

APROBAT

Decizia Consiliului profesoral al
Colegiului de Criminologie, Administrare
și Drept „Valeriu Bujor”,
proces-verbal nr. _____
din „01” _____ 2021



REGULAMENT PROVIZORIU PRIVIND ÎNIȚIEREA, PROIECTAREA ȘI APROBAREA, SUPRAVEGHEREA, REVEDEREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL COLEGIULUI DE CRIMINOLOGIE

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Presentul Regulament reglementează:

- a) procedurile de inițiere, proiectare și aprobare a programelor de studii;
- b) mecanismul de supraveghere și evaluarea internă a programelor de studii;
- c) procedurile de revedere a programelor de studii;
- d) sistemul de asigurare a transparenței cu privire la programele de studii.

1.2. Regulamentul este elaborat în baza următoarelor acte normative:

- Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (cu modificări ulterioare).
- Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza SCST (Ordinul Ministerului Educației nr. 296 din 21.04.2016).
- Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1230 din 24.12.2015).
- Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015).
- Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1228 din 22.12.2015).
- Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 671 din 18.05.2016.

1.3. Programul de studii reprezintă totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare a predării, învățării, cercetării și evaluării, care asigură formarea într-un domeniu ocupațional și academic, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și conduce la obținerea unei calificări certificate de către un organism abilitat.

II. ÎNIIȚIEREA, PROIECTAREA ȘI APROBAREA PROGRAMULUI DE STUDII

2.1. Programele de studii pot fi inițiate în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.

2.2. Inițierea programelor de studii în cadrul Colegiului de Criminologie se efectuează, de regulă, la nivel de catedră, Secție didactică (în continuare – unitatea responsabilă de program) și se bazează pe analize ale mediului extern și intern care constă în argumentarea necesității pregătirii specialiștilor de calificarea respectivă. Prin analiza mediului intern se identifică și evaluează posibilitățile Colegiului de Criminologie de a efectua o pregătire calitativă a specialiștilor în cadrul programului elaborat (inițiat sau solicitat).

2.3. Unitatea responsabilă de program va efectua proiectarea programului de studii care include:

- descrierea profilului specialității/ specializării/ domeniului de formare profesională/ domeniului general de studii concretizate în pașaportul specialității și finalități de studii preconizate;
- formularea misiunii și obiectivelor programului de studiu în conformitate cu Planul de dezvoltare strategică a Colegiului de Criminologie și Cadrul Național al Calificărilor;
- întocmirea Planului de învățământ în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;
- întocmirea listei cadrelor didactice responsabile de unitățile de curs incluse în Planul de învățământ;
- elaborarea curriculum pentru fiecare unitate de curs din Planul de învățământ;
- repartizarea sarcinilor privind completarea suportului curricular cu elementele strict obligatorii;
- evaluarea nivelului de asigurare cu echipamente și materiale necesare pentru realizarea obiectivelor programului (baza tehnico-materială);
- estimarea nivelului de asigurare a studenților cu surse bibliografice și inițierea activităților privind completarea bibliotecii cu sursele necesare la programul elaborat;
- stabilirea instituțiilor care vor servi ca bază pentru stagiile de practică și încheierea de contracte cu acestea;
- stabilirea spațiilor pentru instruire (proprie sau închiriate);
- realizarea altor activități în vederea asigurării calității programului.

2.4. În baza rezultatelor analizei mediului intern și extern și a proiectării programului de studii, unitatea responsabilă de program va elabora o notă informativă care va conține:

a) caracteristica mediului extern: cererea pe piața muncii a specialiștilor de calificarea respectivă; situația existentă în învățământul profesional tehnic referitor la pregătirea specialiștilor de calificarea dată; preziceri ale evoluției sistemului de pregătire a specialiștilor de calificarea respectivă în raport cu tendințele domeniului/ domeniilor aferente; rezultate ale sondajelor de opinie ale reprezentanților mediului de afaceri prin care se confirmă necesitatea de specialiști de calificarea aferentă programului; alte documente care aduc argumente suplimentare în favoarea inițierii programului de studiu;

b) misiunea și obiectivele programului de studiu;

c) proiectul Planului de învățământ;

d) caracteristica mediului intern care va conține dovezi ale existenței condițiilor necesare pentru derularea cu succes a programului de studiu.

2.5. Propunerile referitor la programele de studii și conținutul notei informative se discută într-o ședință deschisă a unității responsabile de program. La ședință participă obligatoriu persoana responsabilă de managementul calității la unitatea respectivă și reprezentanți ai mediului de afaceri, dar și alte persoane din învățământ și practică, interesați în aprobarea programului respectiv de studiu.

2.6. Decizia pe marginea dezbaterilor se ia prin vot deschis, cu majoritate simplă de voturi și se perfectează printr-un proces verbal care, împreună cu nota informativă, se prezintă directorului cu solicitarea de a fi examinată propunerea de inițiere a programului de studiu la ședința Consiliului profesoral.

2.7. Decizia definitivă privind inițierea programului de studiu o ia Consiliul profesoral al Colegiului de Criminologie.

2.8. Procedurile ulterioare de evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie, se desfășoară în conformitate cu actele normative în vigoare și prezentului Regulament.

2.9. Colegiul de Criminologie poate iniția programe comune de studii ca membru al consorțiilor cu alte instituții și organizații cu condiția că atât Colegiul de Criminologie, când și celelalte instituții membre ale consorțiului sunt autorizate provizoriu sau acreditate în țara de origine.

III. SUPRAVEGHEREA PROGRAMELOR DE STUDII

3.1. Programele de studii, inițiate de Colegiul de Criminologie, sunt supuse unui proces continuu de supraveghere.

3.2. Supravegherea programelor de studii se realizează de către responsabilul de asigurarea calității la nivel de instituție, Consiliul de asigurare a calității, șefii de catedre, secții, structura de auto-guvernare studentască, angajatori, Consiliul de evaluare externă a calității, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, alte persoane și organe abilitate.

3.3. Procedurile de supraveghere a programului de studiu includ:

a) analiza documentelor aferente programului de studiu: note informative, borderouri, rapoarte ale președinților comisiilor pentru examenul de stat, procese verbale ale ședințelor catedrelor (secțiilor), Consiliului de asigurare a calității la programul respectiv, Comisiei de evaluare externă a calității la care s-au abordat probleme aferente programului de studiu, alte documente care relevă derularea programului de studiu;

b) efectuarea de sondaje de opinie a beneficiarilor: elevilor și angajatorilor și analiza rezultatelor obținute;

c) asistarea la orele de curs, evaluările curente și finale, etc.

3.4. Procesul de supraveghere a programelor de studii se desfășoară conform criteriilor:

a) calitatea realizării procesului de predare-învățare cu orientare spre atingerea la un nivel maxim a competențelor prevăzute de program și satisfacerii exigențelor mediului de afaceri;

b) corectitudinea și eficacitatea sistemelor de evaluare aplicate;

c) asigurarea curriculară și informațională a programului de studiu;

d) asigurarea cu spații de studii și nivelul de dotare a acestora cu echipamentele necesare;

e) existența condițiilor adecvate pentru instruirea practică calitativă a elevilor;

f) nivelul de aplicare a tehnologiilor informaționale și de comunicare în procesul de predare-învățare-evaluare;

g) calitatea activităților de cercetare desfășurate de elevi și cadrele didactice;

h) respectarea prevederilor actelor legislative și normative aferente programului de studiu;

i) nivelul de internaționalizare a programului de studiu;

j) respectarea principiilor etice în procesul de predare-învățare-evaluare.

3.5. Rezultatele supravegherii programelor de studii se discută periodic la ședințele secțiilor și catedrelor. La necesitate, se adoptă Planuri de acțiuni în vederea înlăturării neajunsurilor constatate.

IV. AUTOEVALUAREA/ EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII

4.1. Programele de studii sunt supuse autoevaluării. Periodicitatea efectuării autoevaluării programelor de studii se stabilește de Consiliul de administrație, iar rezultatele autoevaluării sunt incluse spre examinare în ordinea de zi a ședințelor Consiliului profesoral al Colegiului de Criminologie.

4.2. În vederea efectuării autoevaluării programului de studiu, inclusiv cele inițiate recent, Consiliul de administrație dispune crearea unei comisii din cadre didactice cu experiență.

4.3. Comisia de autoevaluare a programului de studiu elaborează un Plan de acțiuni, în care indică ac-

tivitățile necesare de realizat și termenii de efectuare a acestora și persoanele responsabile.

4.4. Rezultatele autoevaluării programului de studiu, după discuțiile din cadrul catedrei, secției se expun într-un raport care este prezentat la ședința Consiliului profesoral al Colegiului de Criminologie. În rezultatul discutării raportului de autoevaluare a programului de studiu, se identifică aspectele pozitive, neajunsurile și se stabilesc termenii și persoanele responsabile de înlăturare a acestora.

4.5. În condițiile când programul este propus pentru acreditare/ autorizare provizorie Consiliul profesoral al Colegiului de Criminologie numește responsabilul/ responsabilii pentru redactarea finală a raportului de autoevaluare a programului.

V. REVEDEREA PROGRAMELOR DE STUDII

5.1. Programele de studii pot fi revăzute/ actualizate de regulă o dată la 5 (cinci) ani.

5.2. În calitate de teme pentru revederea programului de studiu pot fi:

- a) constatări și probleme identificate în urma supravegherii programului de studiu;
- b) constatări și probleme identificate în rezultatul autoevaluării programului de studiu;
- c) schimbări în mediul extern (cerințe noi ale pieței muncii, schimbări legislative, normative, metodologice în domeniul aferent, etc.) care solicită revederea programului de studiu.

5.3. În cazurile când s-a constatat necesitatea de a modifica programul de studii și, implicit, Planul de învățământ, versiunea nouă a programului (planului) se va aplica doar persoanelor înmatriculate la studii în anul respectiv.

5.4. Revederea programelor de studii se realizează la secția, catedra responsabilă de program. La etapa inițială a revederii programului de studiu, se va elabora, discuta și aproba varianta modificată a Planului de învățământ cu participarea obligatorie a persoanelor interesate. Varianta respectivă, însoțită de extrasul din procesul verbal al catedrei, secției se va prezenta directorului în vederea examinării acesteia la ședința Consiliului profesoral. După validare la ședința Consiliului profesoral, varianta revăzută a Planului de învățământ însoțită de extrasul din procesul verbal al ședinței Consiliului profesoral va fi prezentată spre coordonare Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

VI. SISTEMUL DE ASIGURARE A TRANSPARENȚEI INFORMAȚIEI CU PRIVIRE LA PROGRAMUL DE STUDII

6.1. Sistemul de asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studii include:

a) plasarea pe pagina www.colegiucriminologie.md și actualizarea permanentă a informației cu privire la oferta educațională, precum și a catalogului cursurilor, curricula, tematicii tezelor de diplomă, calendarului academic, orarului activităților didactice, oportunităților și condițiilor de acces la proiectele de mobilitate academică, cadrului legal, concursului la posturi didactice vacante, informațiilor aferente activității științifice a elevilor și cadrelor didactice, etc.;

b) plasarea și actualizarea permanentă pe platforma www.moodle.colegiucriminologie.md a suporturilor de curs, prezentărilor prelegerilor în programul Power-Point, curriculum unităților de curs, testelor de autoevaluare, îndrumărilor metodice, altor materiale didactice utile pentru elevi;

c) plasarea și actualizarea permanentă a testelor de evaluare a cunoștințelor în rețeaua locală a Colegiului de Criminologie;

d) asigurarea accesului deschis la producția științifică și asigurare metodică a instituției prin intermediul repozitoriului Colegiului de Criminologie.

6.2. Responsabilii de plasarea și gestionarea informației aferente programul de studii se numesc prin

ordinul directorului.

6.3. Responsabil de asigurarea transparenței informației cu privire la programul de studii este șeful subdiviziunii responsabile de program.

VII. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării de către Consiliul Profesorat al Colegiului de Criminologie.

7.2. Modificări în prezentul Regulament pot fi efectuate doar prin decizia Consiliului Profesorat al Colegiului de Criminologie.