



**COLEGIUL DE CRIMINOLOGIE,
ADMINISTRARE ȘI DREPT „VALERIU BUJOR”
CATEDRA DE DISCIPLINE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE**

**CURRICULUMUL DISCIPLINAR
BAZELE DREPTULUI PROCESUAL CIVIL (I)**

**SPECIALITATEA 42110 – JURISPRUDENȚĂ
CALIFICAREA 341105 – GREFIER**

Autor(i):

Recenzent(ți):

Adresa Curriculumului în internet:

APROBAT

Consiliul profesoral, proces-verbal nr. _____
din _____ 2021

Chișinău, 2021

STANDARD CURRICULAR

I. PRELIMINARII	3
II. MOTIVAȚIA ȘI UTILITATEA DISCIPLINEI PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ	3
III. COMPETENȚELE PROFESIONALE SPECIFICE DISCIPLINEI	3
IV. ADMINISTRAREA DISCIPLINEI	4
V. UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚARE	4
VI. REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A ORELOR PE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE	6
VII. STUDIU INDIVIDUAL GHIDAT DE PROFESOR.....	7
VIII. LUCRĂRILE PRACTICE RECOMANDATE.....	8
IX. SUGESTII METODOLOGICE.....	8
X. SUGESTII DE EVALUARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE.....	9
XI. RESURSELE NECESARE PENTRU DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE STUDII.....	12
XII. RESURSELE DIDACTICE RECOMANDATE ELEVILOR	12

I. PRELIMINARII

Bazele dreptului procesual civil sau, prescurtat, procesul civil ca disciplină de studiu a învățământului clasic în domeniul dreptului se înscrie printre ramurile fundamentale ale științelor juridice.

Importanța dreptului procesual civil o determină rolul acestei ramuri de drept în reglementarea relațiilor sociale ce apar în cadrul înfăptuirii justiției în pricinile civile. În linii generale, bazele dreptului procesual civil poate fi definit ca un ansamblu de norme juridice structurate într-o ordine strict determinată, ce reglementează modul în care este organizată și se desfășoară activitatea instanței de judecată și a participanților la proces, precum și raporturile procesuale dintre participanții la proces și instanța de judecată ce se stabilesc la judecarea pricinilor civile, iar în anumite cazuri și modul în care sânt executate hotărârile judecătorești și alte titluri executorii.

Studierea dreptului procesual civil trebuie începută de la examinarea și perceperea programului de studiu al acestei discipline. Programarea în domeniul studiului este un constituent obiectiv și indispensabil în determinarea formelor de activitate a profesorilor și a elevilor privind repartizarea orelor de prelegeri, lecțiilor practice și a lucrului individual. Pentru a pătrunde mai lesnicios în esența dreptului procesual civil, inițial este util a lua cunoștință de noțiunile introductive în ramura dată, cum ar fi dreptul procesual civil și obiectul său de reglementare, procesul civil (procedura civilă), forma procesuală, actele de procedură, fazele (stadiile) procesului, alte noțiuni și definiții procesual civile.

II. MOTIVAȚIA ȘI UTILITATEA DISCIPLINEI PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

Bazele dreptului procesual civil (I) este o unitate de curs ce se studiază în semestrul II . Orele atribuite conform planului de învățământ pentru studierea *Bazelor dreptului procesual civil (I)* se repartizează potrivit celor două forme de instruire – prelegeri și lecții practice.

Studierea bazei dreptului procesual civil se desfășoară nu numai prin prelegeri și lecții practice (seminare), dar și prin elaborarea activităților individuale, a referatelor, la fel prin participarea la activitățile extracurriculare și consultații. Însă un rol foarte important în instruirea studentului-grefier în instituția de învățământ postsecundar nonterțiar o are lucrul de sine stătător al studentului cu manualul, studierea monografiilor, a legislației procesual civile, a practicii judiciare. Fără o astfel de pregătire este imposibilă dobândirea cunoștințelor suficiente pentru un specialist calificat în domeniul aplicării corecte a normelor de drept procesual civil.

Pentru activitatea practică un jurist-judecător, procuror, avocat, jurisconsult, notar, pe lângă cunoștințele teoretice la bazele dreptului procesual civil mai are nevoie de unele deprinderi practice de lucru. În scopul îmbinării teoriei cu practica la disciplina *Bazele dreptului procesual civil (I)* o mare parte din timp ar trebui rezervat orelor pentru rezolvarea spețelor, întocmirea actelor procesuale.

Metodic, studiarea disciplinei *Bazele dreptului procesual civil (I)* poate fi fundamentată pe cunoștințe juridice obținute în prealabil în urma studierii cursurilor teoria și istoria dreptului, dreptul constituțional, civil, dreptul muncii, administrativ, organele de ocrotire a normelor de drept, etc.

III. COMPETENȚELE PROFESIONALE SPECIFICE DISCIPLINEI

CS1. Cunoașterea instituțiilor dreptului procesual civil și esența normelor juridice ce le reglementează.

CS2. Familiarizarea cu baza juridico-normativă națională și internațională ce reglementează procesul civil.

CS3. Determinarea și stabilirea locului și rolului dreptului procesual civil în sistemul de drept al Republicii Moldova.

CS4. Interpretarea corectă a normelor dreptului procesual civil și utilizarea corectă a actelor normative

la rezolvarea cauzelor din domeniul respectiv.

CS5. Efectuarea studiului comparativ legislației procesual civile al Republicii Moldova cu legislația procesual civilă a unor state europene și înaintarea proiectelor de perfecționare a legislației procesual civile.

IV. ADMINISTRAREA DISCIPLINEI

Semestrul	Numărul de ore			Modalitatea de evaluare	Numărul de credite	
	Total	Contact direct				Lucrul individual
		Prelegeri	Practică/ Seminar			
III	150	40	35	75	Examen	5

V. UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚARE

Unitatea de competență	Unitatea de conținut	Abilități
1. Obiectul dreptului procesual civil (noțiuni introductive în dreptul procesual civil)		
UC1. Determinarea obiectului dreptului procesual civil	1.1. Forme și modalități de apărare a drepturilor, libertăților și intereselor legitime. 1.2. Procedură civilă. 1.3. Formă procesual civilă. 1.4. Fel de procedură civilă. 1.5. Faze de procedură civilă. 1.6. Izvor al dreptului procesual civil.	A1. Utilizarea adecvată a terminologiei specifice dreptului civil. A2. Definierea noțiunii de procedură civilă; A3. Cunoașterea fazelor de procedură civilă; A4. Descrierea izvorului dreptului procesual civil
2. Principiile fundamentale ale dreptului procesual civil		
UC2. Identificarea principiilor dreptului procesual civil	2.1. Sistemul principiilor dreptului procesual civil. 2.2. Principiile organizațional-funcționale ale dreptului procesual civil. 2.3. Principiile funcționale ale dreptului procesual civil. 2.4. Principiile internaționale ale dreptului procesual civil	A5. Relatarea principiilor dreptului procesual civil. A6. Descrierea aspectelor definitorii ale principiilor. A7. Argumentarea necesității cunoașterii principiilor dreptului procesual civil
3. Raporturile procesuale civile		
UC3. Determinarea particularităților raportului procesual civil	3.1. Raporturile procesuale civile; 3.2. Obiectul și conținutul raporturilor procesuale civile; 3.3. Subiecții raporturilor procesuale civile	A8. Identificarea particularităților raporturilor procesuale civile. A9. Descrierea obiectului și conținutului dreptului procesual civil. A10. Cunoașterea subiecților raportului procesual civil
4. Competența materială (generală) a instanțelor judecătorești de drept comun și comerciale		
UC4. Evidențierea competenței materială a instanțelor judecătorești de drept comun și comerciale	4.1. Competența materială a instanțelor judecătorești. 4.2. Criteriile de delimitare dintre competența instanțelor judecătorești de drept comun, competența judecătorilor comerciale și curții constituționale. 4.3. Competența tribunalelor arbitra-	A17. Distingerea competențelor jurisdicționale a instanțelor judecătorești. A18. Cunoașterea efectelor încălcării regulilor cu privire la competența jurisdicțională

	le (arbitrilor aleși) în soluționarea pricinilor civile. 4.4. Efectele încălcării regulilor cu privire la competența materială	
5. Competența jurisdicțională a instanțelor judecătorești de drept comun și comerciale		
UC5. Deosebirea competenței jurisdicțională a instanțelor judecătorești de drept comun și comerciale de cea materială	5.1. Competența jurisdicțională a instanțelor judecătorești. 5.2. Felurile de competență jurisdicțională (materială și teritorială). 5.3. Efectele încălcării regulilor cu privire la competența jurisdicțională	A19. Distingerea competențelor jurisdicționale a instanțelor judecătorești. A20. Cunoașterea efectelor încălcării regulilor cu privire la competența jurisdicțională
6. Părțile în procesul civil		
UC6. Caracterizarea noțiunii de parte în procesul civil	6.1. Părțile în procesul civil. Capacitatea procesuală. 6.2. Coparticiparea procesuală. 6.3. Succesiunea în drepturile procedurale	A21. Cunoașterea specificului fiecărei părți în procesul civil. A22. Descrierea procesului – coparticipare procesuală. A23. Cunoașterea aspectului succesoral în drepturile procedurale
7. Participarea intervenienților (terțelor persoane) la procesul civil		
UC7. Definirea noțiunii de intervenienți în proces civil	7.1. Intervenienții (terțele persoane) în procesul civil. 7.2. Intervenția principală; 7.3. Intervenția accesorie	A24. Cunoașterea intervenienților în procesul civil. A25. Distingerea dintre intervenția principală și intervenția accesorie
8. Participarea procurorului la procesul civil		
UC8. Argumentarea rolului și importanța participării procurorului în procesul civil	8.1. Procurorul în procesul civil. 8.2. Poziția procesuală a procurorului în procesul civil	A26. Distingerea rolului și a poziției procurorului în procesul civil
9. Reprezentarea judiciară în procesul civil		
UC9. Delimitarea reprezentării judiciare de reprezentarea în dreptul material	9.1. Temeiuri ale reprezentării judiciare. 9.2. Reprezentant contractual; Reprezentant legal. 9.3. Interdicții de reprezentare judiciară. 9.4. Împuternicirile reprezentanților judicari	A27. Determinarea temeiurilor reprezentării judiciare. A28. Stabilirea atribuțiilor reprezentantului contractual și a celui legal. A29. Descrierea tipurilor de interdicții de reprezentare judiciară. A30. Cunoașterea împuternicirilor reprezentanților judicari
10. Actele de procedură și termenele procedurale. Sancțiunile procedurale		
UC10. Formularea condițiilor pentru îndeplinirea sau perfectarea actelor de procedură	10.1. Act de procedură. 10.2. Condițiile pentru îndeplinirea și perfectarea actelor de procedură. 10.3. Termen de procedură. 10.4. Particularități ale termenelor de procedură. 10.5. Sancțiuni procedurale; amenzi judiciare	A31. Definirea actului de procedură. A32. Descrierea condițiilor pentru îndeplinirea și perfectarea actelor de procedură. A33. Cunoașterea particularităților termenelor de procedură; a sancțiunilor procedurale și amenzile judiciare
11. Cheltuielile de judecată		
UC11. Evidențierea esenței cheltuielilor de judecată	11.1. Taxă de stat. 11.2. Cheltuieli de judecare a pricinii. 11.3. Scutire de taxa de stat. 11.4. Amânarea și eşalonarea achitării taxei de stat.	A34. Cunoașterea cheltuielilor de judecare a pricinii. A34. Cunoașterea situațiilor în care apare scutirea de taxa de stat. A35. Descrierea situațiilor în care a

	11.5. Restituirea taxei de stat. 11.6. Repartizarea cheltuielilor de judecare a pricinii între părți	re loc restituirea taxei de stat
12. Probațiunea și probele		
UC12. Determinarea etapelor probațiunii judiciare	12.1. Probațiune judiciară; Proba judiciară. 12.2. Fapte probatorii. 12.3. Obiect al probațiunii. 12.4. Fapte care nu se cer a fi dovedite; 12.5. Explicațiile părților și ale intervenienților. 12.6. Declarațiile martorilor. 12.7. Persoanele care nu pot fi audiate ca martor. 12.8. Expertiza suplimentară și repetată	A36. Definirea termenilor: probațiune judiciară și proba judiciară. A37. Descrierea faptelor probatorii și a obiectului probațiunii. A38. Cunoașterea categoriilor de persoane care nu pot fi audiate ca martori. A39. Cunoașterea cazurilor în care are loc expertiza suplimentară și repetată

VI. REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A ORELOR PE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE

Nr. crt.	Unități de învățare	Numărul de ore			
		Total	Contact direct		Lucrul individual
			Prelegeri	Practică/ Seminar	
1	Obiectul dreptului procesual civil (noțiuni introductive în dreptul procesual civil)	16	5	4	7
2	Principiile fundamentale ale dreptului procesual civil	12	4	2	6
3	Raporturile procesuale civile	13	2	4	7
4	Competența materială (generală) a instanțelor judecătorești de drept comun și comerciale	14	4	4	6
5	Competența jurisdicțională a instanțelor judecătorești de drept comun și comerciale	10	2	2	6
6	Părțile în procesul civil	11	2	2	7
7	Participarea intervenienților (terțelor persoane) la procesul civil	10	2	2	6
8	Participarea procurorului la procesul civil	10	2	2	6
9	Reprezentarea judiciară în procesul civil	14	4	4	6
10	Actele de procedură și termenele procedurale. sancțiunile procedural	12	4	2	6
11	Cheltuielile de judecată	13	4	3	6
12	Probațiunea și probele	15	5	4	6
Total		150	40	35	75

VII. STUDIU INDIVIDUAL GHIDAT DE PROFESOR

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
1. Obiectul dreptului procesual civil (noțiuni introductive în dreptul procesual civil)			
Noțiuni generale privind actele procedurale penale	Referat: „Forme și modalități de apărare a drepturilor, libertăților și intereselor legitime”	Prezentarea publică a referatului	Săptămâna 1
2. Principiile fundamentale ale dreptului procesual civil			
Sistemul principiilor dreptului procesual civil	Raport de analiză: „Principiile funcționale în procesul civil”	Prezentarea individuală a raportului	Săptămâna 2
3. Raporturile procesuale civile			
Particularitățile raportului procesual civil	Schemă logică: „Obiectul și conținutul raporturilor procesuale civile”	Prezentarea schemei	Săptămâna 3
4. Competența materială (generală) a instanțelor judecătorești de drept comun și comerciale			
Criteriile de delimitare a competenței materiale	Diagrama Venn: Delimitarea competenței instanțelor de judecată și competența Curții Constituționale în exercitarea controlului constituționalității legilor și altor acte normative	Prezentarea diagramei	Săptămâna 4
5. Competența jurisdicțională a instanțelor judecătorești de drept comun și comerciale			
Felurile de competență jurisdicțională (materială și teritorială)	Diagrama Venn: Delimitarea felurilor de competență materială (generală) de cea jurisdicțională	Prezentarea diagramei	Săptămâna 5
6. Părțile în procesul civil			
Părțile în procesul civil	Studiu de caz: „Analizarea drepturilor și obligațiilor procesuale ale părților”	Argumentarea orală	Săptămâna 6
7. Participarea intervenienților (terțelor persoane) la procesul civil			
Felurile intervenienților	Schemă logică: Intervenția principală; intervenția accesorie	Prezentarea schemei	Săptămâna 7
8. Participarea procurorului la procesul civil			
Temeiurile și formele de participare a procurorului la proces civil	Comunicare: Argumentarea rolului și importanța participării procurorului în proces civil	Prezentarea publică a comunicării	Săptămâna 8
9. Reprezentarea judiciară în procesul civil			
Temeiuri ale reprezentării judiciare	Schemă: Delimitarea reprezentării judiciare de reprezentarea în dreptul material	Prezentarea schemei	Săptămâna 9
10. Actele de procedură și termenele procedurale. Sancțiunile procedurale			
	Actele procedurale: Întocmirea actelor procedurale	Prezentarea actelor	Săptămâna 10
11. Cheltuielile de judecată			
Particularitățile cheltuielilor de judecată	Studiu de caz: Delimitarea esenței și particularităților taxei de stat și cheltuielilor pentru judecarea pricinii	Analiza studiului de caz	Săptămâna 13
12. Probațiunea și probele			
Obiectul probațiunii în pricinile civile concrete	Referat: Modul de prezentare, păstrare, cercetare și apreciere a probelor materiale	Susținerea referatului	Săptămâna 14

VIII. LUCRĂRILE PRACTICE RECOMANDATE

1. Felurile competenței jurisdicționale ale instanțelor judecătorești de drept comun și comerciale.
2. Competența generală a instanțelor judecătorești de drept comun și comerciale.
3. Probațiunea în procesul civil.
4. Asigurarea probelor.
5. Condițiile și premisele exercitării dreptului la acțiune.
6. Declarațiile martorilor în procesul civil.
7. Sancțiunile procedurale.
8. Abuzul de drepturi procedurale.
9. Coparticiparea procesuală.

IX. SUGESTII METODOLOGICE

Învățarea este o activitate psihică complexă de însușire activă a deprinderilor, de formare a cunoștințelor și asimilare a experienței sociale ce duce la dezvoltarea personalității prin dobândirea de noi capacități de acțiune și de a modifica comportamentul, la noile cerințe ale vieții și activității.

În cadrul activităților organizate la ore, elevii și cadrele didactice utilizează practic diverse strategii de învățare, menite să formeze competențe de comunicare eficientă, de creare a unor relații de succes, de explorare a resurselor personale și a carierei. Procesul didactic se focalizează atât pe asimilarea de cunoștințe și abilități specifice modulului, cât și pe folosirea mecanismelor învățării conștiente și eficiente, pe care elevii să le aplice și în diferite contexte de viață, nu doar în cadrul școlii, ci și în soluționarea problemelor comunității. Aceasta va contribui la crearea cadrului educațional care încurajează interacțiunea socială pozitivă, motivația intrinsecă și angajarea elevului în procesul de învățare.

Competențele specifice modulului *Bazele dreptului procesual civil (I)* sunt orientate spre stimularea abilităților de învățare permanentă, în scopul dezvoltării personale și integrării în viața socială activă. Procesul educațional este determinat de principiile implicării active, ale centrării pe elev. Considerarea elevului ca subiect al învățării și orientarea spre formarea competențelor specifice presupun respectarea unor exigențe ale învățării, printre care: utilizarea unor *metode active: învățarea prin descoperire, învățarea problematizată, învățarea prin cooperare, studiul de caz, simularea, jocul de roluri, analiza, realizarea de portofolii, asaltul de idei, exercițiul, dialogul, conversația dirijată sau liberă, chestionarul conversația euristică, discuția dirijată, prezentarea, dezbaterea, elaborarea și implementarea proiectelor, etc.* Utilizarea eficientă a metodelor active va contribui la promovarea tehnologiei didactice centrate pe experiențe de învățare, adică pe competențe integratoare.

Alegerea metodelor este condiționată de obiectivele operaționale ale lecției, subiectul, conținutul, mijloacele disponibile, specificul și motivația contingentului de elevi, competențele, inspirația și creativitatea profesorului și ale elevilor. Îmbinarea judicioasă a metodelor, procedeele și formelor de predare-învățare este o condiție indispensabilă de realizare a scopului principal și a competențelor specifice ale disciplinei.

În predarea modulului *Bazele dreptului procesual civil (I)* este oportun a folosi următoarele metode participativ-active:

Metoda proiectului – se bazează pe anticiparea mentală și efectuarea unor acțiuni complexe, legate de o temă impusă sau aleasă de elev, ce presupune un efort de informare, investigare, proiectare, soldat în final cu elaborarea și prezentarea unui produs finit, care poate fi evaluat conform cerințelor de evaluare prealabil stabilite. Poate fi utilizată ca metodă de învățare, dar și metodă de evaluare, care oferă: posibilitatea unei abordări interdisciplinare a temei; consolidarea și valorificarea tehnicilor de activitate intelectuală: adunarea, prelucrarea și prezentarea informațiilor; stimularea inițiativei și independenței elevilor în activități-

le desfășurate; dezvoltarea structurilor cognitive și a capacităților creatoare; dezvoltarea capacităților de evaluare a colegilor și autoevaluare.

Diagrama Venn – se utilizează pentru a pune în evidență asemănările și deosebirile dintre două concepte, idei, situații, fenomene, etc. și constă din două sau mai multe cercuri, care se intersectează, având zone comune. În zona comună se notează asemănările, iar în afara ei deosebirile dintre datele comparate.

Studiul de caz este o metodă ale cărei caracteristici o recomandă îndeosebi în predarea și învățarea disciplinelor de specialitate, dar în egală măsură poate fi luată în calcul și ca o metodă alternativă de verificare a capacității elevilor de a realiza astfel de demersuri (de analiză, de înțelegere, de interpretare a unor fenomene, de exersare a capacității de argumentare, de emitere a unor judecăți de valoare, precum și de formare și dezvoltare a trăsăturilor de personalitate).

X. SUGESTII DE EVALUARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE

Evaluarea este o activitate de autoreglare atât pentru elevi, cât și pentru profesori, în perspectiva obținerii unor performanțe superioare. Oricare ar fi obiectivele imediate ale sale, evaluarea trebuie să susțină și să stimuleze activitatea de predare-învățare. Ea facilitează reglarea activității profesionale, oferind informații despre calitatea predării, despre modul în care a fost realizat conținutul instruirii, despre accesibilitatea acestuia, despre valoarea tehnologiilor de predare.

Evaluarea axată pe formarea de competențe este orientată spre **produsul final** (rezultatele implicării în diverse activități, respectarea principiilor și normelor unanim acceptate, îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor primare, prezentarea diverselor rezultate: eseuri, proiecte, articole pentru publicație, etc.) și trebuie concepută nu ca o etapă supraadăugată sau suprapusă a procesului de învățământ, ci ca un act integrat activității pedagogice. Este o ocazie de validare a justetei secvențelor educative, a componentelor procesului didactic și un mijloc de delimitare, fixare și intervenție asupra conținuturilor și obiectivelor educaționale.

Evaluarea competențelor este un proces de bază în instruire, alături de predare și învățare, și arată eficiența, eficacitatea, progresul, reușita, succesul, performanța școlară, sau reversul lor pentru fiecare elev, dar și profesor, precum și instituție. Ea este actul didactic deosebit de complex și sistematic, integrat întregului proces educațional, care asigură evidențierea cantității cunoștințelor dobândite și valoarea (nivelul, performanțele și eficiența) acestora la un moment dat – în mod curent, periodic și final. Evaluarea competențelor nu dă rezultate de la sine, de aceea ar trebui mereu monitorizat procesul educațional, orientat spre performanțe superioare, prin care se efectuează analize și aprecieri atât asupra comportamentului și rezultatelor obținute de către elevi, cât și asupra potențialului sau capacităților de dezvoltare a acestora.

În cadrul orelor *Bazele dreptului procesual civil (I)*, evaluarea va urmări progresul personal cu referire la competențele acumulate. Structura actului evaluativ este analizată în viziune sistemică și cuprinde următoarele trei etape:

- verificarea;
- măsurarea;
- notarea.

Verificarea – presupune colectarea de informații referitoare la nivelul performanțelor școlare ale elevilor, respectiv la cunoștințele, abilitățile, capacitățile, competențele, comportamentele și atitudinile acestora, prin aplicarea unui ansamblu de strategii, metode, tehnici, procedee și instrumente.

Măsurarea – reprezintă acțiunea de interpretare și aprecierea performanțelor elevilor prin raportarea lor la indicatori de performanță, la sisteme de referință, la standarde de performanță, la sisteme de criterii de evaluare. În general, evaluarea se referă la acordarea unei semnificații cantitative caracteristicilor

calitative, măsurarea, în calitate de componentă a evaluării se referă la acordarea unor semnificații.

Notarea – presupune precizarea și măsura exactă, rafinarea semnificației atribuite prin măsurare, grație emiterii unor judecăți de valoare asupra rezultatelor și adoptării deciziei. În actul evaluativ decizia este luată ca urmare a asocierii rezultatelor cu scări de notare și acordării de note sau calificative școlare. Notarea reprezintă acțiunea cadrului didactic de apreciere prin note școlare a progresului școlar realizat de elevi, respectiv cuantificarea nivelului lor de cunoștințe, abilități, capacități, atitudini, aptitudini, etc.

După etapa în care se face evaluarea, ea poate fi:

- inițială care are ca obiectiv: diagnosticarea nivelului de pregătire la începutul anului, la începutul predării unei discipline, pentru a cunoaște de unde se pornește, ce mai trebuie perfecționat; de obicei se folosesc baremuri minimale; sunt și baremuri medii sau de performanță. Evaluarea inițială precizează condițiile prin care elevii vor asimila noile cunoștințe. Pe baza rezultatelor obținute, profesorul va grupa elevii în vederea asigurării unei instruirii diferențiate. Ținând seama de nivelul cunoștințelor elevilor, profesorul va alege cea mai bună strategie didactică;

- curentă (continuă, de progres), care are ca obiectiv: asigurarea pregătirii sistematice și continue, pentru realizarea feedbackului pas cu pas; nu se programează, nu se anunță dinainte; învățarea zilnică este o îndatorire a elevilor. Ritmicitatea evaluării se va stabili de către profesor. În acest scop, va ține seama de: numărul de ore alocate disciplinei; gradul de dificultate al disciplinei; complexitatea conținutului; nivelul intelectual al elevilor;

- finală (de încheiere, de bilanț ori cumulativă sau sumativă), care are ca obiectiv: verificarea structurării în sisteme informaționale a capacității de sinteză privind cunoașterea întregii materii de studiu. Reușita școlară anuală se materializează prin promovări.

Integrarea reușită a evaluării în contextul procesului educațional rezidă în elaborarea strategiei de evaluare ca parte componentă a strategiei didactice.

Pentru evaluarea randamentului școlar, profesorul va utiliza diverse metode și tehnici de evaluare ca:

Nr. crt.	Produse pentru măsurarea competenței	Criterii de evaluare a produselor
1.	Proiect elaborat	<ul style="list-style-type: none"> – Validitatea proiectului – gradul în care acesta acoperă unitar și coerent, logic și argumentat tema propusă. – Completitudinea proiectului – felul în care au fost evidențiate conexiunile și perspectivele interdisciplinare ale temei, competențele și abilitățile de ordin teoretic și practic și maniera în care acestea servesc conținutului științific. – Elaborarea și structura proiectului – acuratețea, rigoarea și coerența demersului științific, logica și argumentarea ideilor, corectitudinea concluziilor. – Calitatea materialului folosit în realizarea proiectului, bogăția și varietatea surselor de informare, relevanța și actualitatea acestora, semnificația datelor colectate ș.a. – Creativitatea – gradul de noutate pe care-l aduce proiectul în abordarea temei sau în soluționarea problemei.
2.	Referat	<ul style="list-style-type: none"> – Corespunderea referatului temei. – Profunzimea și completitudinea dezvoltării temei. – Adecvarea la conținutul surselor primare. – Coerența și logica expunerii. – Utilizarea dovezilor din sursele consultate. – Gradul de originalitate și de noutate. – Nivelul de erudiție. – Modul de structurare a lucrării. – Justificarea ipotezei legate de tema referatului.

		<ul style="list-style-type: none"> - Analiza în detaliu a fiecărei surse de documentare.
3.	Rezumat oral (comunicare)	<ul style="list-style-type: none"> - Expune tematica lucrării în cauză. - Utilizează formulări proprii, fără a distorsiona mesajul lucrării supuse rezumării. - Expunerea orală este concisă și structurată logic. - Folosește un limbaj bogat, adecvat tematicii lucrării în cauză. - Respectarea coeficientului de reducere a textului: 1/3 din textul inițial.
4.	Rezumat scris (redactare)	<ul style="list-style-type: none"> - Expune tematica lucrării în cauză. - Utilizează formulări proprii, fără a distorsiona mesajul lucrării supuse rezumării. - Textul rezumatului este concis și structurat logic. - Folosește un limbaj bogat, adecvat tematicii lucrării în cauză. - Fidelitatea: înțelegerea esențialului și reproducerea lui, nu trebuie să existe contrasens. - Coerența: rezumatul are o unitate și un sens evidente, lizibile pentru cei care nu cunosc textul sursă. - Progresia logică: înlănțuirea ideilor, prezentarea argumentelor sunt clare și evidente. Angajamentul autorului, aptitudine critică corect evaluată și transpusă. - Respectarea modalităților de enunțare a textului sursă: rezumatul este o oglindă micșorată dar fidelă textului sursă. - Muncă pertinentă de reformulare: rezumatul nu este un colaj de citate. - Respectarea coeficientului de reducere a textului: 1/4 din textul inițial. - Stăpânirea normelor sintactice la nivel de prezentare logică a ideilor, frazelor, paragrafelor textului. - Text formatat citeț, lizibil. plasarea clară în pagină.
5.	Studiu de caz	<ul style="list-style-type: none"> - Corectitudinea interpretării studiului de caz propus. - Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora. - Corespunderea soluțiilor, ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului analizat. - Corectitudinea lingvistică a formulărilor. - Utilizarea adecvată a terminologiei în cauză. - Rezolvarea corectă a problemei, asociate studiului analizat de caz. - Punerea în evidentă a subiectului, problematicii și formularea. - Logica sumarului. - Referință la programe. - Completitudinea informației și coerența între subiect și documentele studiate. - Noutatea și valoarea științifică a informației. - Exactitatea rezultatelor și rigoarea probelor. - Capacitatea de analiză și de sinteză a documentelor, adaptarea conținutului. - Originalitatea studiului, a formulării și a realizării. - Personalizarea (să nu fie lucruri copiate). - Aprecierea critică, judecată personală a elevului. - Corectitudinea interpretării studiului de caz propus. - Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora. - Corespunderea soluțiilor, ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului analizat. - Corectitudinea lingvistică a formulărilor. - Rezolvarea corectă a problemei, asociate studiului analizat de caz.

XI. RESURSELE NECESARE PENTRU DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE STUDII

Cerințe față de sălile de curs	
Bazele dreptului procesual civil	<ul style="list-style-type: none">– Calculatoare portabile (laptop, notebook).– Proiector.– Planșe.– Postere.– Manual de drept procesual civil

XII. RESURSELE DIDACTICE RECOMANDATE ELEVILOR

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa
1.	<i>Constituția Republicii Moldova</i>	Catedră
2.	<i>Codul de procedură civilă</i>	Catedră
3.	Măgureanu F. <i>Drept procesual civil</i> . Ed. ALL BECK, București, 1998	Biblioteca Publică de Drept
4.	Stoenescu I., Zilberstein S. <i>Drept procesual civil. Partea generală</i> . E.D.P., București, 1983	Biblioteca Publică de Drept