



**COLEGIUL DE CRIMINOLOGIE,
ADMINISTRARE ȘI DREPT „VALERIU BUJOR”
CATEDRA DE DISCIPLINE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE**

**CURRICULUMUL DISCIPLINAR
BAZELE DREPTULUI CIVIL, PARTEA SPECIALĂ**

**SPECIALITATEA 42110 – JURISPRUDENȚĂ
CALIFICAREA 341105 – GREFIER**

Autor(i):

Recenzent(ți):

Adresa Curriculumului în internet:

APROBAT

Consiliul profesoral, proces-verbal nr. _____
din _____ 2021

Chișinău, 2021

STANDARD CURRICULAR

I. PRELIMINARII	3
II. MOTIVAȚIA ȘI UTILITATEA DISCIPLINEI PENTRU DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ.....	3
III. COMPETENȚELE PROFESIONALE SPECIFICE DISCIPLINEI	3
IV. ADMINISTRAREA DISCIPLINEI	4
V. UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚARE	4
VI. REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A ORELOR PE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE	6
VII. STUDIU INDIVIDUAL GHIDAT DE PROFESOR.....	6
VIII. LUCRĂRILE DE LABORATOR RECOMANDATE.....	7
IX. SUGESTII METODOLOGICE.....	7
X. SUGESTII DE EVALUARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE.....	8
XI. RESURSELE NECESARE PENTRU DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE STUDII.....	10
XII. RESURSELE DIDACTICE RECOMANDATE ELEVILOR	10

I. PRELIMINARII

În conformitate cu obiectivele propuse pentru realizarea reformelor învățământului din Republica Moldova, curriculumul la disciplina *Bazele dreptului civil, partea specială*, constituie o parte componentă a planului de învățământ.

Studierea acestei discipline are scopul de a contribui la însușirea de către studenți a: conceptului și semnificației juridice a diferitor categorii și noțiuni ce țin de contractele speciale; corelației dintre regimul juridic special al contractelor civile și teoria generală a obligațiilor civile; contractelor civile speciale ce au ca obiect transmiterea dreptului de proprietate, folosința și conservarea bunurilor, crearea de valori ori prestarea de servicii; regimului juridic specific obiectelor proprietății intelectuale; răspunderii civile delictuale, ce formează mecanismul juridic de protecție a drepturilor subiective absolute și înlăturare a consecințelor negative patrimoniale și nepatrimoniale ale faptei ilicite; normelor ce reglementează transmisiunea patrimoniului pentru cauză de moarte în cadrul succesiunii testamentare sau legale. Vizând realitatea la momentul dat de dezvoltare a societății, se urmărește scopul de a forma studenților așa competențe și deprinderi cum ar fi:

- aplicarea cunoștințelor obținute pentru a-și realiza existența și activitatea în spiritul respectării legii;
- obținerea competențelor de a identifica diferite categorii de contracte speciale;
- determinarea și soluționarea în activitatea practică a problemelor reale, bazându-se pe cunoștințele acumulate la lecțiile practice.

Din aceste considerente, curriculumul presupune o echilibrare a planurilor și programelor de învățământ, obținerea unor rezultate adecvate cerințelor zilei de azi și tendințelor dezvoltării social-economice. Curriculumul este o premisă a asigurării calității procesului de învățământ.

II. MOTIVAȚIA ȘI UTILITATEA DISCIPLINEI PENTRU DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ

Curriculumul la disciplina dată reprezintă un aspect inovator al învățământului. El se axează pe trei niveluri comportamentale, cu un grad divers de complexitate: *cunoaștere, aplicare, integrare*.

Nivelul *cunoaștere* presupune acumularea cunoștințelor teoretice, formarea bazei conceptuale în domeniul respectiv.

Aplicarea presupune formarea abilităților tipice disciplinei vizate, dezvoltarea capacităților.

Integrarea presupune formarea capacității de transfer al cunoștințelor teoretice și al abilităților practice în situații atipice, soluționarea situațiilor de problemă, rezolvarea unor sarcini cu un grad sporit de complexitate, manifestarea atitudinilor personale față de diferite activități. Nivelul comportamental de integrare constituie finalitatea procesului de învățământ la disciplina vizată, formată prin realizarea obiectivelor de cunoaștere și aplicare. Astfel conceptul de curriculum reprezintă fațeta incipientă a oricărei discipline, prezentându-se studentului, dar și profesorului, ca un program de activitate propriu.

III. COMPETENȚELE PROFESIONALE SPECIFICE DISCIPLINEI

Competențele profesionale specifice disciplinei sunt:

CS1. Cunoașterea instituțiilor dreptului civil și a procedurii civile, și esența normelor juridice ce le reglementează;

CS2. Determinarea legăturii reciproce dintre „partea generală” și „partea specială” a dreptului civil;

CS3. Determinarea contractelor și a conținutului părții speciale a dreptului civil.

IV. ADMINISTRAREA DISCIPLINEI

Semestrul	Numărul de ore			Modalitatea de evaluare	Numărul de credite	
	Total	Contact direct				
		Prelegeri	Practică/ Seminar			
II	90	30	30	30	Examen	3

V. UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚARE

Unitatea de competență	Unitatea de conținut
1. Contractul de vânzare-cumpărare	
UC1. Caracterizarea particularităților varietăților contractului de vânzare-cumpărare. – Definierea noțiunii contractului de vânzare-cumpărare. – Clasificarea drepturilor și obligațiilor părților contractului de vânzare-cumpărare	1.1. Noțiunea și importanța contractului de vânzare-cumpărare. Caracterele juridice. Reglementarea juridică. 1.2. Elementele contractului de vânzare-cumpărare. Părțile contractului. Obiectul juridic și material al contractului. 1.3. Prețul. Categoriile de prețuri. Forma și termenul Contractului. 1.4. Drepturile și obligațiile părților conform contractului de vânzare-cumpărare. Obligațiile vânzătorului. Obligațiile cumpărătorului. Drepturile cumpărătorului în cazul procurării unui bun cu vicii. Dreptul de pre-emptiune. Răscumpărarea. 1.5. Ordinea și termenele de înaintare a pretențiilor și acțiunilor în legătură cu viciile bunului vândut
2. Contractul de donație	
UC2. Evidențierea particularităților contractului de donație; – definirea contractului de donație; – delimitarea contractul de donație de alte contracte civile	2.1. Noțiunea și particularitățile contractului de donație. 2.2. Elementele și conținutul contractului de donație: – Părțile. – Obiectul. – Forma contractului
3. Contractul de schimb	
UC3. Delimitarea contractul de schimb de alte contracte civile; definirea contractului de schimb; evidențierea particularităților contractului de schimb	3.1. Noțiunea și particularitățile contractului de schimb. Caracterele juridice. 3.2. Elementele și conținutul contractului de schimb. Regulile vânzării aplicabile contractului de schimb
4. Contractul de împrumut	
UC4. Definierea noțiunii contractului de împrumut; evidențierea particularităților contractului de împrumut	4.1. Noțiunea și caracteristica contractului de împrumut. Caracterele juridice. Elementele contractului. 4.2. Contractul de împrumut cu dobândă. Împrumutul acordat de lombard și de asociațiile de economii și împrumut ale cetățenilor.
5. Contractul de locațiune	
UC5. Evidențierea și aprecierea naturii juridice a îmbunătățirilor; definirea noțiunii contractului de locațiune; descrierea elementelor contractului	5.1. Noțiunea și însemnătatea contractului de locațiune. Reglementarea juridică. Caracterele juridice. 5.2. Elementele contractului de locațiune. – Părțile și obiectul contractului. – Bunurile care pot forma obiectul contractului de locațiune.

	<p>– Termenul contractului.</p> <p>5.3. Conținutul contractului de locațiune. Rezilierea contractului de locațiune</p>
6. Contractul de arendă	
UC6. Evidențierea particularităților contractului de arendă; delimitarea contractului de arendă de alte contracte civile	<p>6.1. Noțiunea și particularitățile contractului de arendă. Caracterele juridice. Delimitarea de locațiune.</p> <p>6.2. Elementele contractului de arendă. Drepturile și obligațiile părților. Repartizarea contractuală a riscurilor.</p> <p>6.3. Rezilierea și consecințele încetării raporturilor contractuale</p>
7. Contractul de închiriere a spațiului locativ	
UC7. Evidențierea organelor care duc evidența locativă; evidențierea particularităților contractului de închiriere a spațiului locativ; clasificarea temeiurilor modificării și întreruperii raporturilor contractuale	<p>7.1. Noțiunea și însemnătatea contractului de închiriere a spațiului locativ. Caracterele juridice. Fondurile locative.</p> <p>7.2. Elementele contractului de închiriere a spațiului locativ. Părțile contractului.</p> <p>7.3. Conținutul contractului de închiriere a spațiului locativ.</p> <p>7.4. Modificarea și rezilierea contractului de închiriere a spațiului locativ</p>
8. Contractul de leasing	
UC8. Clasificarea varietăților contractului reieșind din legislația națională în vigoare; evidențierea particularităților contractului de leasing; definirea contractului de leasing	<p>8.1. Noțiunea leasingului și a contractului de leasing. Caracterele juridice. Însemnătatea leasingului. Delimitarea lui de alte contracte asemănătoare. Trăsăturile contractului de leasing.</p> <p>8.2. Elementele contractului de leasing. Părțile și termenul contractului.</p> <p>8.3. Conținutul contractului de leasing. Drepturile și obligațiile locatorului și ale locatarului.</p> <p>8.4. Modificarea și rezilierea contractului de leasing. Rezilierea unilaterală a contractului. Consecințele încetării contractului</p>
9. Contractul de mandat	
UC9. Determinarea drepturilor și obligațiilor părților născute în contractul de mandat; Identificarea efectelor încetării contractului de mandat	<p>9.1. Noțiunea și elementele contractului de mandat. Caracterele juridice. Corelația contractului de mandat cu reprezentarea.</p> <p>9.2. Conținutul contractului de mandat. Obligațiile mandatarului. Substituirea mandatarului. Obligațiile mandantului. Încetarea contractului de mandat</p>
10. Dreptul succesoral	
UC10. Descrierea particularităților legalizării drepturilor succesoriale și modalitățile de împărțire a succesiunii; determinarea locului și timpului deschiderii succesiunii; evidențierea modalităților și termenul de acceptare și renunțare la succesiune	<p>10.1. Noțiunea și felurile succesiunii. Caracterele juridice ale succesiunii.</p> <p>10.2. Elementele raportului succesoral. Moștenitorii. Capacitatea succesorală.</p> <p>10.3. Deschiderea succesiunii. Importanța deschiderii succesiunii. Data și locul deschiderii succesiunii.</p> <p>10.4. Succesiunea legală și succesiunea testamentară. Acceptarea și renunțarea la succesiune</p>

VI. REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A ORELOR PE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE

Nr. crt.	Unități de învățare	Numărul de ore			
		Total	Contact direct		Lucrul individual
			Prelegeri	Practică/ Seminar	
1	Contractul de vânzare-cumpărare	11	4	4	3
2	Contractul de donație	7	2	2	3
3	Contractul de schimb	7	2	2	3
4	Contractul de împrumut	7	2	2	3
5	Contractul de locațiune	9	3	3	3
6	Contractul de arendă	9	3	3	3
7	Contractul de închiriere a spațiului locativ	11	4	4	3
8	Contractul de leasing	11	4	4	3
9	Contractul de mandat	7	2	2	3
10	Dreptul succesoral	11	4	4	3
Total		90	30	30	30

VII. STUDIU INDIVIDUAL GHIDAT DE PROFESOR

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
1. Contractul de vânzare-cumpărare			
Elementele contractului de vânzare-cumpărare	Hartă conceptuală: „Realizarea hărții conceptuale a contractului de vânzare-cumpărare”	Prezentarea hărții conceptuale	Săptămâna 2
2. Contractul de donație			
Delimitarea contractului de schimb de alte contracte civile	Model de contract de donație: Întocmirea unui contract de donație	Prezentarea contractului de donație	Săptămâna 4
3. Contractul de schimb			
Teoria faptului social	Diagrama Venn: Compararea contractului de schimb cu contractul de împrumut	Prezentarea diagramei Venn	Săptămâna 5
4. Contractul de împrumut			
Contractul de împrumut cu dobândă	Prezentare: Mecanisme de împrumut acordat de lombard și de asociațiile de economii și împrumut ale cetățenilor	Susținerea prezentării	Săptămâna 6
5. Contractul de locațiune			
Elementele contractului de locațiune	Rezumat scris: Caracteristica contractului de locațiune. Prezentarea modelelor	Prezentarea publică a rezumatului	Săptămâna 8
6. Contractul de arendă			
Particularitățile contractului de arendă. Caracterele juridice	Model de contract de arendă: Întocmirea contractului de arendă; Delimitarea de locațiune	Model de contract de arendă. Diagrama Venn	Săptămâna 9
7. Contractul de închiriere a spațiului locativ			
Conținutul contractului de închiriere-	Referat: „Modificarea și rezilierea	Susținerea referatului	Săptămâna 10

re a spațiului locativ	contractului de închiriere a spațiului locativ”	ratului	
8. Contractul de leasing			
Elementele contractului de leasing	Model de contract de leasing: Întocmirea contractului de leasing	Prezentarea modelelor	Săptămâna 12
9. Contractul de mandat			
Conținutul contractului de mandat	Prezentarea schematică: Corelația contractului de mandat cu reprezentarea	Reprezentarea schematică	Săptămâna 13
10. Dreptul succesoral			
Noțiunea și felurile succesiunii	Proiect Power Point: Succesiunea legală și succesiunea testamentară	Prezentarea proiectului	Săptămâna 14

VIII. LUCRĂRILE DE LABORATOR RECOMANDATE

1. Contractul de vânzare-cumpărare a întreprinderii ca complex-patrimonial unic.
2. Reglementarea juridică a contractului de înstrăinare a bunului cu condiția întreținerii pe viață.
3. Contractul de leasing. Probleme și sugestii.
4. Contractul de transport de mărfuri. Noțiune și reglementare juridică.
5. Contractul de concesiune. Particularitățile specifice. Reglementarea juridică.

IX. SUGESTII METODOLOGICE

Prezentul curriculum este un instrument de lucru care se adresează profesorilor ce predau unitatea de curs *Bazele dreptului, partea specială*, fiind conceput în așa fel încât să le permită:

- să orienteze elevii în cunoaștere și comunicare prin apelul, în cunoștință de cauză, la concepte și practicile care țin de cultivarea raționalității;
- o să-și orienteze propria activitate înspre formarea la elevi a competențelor specifice domeniului;
- o să-și manifeste creativitatea didactică în adecvarea demersurilor didactice la particularitățile elevilor cu care lucrează.

Sugestiile metodologice au în vedere deplasarea accentului de pe conținuturi pe competențe. Considerarea elevului ca subiect al activității instructiv-educative și orientarea acestuia spre formarea competențelor specifice, presupun respectarea unor exigențe ale învățării durabile, printre care:

- utilizarea unor metode active (de exemplu, învățarea prin descoperire, învățarea problematizată, învățarea prin cooperare, studiul de caz, simularea, analiza de text), care pot contribui la crearea cadrului educațional ce încurajează interacțiunea socială pozitivă, motivația intrinsecă și angajarea elevului în procesul de învățare;
- formarea capacității de autoanaliză și de analiză a celorlalți din punct de vedere psihologic;
- aplicarea unor procedee și instrumente sociologice (cu o complexitate gradată) în scopul investigării, a prelucrării și interpretării datelor obținute; realizarea unor observații, studii de caz, elaborarea de proiecte și portofolii, individual și în grupuri de lucru;
- utilizarea unor strategii didactice care să permită alternarea formelor de activitate (individuală, pe perechi și în grupuri mici);
- utilizarea calculatorului, a tehnologiei informației și comunicației, a resurselor Internet în activitatea didactică, în calitatea lor de mijloace moderne de instruire.

Se recomandă folosirea unor activități de învățare care să conducă la:

– consolidarea unor deprinderi de ordin cognitiv, cum sunt: analiza, sinteza, compararea, clasificarea, estimarea, rezumarea;

– dobândirea competențelor de comunicare adecvată în spațiul social.

Volumul și varietatea conținutului materiei de studiu impun utilizarea unei varietăți de metode, mijloace și tehnici în procesul de instruire.

Metoda **studiul de caz** valorifică o situație reală care se analizează și se rezolvă.

Procesul de studiu la Bazele dreptului civil partea specială va deveni unul eficient dacă va fi însoțit de portofoliul activităților individuale al elevului. Se recomandă, ca de-a lungul cursului, elevii să mențină un portofoliu structurat.

X. SUGESTII DE EVALUARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE

Activitățile de evaluare vor fi orientate spre motivarea elevilor și obținerea unui feedback continuu, fapt ce va permite corectarea operativă a procesului de învățare, stimularea autoevaluării și a evaluării reciproce, evidențierea succeselor, implementarea evaluării selective sau individuale.

Axarea procesului de învățare-predare-evaluare pe competențe presupune efectuarea evaluării pe parcursul întregului proces de instruire. Evaluarea continuă va fi structurată în evaluări formative și evaluări sumative (finale) ce țin de interpretarea creativă a informațiilor și de capacitatea de a rezolva situațiile de problemă.

În cadrul orelor de *Bazele dreptului civil, partea specială*, evaluarea va urmări progresul personal cu referire la competențele acumulate. Evaluarea este implicată demersului pedagogic, permițând atât cadrului didactic, cât și elevului să stabilească nivelul de achiziție a competențelor și cel de atingere a standardelor. Elementul de bază al curriculumului îl reprezintă aprecierea nu doar a cunoștințelor obținute și a capacităților formate la ore, ci și a acțiunilor întreprinse înafara instituției prin aplicarea practică a instrumentelor de lucru. Strategiile de evaluare presupun și acțiuni concrete cum ar fi elaborare de proiecte individuale și de grup, cu relevanță socială. Pentru o evaluare eficientă este necesar să se pună accent pe evaluarea proceselor de învățare, a competențelor achiziționate, a progresului realizat, a produselor activității elevilor. În acest scop, pentru a putea obține cât mai multe date relevante privind performanțele obținute de elevi, este oportun de aplicat metode și instrumente complementare de evaluare.

Produsele recomandate pentru evaluarea nivelului de dezvoltare a competențelor cognitive sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Produse pentru măsurarea competenței	Criterii de evaluare a produselor
1.	Proiect elaborat	<ul style="list-style-type: none">– Validitatea proiectului – gradul în care acesta acoperă unitar și coerent, logic și argumentat tema propusă.– Completitudinea proiectului – felul în care au fost evidențiate conexiunile și perspectivele interdisciplinare ale temei, competențele și abilitățile de ordin teoretic și practic și maniera în care acestea servesc conținutului științific.– Elaborarea și structura proiectului – acuratețea, rigoarea și coerența demersului științific, logica și argumentarea ideilor, corectitudinea concluziilor.– Calitatea materialului folosit în realizarea proiectului, bogăția și varietatea surselor de informare, relevanța și actualitatea acestora, semnificația datelor colectate, s.a.– Creativitatea – gradul de noutate pe care-l aduce proiectul în abordarea temei sau în soluționarea problemei.

2.	Referat	<ul style="list-style-type: none"> - Corespunderea referatului temei. - Profunzimea și completitudinea dezvoltării temei. - Adecvarea la conținutul surselor primare. - Coerența și logica expunerii. - Utilizarea dovezilor din sursele consultate. - Gradul de originalitate și de noutate. - Nivelul de erudiție. - Modul de structurare a lucrării. - Justificarea ipotezei legate de tema referatului. - Analiza în detaliu a fiecărei surse de documentare.
3.	Rezumat oral	<ul style="list-style-type: none"> - Expune tematica lucrării în cauză. - Utilizează formulări proprii, fără a distorsiona mesajul lucrării supuse rezumării. - Expunerea orală este concisă și structurată logic. - Folosește un limbaj bogat, adecvat tematicii lucrării în cauză. - Respectarea coeficientului de reducere a textului: 1/3 din textul inițial.
4.	Rezumat scris	<ul style="list-style-type: none"> - Expune tematica lucrării în cauză. - Utilizează formulări proprii, fără a distorsiona mesajul lucrării supuse rezumării. - Textul rezumatului este concis și structurat logic. - Folosește un limbaj bogat, adecvat tematicii lucrării în cauză. - Fidelitatea: înțelegerea esențialului și reproducerea lui, nu trebuie să existe contrasens. - Coerența: rezumatul are o unitate și un sens evidente, lizibile pentru cei care nu cunosc textul sursă. - Progresia logică: înlănțuirea ideilor, prezentarea argumentelor sunt clare și evidente. - Angajamentul autorului, aptitudine critică corect evaluată și transpusă. - Respectarea modalităților de enunțare a textului sursă: rezumatul este o oglindă micșorată dar fidelă textului sursă. - Muncă pertinentă de reformulare: rezumatul nu este un colaj de citate. - Respectarea coeficientului de reducere a textului: 1/4 din textul inițial. - Stăpânirea normelor sintactice la nivel de prezentare logică a ideilor, frazelor, paragrafelor textului. - Text formatat corect, lizibil. plasarea clară în pagină.
5.	Studiu de caz	<ul style="list-style-type: none"> - Corectitudinea interpretării studiului de caz propus. - Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora. - Corespunderea soluțiilor, ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului analizat. - Corectitudinea lingvistică a formulărilor. - Utilizarea adecvată a terminologiei în cauză. - Rezolvarea corectă a problemei, asociate studiului analizat de caz. - Punerea în evidență a subiectului, problematicii și formularea. - Logica sumarului. - Referință la programe. - Completitudinea informației și coerența între subiect și documentele studiate. - Noutatea și valoarea științifică a informației. - Exactitatea rezultatelor și rigoarea probelor. - Capacitatea de analiză și de sinteză a documentelor, adaptarea conținutului. - Originalitatea studiului, a formulării și a realizării. - Personalizarea (să nu fie lucruri copiate). - Aprecierea critică, judecată personală a elevului.

	<ul style="list-style-type: none"> - Corectitudinea interpretării studiului de caz propus. - Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora. - Corespunderea soluțiilor, ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului analizat. - Corectitudinea lingvistică a formulărilor. - Rezolvarea corectă a problemei, asociate studiului analizat de caz.
--	---

XI. RESURSELE NECESARE PENTRU DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE STUDII

Cerințe față de sălile de curs	
Pentru orele teoretice	<ul style="list-style-type: none"> - Sală de clasă. - Proiector. - Suport de curs. - Caiete. - Tablă.
Pentru orele practice	<ul style="list-style-type: none"> - Materiale didactice. - Conexiune Internet.

XII. RESURSELE DIDACTICE RECOMANDATE ELEVILOR

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa
1.	Chibac Gh., Băieșu A., Rotari Al., Efrim O. <i>Drept civil contracte și succesiuni</i> . Ediția a III-a revăzută și completată, Chișinău, 2012	Catedra
2.	Baieș S., Băieșu A., Cebotari V., Crețu I., Volcinschi V. <i>Drept civil. Drepturile reale. Teoria generală a obligațiilor</i> . Chișinău, 2004, 2005	Biblioteca
3.	Baies S., Roșca N. <i>Drept civil. Partea generală</i> . Chișinău, 2004, 2005, 2007, 2011	Catedra
4.	Chibac Gh., Băieșu A., Rotari Al., Efrim O. <i>Contracte speciale</i> . Cartier juridic, Chișinău, 2010	Biblioteca
5.	<i>Codul Civil al RM</i>	Internet