



COLEGIUL DE CRIMINOLOGIE,
ADMINISTRARE ȘI DREPT „VALERIU BUJOR”

CATEDRA DE DISCIPLINE SOCIO-UMANISTE ȘI LIMBI MODERNE

CURRICULUMUL DISCIPLINAR CULTURA COMUNICĂRII

SPECIALITATEA 42110 – JURISPRUDENȚĂ
CALIFICAREA 341105 – GREFIER

Autor(i):

Recenzent(ți):

Adresa Curriculumului în internet:

APROBAT

Consiliul profesoral, proces-verbal nr. _____
din _____ 2021

Chișinău, 2021

STANDARD CURRICULAR

I. PRELIMINARII	3
II. ADMINISTRAREA DISCIPLINEI.....	3
III. TEMATICA ȘI REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A ORELOR.....	3
IV. COMPETENȚE PROFESIONALE ȘI FINALITĂȚI DE STUDII	3
V. UNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE.....	4
VI. LUCRUL INDIVIDUAL AL STUDENTULUI.....	5
VII. SUGESTII METODOLOGICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE	5
VIII. BIBLIOGRAFIE RECOMANDATĂ.....	6

I. PRELIMINARII

Cursul *Cultura comunicării* are menirea de a familiariza studenții cu problematica comunicării organizaționale și interpersonale. Cursul oferă cunoașterea cadrului cultural și deontologic al comunicării interpersonale și organizaționale. Disciplina *Cultura comunicării* are ca scop pregătirea studenților pentru activitatea în societate cu accentul pe domeniul comunicării.

II. ADMINISTRAREA DISCIPLINEI

Codul disciplinei	Denumirea disciplinei	Semestrul	Ore total:				Evaluarea	Nr. de credite
			Total	inclusiv				
				C	S	LI		
G.02.O.002	Cultura comunicării	2	90	30	30	30	Examen	3

III. TEMATICA ȘI REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A ORELOR

Nr.	Unități de conținut	ORE	
		C	S
1	Cultura organizațională	6	2
2	Structura culturii organizaționale	4	2
3	Comunicarea interpersonală	2	2
4	Problemele comunicării în colectivele de muncă	2	4
5	Tipologia atitudinilor în comunicarea interpersonală și organizațională	2	2
6	Tipurile de interlocutori	2	2
7	Modele relațiilor comunicării interpersonale	2	4
8	Comunicarea asertivă	2	2
9	Comunicarea și tipurile de interlocutori	2	2
10	Conflicte în comunicarea interpersonală	2	4
11	Dileme în procesul comunicării interpersonale	2	2
12	Ascultarea în procesul de comunicare interpersonală	2	2
	Total	30	30

IV. COMPETENȚE PROFESIONALE ȘI FINALITĂȚI DE STUDII

COMPETENȚE PROFESIONALE	FINALITĂȚI DE STUDII
Identificarea, analiza și rezolvarea problemelor din domeniul comunicării în mod cooperant, flexibil și eficient, în contextul schimbărilor din societate	– A analiza și a deduce principalele noțiuni ce țin cultura comunicării organizaționale și interpersonale. – Să cunoască standardele comunicării organizaționale. – Să identifice barierele care pot surveni în cadrul comunicării
Cunoașterea și înțelegerea particularităților situațiilor din organizații pentru a realiza activități de comunicare profesionistă	– A rezolva problemele de comunicare din cadrul profesiei. – Formarea culturii profesionale

V. UNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE

Obiectivele de referință	Unități de conținut
Tema 1. Cultura organizațională	
<ul style="list-style-type: none"> - să definească conceptul de cultură organizațională; - să identifice modalitățile de manifestare a culturii organizaționale; - să analizeze funcțiile culturii organizaționale 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definirea conceptului de cultură organizațională. 2. Modalități de manifestare a culturii organizaționale. 3. Funcțiile culturii organizaționale. <p>Cuvinte cheie: <i>autoritate, cultură organizațională, statut</i></p>
Tema 2. Structura culturii organizaționale	
<ul style="list-style-type: none"> - să definească formele culturii organizaționale; - să determine corelația dintre diverse forme a culturii organizaționale; - să proiecteze modele de cultură organizațională 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tipologia culturii organizaționale. 2. Modele de dezvoltare a culturii organizaționale. <p>Cuvinte cheie: <i>simbol, rol, valori organizaționale, ritualuri, politici de personal</i></p>
Tema 3. Comunicarea interpersonală	
<ul style="list-style-type: none"> - să definească problematica comunicării interpersonale; - să identifice principiile comunicării interpersonale; - să dezvolte noțiunea de gândire pozitivă în relaționare 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptul de comunicare interpersonală. 2. Norme ale comunicării interpersonale. <p>Cuvinte cheie: <i>comunicare, progres, regres</i></p>
Tema 4. Problemele comunicării în colectivele de muncă	
<ul style="list-style-type: none"> - să definească colectivul de muncă; - să prezinte cauzele deficiențelor în comunicare; - să aprecieze importanța respectării normelor în comunicarea de serviciu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Probleme comunicării în colectivele de muncă. Cauzele conflictelor. 2. Stările de spirit în colectivele de muncă. Normele de grup. 3. Blocajele de comunicare în grupurile de muncă. <p>Cuvinte cheie: <i>stres, insuficiența mijloacelor, lipsa comunicării</i></p>
Tema 5. Tipologia atitudinilor în comunicarea interpersonală și organizațională	
<ul style="list-style-type: none"> - să definească noțiunea de atitudine; - să determine abilitățile comunicaționale; - să detalieze componentele atitudinilor 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Noțiune de atitudine. 2. Clasificarea atitudinilor. <p>Cuvinte cheie: <i>agresivitate, interpretare, evaluare, consiliere</i></p>
Tema 6. Tipurile de interlocutori	
<ul style="list-style-type: none"> - să definească tipologia interlocutorilor; - să determine normele comunicării; - să aprecieze modele comunicării 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Axa interlocutorilor. 2. Tipologia interlocutorilor. <p>Cuvinte cheie: <i>comunicarea autoritară, comunicare machiavelică</i></p>
Tema 7. Modele relațiilor comunicării interpersonale	
<ul style="list-style-type: none"> - să definească modelul comunicațional; - să determine zonele comunicării interpersonale; - să propună grile menite să prezinte tipurile de interlocutori 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modelul „Fereastra Johari”. 2. Zonele comunicării interpersonale. <p>Cuvinte cheie: <i>partea publică, partea privată</i></p>
Tema 8. Comunicarea asertivă	
<ul style="list-style-type: none"> - să definească conceptul de comunicare asertivă; - să determine componentele comunicării asertive 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptul de comunicare asertivă. 2. Componentele comunicării asertive. 3. Consecințele comportamentului asertiv. <p>Cuvinte cheie: <i>deschis, onest, opinii, responsabilitate</i></p>
Tema 9. Comunicarea și tipurile de interlocutori	
<ul style="list-style-type: none"> - să definească tipurile de interlocutori; - să determine caracteristicile personalităților dificile 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tipurile temperamentale. 2. Tipuri posibile de interlocutori.

	Cuvinte cheie: <i>sangvinicul, migălosul, bufonul</i>
Tema 10. Conflicte în comunicarea interpersonală	
<ul style="list-style-type: none"> - să definească procesul conflictual; - să determine regulile de soluționarea constructivă a conflictelor; - să aprecieze comunicarea în calitatea de soluționare a conflictului 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Etapele conflictului interpersonal. 2. Formele de manifestare. 3. Mijloacele de soluționare. <p>Cuvinte cheie: <i>calomnia, denigrarea, sarcasmul</i></p>
Tema 11. Dileme în procesul comunicării interpersonale	
<ul style="list-style-type: none"> - să definească tipurile de interacțiuni; - să determine mizele interacțiunii; - să analizeze modalități de ameliorare a procesului de comunicare 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tipurile de interacțiune interpersonală. 2. Mizele procesului de interacțiune interpersonală. <p>Cuvinte cheie: <i>reciprocitate, estompare, poziționare</i></p>
Tema 12. Ascultarea în procesul de comunicare interpersonală	
<ul style="list-style-type: none"> - să definească noțiunea de ascultare activă; - să determine calitățile ascultării active; - să identifice barierele ascultării active 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Noțiunea de ascultare activă. 2. Tipurile de ascultare. 3. Calitățile ascultării active. <p>Cuvinte cheie: <i>pseudo-ascultare, ascultare evaluativă</i></p>

VI. LUCRUL INDIVIDUAL AL STUDENTULUI

Nr.	Produsul preconizat	Strategii de realizare	Criterii de evaluare	Termen de realizare
1.	Raport: „Ascultarea și auto-dezvăluirea în comunicarea interpersonală”	<ol style="list-style-type: none"> 1. Studiarea mecanismelor de ascultare în procesul comunicării. 2. Analiza componentelor ascultării active. 3. Elaborarea raportului de analiză comparată 	<ul style="list-style-type: none"> - alegerea subiectelor și analiza detaliată a acestora; - raportarea la principiile specifice; - utilizarea cunoștințelor obținute din studiile anterioare 	
2.	Referat: „Comunicarea cu persoane dificile”	<ol style="list-style-type: none"> 1. Studiu bibliografic. 2. Analiza noțiunii de psihologie jurnalistică și a proprietăților ei. 3. Elaborarea unei sinteze (unui proiect) 	<ul style="list-style-type: none"> - respectarea cerințelor de formă - numărul și diversitatea surselor bibliografice; - gradul de analiză a fenomenului culturii de masă și a problemelor ei. 10-12 p. scris de mână; - calitatea concluziilor recomandărilor 	

VII. SUGESTII METODOLOGICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE

Formele de organizare a instruirii. Formele principale sunt cursul și seminarul. Cursul este organizat în prelegere clasică, dezbateri. Seminarele sunt realizate prin mai multe forme: seminar de informare, dezbateri, studiu de caz, etc.

Metode de lucru: explicația, prezentarea, lucrul în grup, masa rotundă, dialog, mozaic.

Strategii/ tehnologii didactice aplicate. Strategiile și tehnologiile didactice aplicate sunt; expunerea didactică, conversația didactică, modelarea didactică, lucrul cu schemele, diagramele, etc. În cadrul cursului sunt organizate diferite activități în grup și individuale, activități frontale.

Strategii de evaluare a rezultatelor academice. Evaluarea cunoștințelor acumulate pe parcursul semestrului sunt realizate în trei forme: inițială, intermediară și finală. Evaluarea inițială este apreciată prin interviu, conversație, anchetare, etc.

Evaluarea intermediară se efectuează prin 2 lucrări de control realizate în cadrul seminarelor cu scopul verificării cunoștințelor acumulate pe parcursul semestrului.

Evaluarea finală este realizată conform planului de învățământ prin examen, sub forma orală sau scrisă prin testări. Aprecierea este efectuată prin barem unic.

Model de subiecte pentru lucrare de control. Modalitățile de manifestare a culturii organizaționale. Responsabilitatea organizației. Optimizarea comunicării interpersonale. Caracteristicile ascultării active.

Model de test

Subiectul 1. Cultura organizațională

- 1.1. Descrieți componentele culturii organizaționale.
- 1.2. Definiți modalitățile de manifestare a culturii organizaționale.
- 1.3. Recomandați un model de dezvoltare a culturii organizaționale.

Subiectul 2. Comunicarea interpersonală

- 2.1. Definiți comunicarea interpersonală.
- 2.2. Enumerați factorii, care facilitează comunicarea interpersonală.
- 2.3. Recomandați principii pozitive în stabilirea relațiilor interpersonale.

VIII. BIBLIOGRAFIE RECOMANDATĂ

1. Burdiși E., Căprărescu Gh. *Fundamentele managementului organizațional*. București, 2006.
2. Bârsan S. *Cultura organizațională și dezvoltarea organizațiilor*. București, 2008.
3. Cornelius H. *Știința rezolvării conflictelor*. București, 2006.
4. Cuilenbur J.J. ș. a *Știința comunicării*. București, Humanitas, 2004.
5. Dinu M. *Fundamentele comunicării interpersonale*. București, 2006.
6. Goleman D. *Inteligența emoțională*. București, 2008.
7. Nelson *Rezolvarea conflictelor la serviciu*. Tipuri de personalitate și soluții, Iași, 2006.
8. Patrașcu D. *Cultura managerială a profesorului*. Chișinău, 2006.
9. Pânișoară I.-O. *Comunicarea eficientă*. Ed. a 2-a. Iași. Polirom, 2004.
10. Petrescu P. ș.a. *Management general*. București, 1996.
11. *Psihosociologia rezolvării conflictului*. Coord. Stoica-Constantin A., Iași, 1998.
12. Radu N. *Dirijarea comportamentului uman*. București, 2017.