



**COLEGIUL DE CRIMINOLOGIE,
ADMINISTRARE ȘI DREPT „VALERIU BUJOR”**

CATEDRA DE DISCIPLINE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE

**CURRICULUMUL DISCIPLINAR
BAZELE DREPTULUI CIVIL, PARTEA GENERALĂ**

**SPECIALITATEA 42110 – JURISPRUDENȚĂ
CALIFICAREA 341105 – GREFIER**

Autor(i):

Recenzent(ți):

Adresa Curriculumului în internet:

APROBAT

Consiliul profesoral, proces-verbal nr. _____
din _____ 2021

Chișinău, 2021

STANDARD CURRICULAR

I. PRELIMINARII	3
II. MOTIVAȚIA ȘI UTILITATEA DISCIPLINEI PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ	3
III. COMPETENȚELE PROFESIONALE SPECIFICE DISCIPLINEI	3
IV. ADMINISTRAREA DISCIPLINEI	4
V. UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚARE	4
VI. REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A ORELOR PE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE	5
VII. STUDIU INDIVIDUAL GHIDAT DE PROFESOR.....	6
VIII. LUCRĂRILE DE LABORATOR RECOMANDATE.....	6
IX. SUGESTII METODOLOGICE.....	7
X. SUGESTII DE EVALUARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE.....	7
XI. RESURSELE NECESARE PENTRU DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE STUDII.....	9
XII. RESURSELE DIDACTICE RECOMANDATE ELEVILOR	9

I. PRELIMINARII

În contextul realizării reformelor învățământului în Republica Moldova, curriculumul la disciplina *Bazele dreptului civil, partea generală*, constituie o parte componentă a planului de învățământ. Disciplina respectivă este principală în studierea dreptului privat și urmărește scopul ca studenții să se familiarizeze cu sistemul dreptului civil și locul lui în dreptul privat, temeiurile apariției drepturilor și obligațiilor civile, metodele de apărare a drepturilor civile cu particularitățile diferitor categorii de participanți ai raporturilor juridice civile – persoanele fizice și juridice, statul și unitățile administrativ-teritoriale, ș.a.; acte juridice, reprezentare și procură, și rolul termenilor, inclusiv și de prescripție în dreptul civil.

Pe parcursul studierii acestui curs se urmărește și scopul de a forma la elevi următoarele deprinderi:

- să-și asigure existența și activitatea, inclusiv și cea profesională în spiritul cunoașterii profunde și respectării legii civile și altor legi;
- să dobândească deprinderi pentru a identifica și aplica corect cunoștințele obținute în dreptul civil;
- să obțină cunoștințe teoretice și practice în domeniul legislației comunitare a Uniunii Europene privitor la societățile comerciale, drepturile omului și respectarea lor.

II. MOTIVAȚIA ȘI UTILITATEA DISCIPLINEI PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

Curriculumul la disciplina vizată, reprezintă un aspect inovator al studierii cursului de *Bazele dreptului civil, partea generală* și se bazează pe trei niveluri comportamentale, cum sunt: *cunoaștere, aplicare, integrare*.

Nivelul *cunoaștere* presupune acumularea cunoștințelor teoretice, formarea bazei conceptuale în domeniul dreptului civil autohton și legislației comunitare a Uniunii Europene, ținând cont de armonizarea legislației cu cea europeană. *Aplicarea* presupune formarea abilităților specifice dreptului civil și dezvoltarea capacităților profesionale. *Integrarea* presupune formarea capacității de transfer al cunoștințelor teoretice și deprinderilor practice în situații concrete, soluționarea situațiilor de criză, rezolvarea unor sarcini cu un grad sporit de complexitate, manifestarea atitudinilor personale în diferite domenii de activitate profesională.

În concluzie menționăm, că curriculumul la disciplina *Bazele dreptului civil, partea generală* reprezintă atât pentru student, cât și pentru profesor un program de activitate coerent și corect în acest domeniu.

III. COMPETENȚELE PROFESIONALE SPECIFICE DISCIPLINEI

Competențele profesionale specifice disciplinei sunt:

CS1. Cunoașterea instituțiilor dreptului civil, teoria generală a obligațiilor și esența normelor juridice ce le reglementează.

CS2. Aplicarea normelor dreptului civil prin identificarea soluțiilor în vederea soluționării diferitelor situații practice ce pot apărea la nivel intelectual.

CS3. Interpretarea corectă a normelor dreptului civil obligațional și utilizarea corectă a actelor normative.

CS4. Utilizarea metodelor specifice de realizare a cercetărilor științifice în domeniul dreptului civil precum și determinarea direcțiilor prioritare de perfecționare a legislației civile.

CS5. Cunoașterea diverselor metode de studiere a problemelor teoretice și practice din domeniul dreptului civil.

IV. ADMINISTRAREA DISCIPLINEI

Semestrul	Numărul de ore			Modalitatea de evaluare	Numărul de credite	
	Total	Contact direct				
		Prelegeri	Practică/ Seminar			
I	120	45	45	30	Examen	4

V. UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚARE

Unitatea de competență	Unitatea de conținut
1. Caracteristica generală a dreptului civil	
UC1. Argumentarea importanței studierii disciplinei în studierea ulterioară a diferitor ramuri de drept	<p>1.1. Noțiunea de drept civil. Rolul și funcțiile dreptului civil. Domeniul dreptului civil.</p> <p>1.2. Obiectul și metoda de reglementare a dreptului civil.</p> <p>1.3. Principiile dreptului civil. Principiile fundamentale ale dreptului civil (principiul egalității în fața legii civile; principiul proprietății; principiul îmbinării intereselor individuale cu cele generale).</p> <p>1.4. Delimitarea dreptului civil. Ramurile de drept față de care se delimitează dreptul civil (constituțional, administrativ, civil, dreptul internațional privat)</p>
2. Izvoarele dreptului civil	
UC2. Demonstrarea importanței fiecărui izvor al dreptului civil în normativitatea juridică și socială	<p>2.1. Noțiunea de izvor al dreptului civil. Acte normative în vigoare ca izvoare de drept civil.</p> <p>2.2. Acțiunea legii civile în timp, spațiu și asupra persoanei.</p> <p>2.3. Interpretarea legii civile. Metodele de interpretare. – Interpretarea oficială și neoficială. – Interpretarea literală, extensivă și restrictivă.</p>
3. Raportul juridic civil	
UC3. Definirea și determinarea raportului juridic civil	<p>3.1. Noțiunea de raport juridic civil. Elementele și particularitățile raportului juridic civil.</p> <p>3.2. Conținutul raporturilor juridice civile.</p> <p>3.3. Subiectele și obiectele raportului juridic civil.</p> <p>3.4. Clasificarea raporturilor juridice civile. – Raporturi juridice absolute și relative. – Raporturi juridice patrimoniale și nepatrimoniale. – Raporturi reale și obligaționale.</p>
4. Persoana fizică – subiect al raportului juridic civil	
UC4. Determinarea particularităților persoanei fizice ca subiect al raporturilor juridice civile	<p>4.1. Calitatea de subiect de drept civil și noțiunea de capacitate civilă.</p> <p>4.2. Capacitatea de folosință a persoanelor fizice.</p> <p>4.3. Capacitatea de exercițiu a persoanelor fizice.</p> <p>4.4. Atributele de identificare a persoanei fizice</p>
5. Persoana juridică – subiect al raportului juridic civil	
UC5. Determinarea particularităților persoanei juridice ca subiect al raporturilor juridice civile	<p>5.1. Noțiunea și elementele constitutive ale persoanei juridice.</p> <p>5.2. Înființarea persoanei juridice.</p> <p>5.3. Funcționarea persoanei juridice. Capacitatea</p>

	civilă a persoanei juridice. 5.4. Atributele de identificare a persoanei juridice. 5.5. Reorganizarea persoanei juridice. Dizolvarea și lichidarea persoanei juridice
6. Actul juridic civil	
UC6. Argumentarea necesității respectării condițiilor de valabilitate a actului juridic civil	6.1. Noțiunea și clasificarea actelor juridice civile. 6.2. Condițiile de valabilitate a actului juridic civil. 6.3. Modalitățile actului juridic civil. Termenul, condiția și sarcina ca modalități a actului juridic civil. 6.4. Nulitatea actului juridic civil
7. Reprezentanța și procura	
UC7. Identificarea domeniului de aplicare a instituției de reprezentare	7.1. Noțiunea de reprezenta. Categoriile de reprezentare. 7.2. Procura. Forma și termenul de acțiune a procurii. Transmiterea procurii (procura de substituie). Încetarea procurii. Efectele încetării procurii. 7.3. Reprezentarea fără împuterniciri și cu depășirea împuternicirilor
8. Drepturile persoanele nepatrimoniale	
UC8. Definierea drepturilor personale nepatrimoniale; însușirea mecanismului apărării onoarei, demnității și reputației profesionale	8.1. Noțiunea și însemnătatea drepturilor personale nepatrimoniale. Clasificarea drepturilor personale nepatrimoniale. 8.2. Exercițarea și apărarea drepturilor personale nepatrimoniale. 8.3. Onoarea și demnitatea și reputația profesională. Apărarea onoarei, demnității și reputației profesionale.

VI. REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A ORELOR PE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE

Nr. crt.	Unități de învățare	Numărul de ore			
		Total	Contact direct		Lucrul individual
			Prelegeri	Practică/ Seminar	
1	Caracteristica generală a dreptului civil	15	6	6	3
2	Izvoarele dreptului	13	5	5	3
3	Raportul juridic civil	16	6	6	4
4	Persoana fizică – subiect al raportului juridic civil	16	6	6	4
5	Persoana juridică – subiect al raportului juridic civil	16	6	6	4
6	Actul juridic civil	14	5	5	4
7	Reprezentanța și procura	14	5	5	4
8	Drepturile persoanele nepatrimoniale	16	6	6	4
Total		120	45	45	30

VII. STUDIU INDIVIDUAL GHIDAT DE PROFESOR

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
1. Caracteristica generală a dreptului civil			
Dreptul civil – ramură a dreptului privat	Referat: „Conceptul, evoluția și perspectivele dreptului civil”	Susținerea referatului	Săptămâna 3
2. Izvoarele dreptului civil			
Rolul fiecărui izvor de drept în contextul normativ-juridic în diferite perioade istorice	Comunicare: „Argumentarea rolului fiecărui izvor de drept în contextul normativ-juridic în diferite perioade istorice”	Prezentarea publică	Săptămâna 4
3. Raportul juridic civil			
Elementele și particularitățile raportului juridic civil	Scheme logice: Definiția, structura, caracteristica și conținutul raportului juridic civil	Prezentarea schemelor	Săptămâna 6
4. Persoana fizică – subiect al raportului juridic civil			
Capacitatea de exercițiu a persoanei fizice	Proiect de grup: Persoana fizică – subiect individual de drept: capacitatea de folosință; capacitatea de exercițiu	Susținerea publică a proiectului	Săptămâna 8
5. Persoana juridică – subiect al raportului juridic civil			
Formele de organizare a persoanelor juridice	Proiect de grup: Elaborarea proiectului: „Determinați particularitățile de organizare și activitate a persoanelor juridice de drept privat”	Prezentarea proiectului	Săptămâna 10
6. Actul juridic civil			
Condițiile de valabilitate a actului juridic civil	Studiu de caz: Argumentarea necesității respectării condițiilor de valabilitate a actului juridic civil	Prezentarea Studiului de caz	Săptămâna 12
7. Reprezentanța și procura			
Procura. Forma și termenul de acțiune a procurii	Redactarea modelelor de procură și declarații	Prezentarea modelelor de procură	Săptămâna 13
8. Drepturile persoanele nepatrimoniale			
Exercitarea și apărarea drepturilor personale nepatrimoniale	Referat: „Mecanismului apărării onoarei, demnității și reputației profesionale”	Prezentarea referatului	Săptămâna 14

VIII. LUCRĂRILE DE LABORATOR RECOMANDATE

1. Înregistrare de stat a actelor de stare civila.
2. Noțiunea și elementele constitutive ale persoanei juridice.
3. Reorganizarea persoanei juridice.
4. Organele persoanei juridice.
5. Societățile comerciale și tipurile lor.
6. Societățile cu răspundere limitată.
7. Societățile pe acțiuni.
8. Cooperativele ca persoane juridice.

IX. SUGESTII METODOLOGICE

Prezentul curriculum este un instrument de lucru care se adresează profesorilor ce predau unitatea de curs *Bazele dreptului civil, partea generală*, fiind conceput în așa fel încât să le permită:

- să orienteze elevii în cunoaștere și comunicare prin apelul, în cunoștință de cauză, la concepte și practicile care țin de cultivarea raționalității;
- să-și orienteze propria activitate înspre formarea la elevi a competențelor specifice domeniului;
- să-și manifeste creativitatea didactică în adecvarea demersurilor didactice la particularitățile elevilor cu care lucrează.

Metodele și tehnicile recomandate în activitatea didactică la lecțiile de *Bazele dreptului civil, partea generală* sunt cele care contribuie la dezvoltarea gândirii critice, la promovarea învățării prin cooperare și colaborare. Învățând să colaboreze cu alții în rezolvarea problemelor, elevii constată că scopurile personale ale fiecăruia pot fi realizate prin munca în echipă, că succesul grupului depinde de contribuția fiecărui membru al său.

Strategia didactică devine instrumentarul ce realizează conexiunea efortului profesorului și elevului în vederea realizării finalităților doar într-un context educațional favorabil, pe care trebuie să-l creeze profesorul.

În predarea cursului *Bazele dreptului civil, partea generală* este oportun a folosi următoarele metode participativ – active:

Proiectul – cercetare orientată spre un scop bine precizat, care este realizată prin îmbinarea cunoștințelor teoretice cu activitatea practică, finalizate cu un produs, sau serviciu.

Problematizarea reprezintă oferirea unor situații-problemă, cu mai multe alternative de rezolvare, care generează elevilor îndoială, incertitudine, curiozitate și dorința de descoperire a soluțiilor. Utilizând metoda în discuție, profesorul pune elevul în situația de a căuta un răspuns pertinent, o soluție pentru problema cu care se confruntă.

Studiul de caz – presupune confruntarea elevului cu o situație din viața reală („caz”) cu scopul de a observa, înțelege, interpreta sau chiar soluționa o situație. Un caz reflectă o situație tipică, reprezentativă și semnificativă pentru anumite stări de lucruri. Cerințele solicitate de la un studiu de caz: autenticitate, implică o situație-problemă, care cer un diagnostic sau o decizie, relevantă în raport cu obiectivele fixate, stimulativ pentru elevi.

X. SUGESTII DE EVALUARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE

Evaluarea este o activitate de autoreglare atât pentru elevi, cât și pentru profesori, în perspectiva obținerii unor performanțe superioare. Oricare ar fi obiectivele imediate ale sale, evaluarea trebuie să susțină și să stimuleze activitatea de predare-învățare. Ea facilitează reglarea activității profesionale, oferind informații despre calitatea predării, despre modul în care a fost realizat conținutul instruirii, despre accesibilitatea acestuia, despre valoarea tehnologiilor de predare.

Evaluarea axată pe formarea de competențe este orientată spre **produsul final** (rezultatele implicării în diverse activități, respectarea principiilor și normelor unanim acceptate, îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor primare, prezentarea diverselor rezultate: eseuri, proiecte, articole pentru publicație, etc.) și trebuie concepută nu ca o etapă supraadăugată sau suprapusă a procesului de învățământ, ci ca un act integrat activității pedagogice. Este o ocazie de validare a justetei secvențelor educative, a componentelor procesului didactic și un mijloc de delimitare, fixare și intervenție asupra conținuturilor și obiectivelor educaționale.

Evaluarea competențelor este un proces de bază în instruire, alături de predare și învățare, și arată eficiența, eficacitatea, progresul, reușita, succesul, performanța școlară, sau reversul lor pentru fiecare elev, dar și profesor, precum și instituție. Ea este actul didactic deosebit de complex și sistematic, integrat

întregului proces educațional, care asigură evidențierea cantității cunoștințelor dobândite și valoarea (nivelul, performanțele și eficiența) acestora la un moment dat – în mod curent, periodic și final. Evaluarea competențelor nu dă rezultate de la sine, de aceea ar trebui mereu monitorizat procesul educațional, orientat spre performanțe superioare, prin care se efectuează analize și aprecieri atât asupra comportamentului și rezultatelor obținute de către elevi, cât și asupra potențialului sau capacităților de dezvoltare a acestora.

Nr. crt.	Produse pentru măsurarea competenței	Criterii de evaluare a produselor
1.	Proiect elaborat	<ul style="list-style-type: none"> – Validitatea proiectului – gradul în care acesta acoperă unitar și coerent, logic și argumentat tema propusă. – Completitudinea proiectului – felul în care au fost evidențiate conexiunile și perspectivele interdisciplinare ale temei, competențele și abilitățile de ordin teoretic și practic și maniera în care acestea servesc conținutului științific. – Elaborarea și structura proiectului – acuratețea, rigoarea și coerența demersului științific, logica și argumentarea ideilor, corectitudinea concluziilor. – Calitatea materialului folosit în realizarea proiectului, bogăția și varietatea surselor de informare, relevanța și actualitatea acestora, semnificația datelor colectate s.a. – Creativitatea – gradul de noutate pe care-l aduce proiectul în abordarea temei sau în soluționarea problemei.
2.	Referat	<ul style="list-style-type: none"> – Corespunderea referatului temei. – Profunzimea și completitudinea dezvoltării temei. – Adecvarea la conținutul surselor primare. – Coerența și logica expunerii. – Utilizarea dovezilor din sursele consultate. – Gradul de originalitate și de noutate. – Nivelul de erudiție. – Modul de structurare a lucrării. – Justificarea ipotezei legate de tema referatului. – Analiza în detaliu a fiecărei surse de documentare.
3.	Rezumat oral	<ul style="list-style-type: none"> – Expune tematica lucrării în cauză. – Utilizează formulări proprii, fără a distorsiona mesajul lucrării supuse rezumării. – Expunerea orală este concisă și structurată logic. – Folosește un limbaj bogat, adecvat tematicii lucrării în cauză. – Respectarea coeficientului de reducere a textului: 1/3 din textul inițial.
4.	Studiu de caz	<ul style="list-style-type: none"> – Corectitudinea interpretării studiului de caz propus. – Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora. – Corespunderea soluțiilor, ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului analizat. – Corectitudinea lingvistică a formulărilor. – Utilizarea adecvată a terminologiei în cauză. – Rezolvarea corectă a problemei, asociate studiului analizat de caz. – Punerea în evidență a subiectului, problematicii și formularea. – Logica sumarului. – Referință la programe. – Completitudinea informației și coerența între subiect și documentele studiate. – Noutatea și valoarea științifică a informației. – Exactitatea rezultatelor și rigoarea probelor. – Capacitatea de analiză și de sinteză a documentelor, adaptarea conținutului. – Originalitatea studiului, a formulării și a realizării. – Personalizarea (să nu fie lucruri copiate).

	<ul style="list-style-type: none"> - Aprecierea critică, judecată personală a elevului. - Corectitudinea interpretării studiului de caz propus. - Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora. - Corespunderea soluțiilor, ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului analizat. - Corectitudinea lingvistică a formulărilor. - Rezolvarea corectă a problemei, asociate studiului analizat de caz.
--	---

XI. RESURSELE NECESARE PENTRU DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE STUDII

Cerințe față de sălile de curs	
Pentru orele teoretice	<ul style="list-style-type: none"> - Sală de clasă. - Proiector. - Suport de curs. - Caiete. - Tablă
Pentru orele practice	<ul style="list-style-type: none"> - Materiale didactice. - Conexiune Internet

XII. RESURSELE DIDACTICE RECOMANDATE ELEVILOR

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa
1.	Baies S., Roșca N. <i>Drept civil. Partea generală</i> . Chișinău, 2004, 2005, 2007, 2011	Catedra
2.	Baieș S., Băieșu A., Cebotari V., Crețu I., Volcinschi V. <i>Drept civil. Drepturile reale. Teoria generală a obligațiilor</i> . Chișinău, 2004, 2005	Biblioteca
3.	Chibac Gh., Băieșu A., Rotari Al., Efrim O. <i>Contracte speciale</i> . Cartier juridic, Chișinău, 2010	Biblioteca
4.	<i>Codul Civil al RM</i>	Internet