cunoașterea modului de corectare a acestora; Stabilirea omisiunilor vădite și aplicarea procedurii de înlăturare a acestora. Proces-verbal: de corectare a erorilor material	Prezentarea proiectului de grup și a procesului verbal	Săptămâna 14

VIII. LUCRĂRILE PRACTICE RECOMANDATE

1. Felurile terminării urmăririi penale.
2. Ordonanța de încetarea urmăririi penale.
3. Ordonanța de clasare.
4. Raportul privind terminarea urmăririi penale. Rechizitoriul, structura și conținutul.
5. Procesul-verbal privind prezentarea materialelor de urmărire penală.
6. Particularitățile și clasificarea actelor de control al procurorului.
7. Particularitățile și clasificarea actelor de control judiciar al procedurii prejudiciare.
8. Cererile, plângerile și demersurile examinate de procuror și judecătorul de instrucție.

IX. SUGESTII METODOLOGICE

Învățarea este o activitate psihică complexă de însușire activă a deprinderilor, de formare a cunoștințelor și asimilare a experienței sociale ce duce la dezvoltarea personalității prin dobândirea de noi capacități de a acționa și de a modifica comportamentul, la noile cerințe ale vieții și activității.

În cadrul activităților organizate la ore, elevii și cadrele didactice utilizează practic diverse strategii de învățare, menite să formeze competențe de comunicare eficientă, de creare a unor relații de succes, de explorare a resurselor personale și a carierei. Procesul didactic se focalizează atât pe asimilarea de cunoștințe și abilitați specifice modulului, cât și pe folosirea mecanismelor învățării conștiente și eficiente, pe care elevii să le aplice și în diferite contexte de viață, nu doar în cadrul școlii, ci și în soluționarea problemelor comunității. Aceasta va contribui la crearea cadrului educațional care încurajează interacțiunea socială pozitivă, motivația intrinsecă și angajarea elevului în procesul de învățare.

Competențele specifice modulului *Acte de procedură penală* sunt orientate spre stimularea abilităților de învățare permanentă, în scopul dezvoltării personale și integrării în viața socială activă. Procesul educațional este determinat de principiile implicării active, ale centrării pe elev. Considerarea elevului ca subiect al învățării și orientarea spre formarea competențelor specifice presupun respectarea unor exigențe ale învățării, printre care: utilizarea unor *metode active: învățarea prin descoperire, învățarea problematizată, învățarea prin cooperare, studiul de caz, simularea, jocul de roluri, analiza, realizarea de portofolii, asaltul de idei, exercițiul, dialogul, conversația dirijată sau liberă, chestionarul conversația euristică, discuția dirijată, prezentarea, dezbateră, elaborarea și implementarea proiectelor, etc.* Utilizarea eficientă a metodelor active va contribui la promovarea tehnologiei didactice centrate pe experiențe de învățare, adică pe competențe integratoare.

Alegerea metodelor este condiționată de obiectivele operaționale ale lecției, subiectul, conținutul, mijloacele disponibile, specificul și motivația contingentului de elevi, competențele, inspirația și creativitatea

profesorului și ale elevilor. Îmbinarea judicioasă a metodelor, procedeele și formelor de predare-învățare este o condiție indispensabilă de realizare a scopului principal și a competențelor specifice ale disciplinei.

În predarea modulului *Acte de procedură penală* este oportun a folosi următoarele metode participativ-active:

Metoda proiectului – se bazează pe anticiparea mentală și efectuarea unor acțiuni complexe, legate de o temă impusă sau aleasă de elev, ce presupune un efort de informare, investigare, proiectare, soldat în final cu elaborarea și prezentarea unui produs finit, care poate fi evaluat conform cerințelor de evaluare prealabil stabilite. Poate fi utilizată ca metodă de învățare, dar și metodă de evaluare, care oferă: posibilitatea unei abordări interdisciplinare a temei; consolidarea și valorificarea tehnicilor de activitate intelectuală: adunarea, prelucrarea și prezentarea informațiilor; stimularea inițiativei și independenței elevilor în activitățile desfășurate; dezvoltarea structurilor cognitive și a capacităților creatoare; dezvoltarea capacităților de evaluare a colegilor și autoevaluare.

Proiectul poate fi individual sau de grup și se recomandă la studierea următoarelor unități de conținut:

- Modul de verificare și soluționare a sesizărilor privind săvârșirea unei infracțiuni.
- Noțiunea, importanța și clasificarea actelor procedurale.
- Cererile, plângerile și demersurile examinate de procuror și judecătorul de instrucție.

Diagrama Venn – se utilizează pentru a pune în evidență asemănările și deosebirile dintre două concepte, idei, situații, fenomene, etc. și constă din două sau mai multe cercuri, care se intersectează, având zone comune. În zona comună se notează asemănările, iar în afara ei deosebirile dintre datele comparate. Această metodă este recomandată la studierea următoarelor teme:

- Actele procedurale de actele procesuale.
- Distingerea particularităților controlului procurorului de controlul judiciar.
- Rechizitoriul cu multe persoane învinuite și rechizitoriul în cauze complexe.

Studiul de caz este o metodă ale cărei caracteristici o recomandă îndeosebi în predarea și învățarea disciplinelor de specialitate, dar în egală măsură poate fi luată în calcul și ca o metodă alternativă de verificare a capacității elevilor de a realiza astfel de demersuri (de analiză, de înțelegere, de interpretare a unor fenomene, de exersare a capacității de argumentare, de emitere a unor judecăți de valoare, precum și de formare și dezvoltare a trăsăturilor de personalitate). Această metodă este recomandată la studierea următoarelor teme:

- Distingerea situațiilor de efectuare a constatării tehnico-științifice/ medico-legale de expertiză judiciară.
- Distingerea împrejurărilor de încetare a urmăririi penale de cele de clasare a cauzei penale.

X. SUGESTII DE EVALUARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE

Evaluarea este o activitate de autoreglare atât pentru elevi, cât și pentru profesori, în perspectiva obținerii unor performanțe superioare. Oricare ar fi obiectivele imediate ale sale, evaluarea trebuie să susțină și să stimuleze activitatea de predare-învățare. Ea facilitează reglarea activității profesionale, oferind informații despre calitatea predării, despre modul în care a fost realizat conținutul instruirii, despre accesibilitatea acestuia, despre valoarea tehnologiilor de predare.

Evaluarea axată pe formarea de competențe este orientată spre **produsul final** (rezultatele implicării în diverse activități, respectarea principiilor și normelor unanim acceptate, îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor primare, prezentarea diverselor rezultate: eseuri, proiecte, articole pentru publicație, etc.) și trebuie concepută nu ca o etapă supraadăugată sau suprapusă a procesului de învățământ, ci ca un act integrat activității pedagogice. Este o ocazie de validare a justeței secvențelor educative, a componentelor procesului didactic și un mijloc de delimitare, fixare și intervenție asupra conținuturilor și obiectivelor educaționale.

Evaluarea competențelor este un proces de bază în instruire, alături de predare și învățare, și arată eficiența, eficacitatea, progresul, reușita, succesul, performanța școlară, sau reversul lor pentru fiecare elev, dar și profesor, precum și instituție. Ea este actul didactic deosebit de complex și sistematic, integrat întregului proces educațional, care asigură evidențierea cantității cunoștințelor dobândite și valoarea (nivelul, performanțele și eficiența) acestora la un moment dat – în mod curent, periodic și final. Evaluarea competențelor nu dă rezultate de la sine, de aceea ar trebui mereu monitorizat procesul educațional, orientat spre performanțe superioare, prin care se efectuează analize și aprecieri atât asupra comportamentului și rezultatelor obținute de către elevi, cât și asupra potențialului sau capacităților de dezvoltare a acestora.

În cadrul orelor de *Acte de procedură penală*, evaluarea va urmări progresul personal cu referire la competențele acumulate.

Structura actului evaluativ este analizată în viziune sistemică și cuprinde următoarele trei etape:

- verificarea;
- măsurarea;
- notarea.

Verificarea – presupune colectarea de informații referitoare la nivelul performanțelor școlare ale elevilor, respectiv la cunoștințele, abilitățile, capacitățile, competențele, comportamentele și atitudinile acestora, prin aplicarea unui ansamblu de strategii, metode, tehnici, procedee și instrumente.

Măsurarea – reprezintă acțiunea de interpretare și aprecierea performanțelor elevilor prin raportarea lor la indicatori de performanță, la sisteme de referință, la standarde de performanță, la sisteme de criterii de evaluare. În general, evaluarea se referă la acordarea unei semnificații cantitative caracteristicilor calitative, măsurarea, în calitate de componentă a evaluării se referă la acordarea unor semnificații.

Notarea – presupune precizarea și miza exactă, rafinarea semnificației atribuite prin măsurare, grație emiterii unor judecăți de valoare asupra rezultatelor și adoptării deciziei. În actul evaluativ decizia este luată ca urmare a asocierii rezultatelor cu scări de notare și acordării de note sau calificative școlare. Notarea reprezintă acțiunea cadrului didactic de apreciere prin note școlare a progresului școlar realizat de elevi, respectiv cuantificarea nivelului lor de cunoștințe, abilități, capacități, atitudini, aptitudini, etc.

După etapa în care se face evaluarea, ea poate fi:

– inițială care are ca obiectiv: diagnosticarea nivelului de pregătire la începutul anului, la începutul predării unei discipline, pentru a cunoaște de unde se pornește, ce mai trebuie perfecționat; de obicei se folosesc baremuri minimale; sunt și baremuri medii sau de performanță. Evaluarea inițială precizează condițiile prin care elevii vor asimila noile cunoștințe. Pe baza rezultatelor obținute, profesorul va grupa elevii în vederea asigurării unei instruiți diferențiate. Ținând seama de nivelul cunoștințelor elevilor, profesorul va alege cea mai bună strategie didactică;

– curentă (continuă, de progres), care are ca obiectiv: asigurarea pregătirii sistematice și continue, pentru realizarea feedbackului pas cu pas; nu se programează, nu se anunță dinainte; învățarea zilnică este o îndatorire a elevilor. Ritmicitatea evaluării se va stabili de către profesor. În acest scop, va ține seama de: numărul de ore alocate disciplinei; gradul de dificultate al disciplinei; complexitatea conținutului; nivelul intelectual al elevilor;

– finală (de încheiere, de bilanț ori cumulativă sau sumativă), care are ca obiectiv: verificarea structurării în sisteme informaționale a capacității de sinteză privind cunoașterea întregii materii de studiu. Reușita școlară anuală se materializează prin promovări.

Integrarea reușită a evaluării în contextul procesului educațional rezidă în elaborarea strategiei de evaluare ca parte componentă a strategiei didactice.

Pentru evaluarea randamentului școlar, profesorul va utiliza diverse metode și tehnici de evaluare ca:

Nr. crt.	Produse pentru măsurarea competenței	Criterii de evaluare a produselor
1.	Proiect elaborat	<ul style="list-style-type: none"> - Validitatea proiectului – gradul în care acesta acoperă unitar și coerent, logic și argumentat tema propusă. - Completitudinea proiectului – felul în care au fost evidențiate conexiunile și perspectivele interdisciplinare ale temei, competențele și abilitățile de ordin teoretic și practic și maniera în care acestea servesc conținutului științific. - Elaborarea și structura proiectului – acuratețea, rigoarea și coerența demersului științific, logica și argumentarea ideilor, corectitudinea concluziilor. - Calitatea materialului folosit în realizarea proiectului, bogăția și varietatea surselor de informare, relevanța și actualitatea acestora, semnificația datelor colectate s.a. - Creativitatea – gradul de noutate pe care-l aduce proiectul în abordarea temei sau în soluționarea problemei.
2.	Referat	<ul style="list-style-type: none"> - Corespunderea referatului temei. - Profunzimea și completitudinea dezvoltării temei. - Adecvarea la conținutul surselor primare. - Coerența și logica expunerii. - Utilizarea dovezilor din sursele consultate. - Gradul de originalitate și de noutate. - Nivelul de erudiție. - Modul de structurare a lucrării. - Justificarea ipotezei legate de tema referatului. - Analiza în detaliu a fiecărei surse de documentare.
3.	Rezumat oral (comunicare)	<ul style="list-style-type: none"> - Expune tematica lucrării în cauză. - Utilizează formulări proprii, fără a distorsiona mesajul lucrării supuse rezumării. - Expunerea orală este concisă și structurată logic. - Folosește un limbaj bogat, adecvat tematicii lucrării în cauză. - Respectarea coeficientului de reducere a textului: 1/3 din textul inițial.
4.	Rezumat scris (redactare)	<ul style="list-style-type: none"> - Expune tematica lucrării în cauză. - Utilizează formulări proprii, fără a distorsiona mesajul lucrării supuse rezumării. - Textul rezumatului este concis și structurat logic. - Folosește un limbaj bogat, adecvat tematicii lucrării în cauză. - Fidelitatea: înțelegerea esențialului și reproducerea lui, nu trebuie să existe contrasens. - Coerența: rezumatul are o unitate și un sens evidente, lizibile pentru cei care nu cunosc textul sursă. - Progresia logică: înlănțuirea ideilor, prezentarea argumentelor sunt clare și evidente. - Angajamentul autorului, aptitudine critică corect evaluată și transpusă. - Respectarea modalităților de enunțare a textului sursă: rezumatul este o oglindă micșorată dar fidelă textului sursă. - Muncă pertinentă de reformulare: rezumatul nu este un colaj de citate. - Respectarea coeficientului de reducere a textului: 1/4 din textul inițial. - Stăpânirea normelor sintactice la nivel de prezentare logică a ideilor, frazelor, paragrafelor textului. - Text formatat citeț, lizibil. plasarea clară în pagină.
5.	Studiu de caz	<ul style="list-style-type: none"> - Corectitudinea interpretării studiului de caz propus. - Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora.

	<ul style="list-style-type: none"> - Corespunderea soluțiilor, ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului analizat. - Corectitudinea lingvistică a formulărilor. - Utilizarea adecvată a terminologiei în cauză. - Rezolvarea corectă a problemei, asociate studiului analizat de caz. - Punerea în evidență a subiectului, problematicii și formularea. - Logica sumarului. - Referință la programe. - Completitudinea informației și coerența între subiect și documentele studiate. - Noutatea și valoarea științifică a informației. - Exactitatea rezultatelor și rigoarea probelor. - Capacitatea de analiză și de sinteză a documentelor, adaptarea conținutului. - Originalitatea studiului, a formulării și a realizării. - Personalizarea (să nu fie lucruri copiate). - Aprecierea critică, judecată personală a elevului. - Corectitudinea interpretării studiului de caz propus. - Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora. - Corespunderea soluțiilor, ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului analizat. - Corectitudinea lingvistică a formulărilor. - Rezolvarea corectă a problemei, asociate studiului analizat de caz.
--	---

XI. RESURSELE NECESARE PENTRU DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE STUDII

Cerințe față de sălile de curs	
Acte de procedură penală	<ul style="list-style-type: none"> - Calculatoare portabile (laptop, notebook). - Proiector. - Planșe. - Postere. - Suport de curs. - Culegeri de acte procedurale penale.

XII. RESURSELE DIDACTICE RECOMANDATE ELEVILOR

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa
1.	Gurschi C., Ursache P., Sedlețchi Iu., ș.a. <i>Modele de acte procedurale în procesul penal</i> . Bons Offices, Chișinău, 2014, 1400 p.	Bibliotecă
2.	Dolea I., Roman Dm., Sedlețchi Iu., ș.a. <i>Drept procesual penal</i> . Cartier juridic, 2005	Bibliotecă
3.	<i>Cod penal al RM</i>	Bibliotecă
4.	<i>Codul de procedură penală al RM</i>	Bibliotecă